บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๕๐ **วันที่** ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนตุลาคม วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารตำบลท่าลาด เพื่อมอบนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานราชการส่วนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ฝ่ายผู้จัดทำรายงานการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ความละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมประจำเดือนที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ กำหนดให้รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามเห็นชอบในรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อจะได้แจ้งให้ส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข)
คนงาน

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร
หัวหน้าสำนักปลัด
๕ พ.ย. ๒๕๖๙

นางสาวอังคณา พรามศรี
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์)

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

****

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นายหนา โคตรรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นายสราญลาภ พืชพันธ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๖	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	นางสาวพิชามญช์ ชาญจอหอ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๐	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๑	นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ
๑๒	นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ์	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ
๑๓	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย	นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ
๑๔	นางสาวมนต์ดารา อุดมนาค	นิติกร ปฏิบัติฏษณ
๑๕	นางรำไพร ฉะกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
๑๖	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู ชำนาญการ
๑๗	นางสาวธันยธร ประพันธมิตร	ครู ชำนาญการ
๑๘	นางสาวณัฐชา จ่าพิชม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน
๑๙	นางสาวอังคณา พรามศรี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒๐	จ่าเอกวินัย ขอสินกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน
๒๑	นายอภิเชษฐ อุปภักดี	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน
๒๒	นายธนกร สาลีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๓	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๕	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๖	นายขวัญชัย พรามสี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๗	นางสาวถนอมขวัญ เจียมใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

๒๘	นายณัฐจักร์ กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๙	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๐	นางเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๓๑	นางสาวกัญญา ปาสารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๒	นางสาวจันทราพร คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๓	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔	นายทิฏินันท์ บุญสุข	พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.
๓๕	นายจตุรงค์ นันอุมาลี	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง
๓๖	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ฯ
๓๗	นายวัฒทนะ ทัพชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๘	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	คนงาน
๓๙	นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข	คนงาน
๔๐	นางสาวณัฐชา บัวนาค	คนงาน
๔๑	นางสาวสุวนันท์ ทองไทย	คนงาน
๔๒	นายรังสัน จาบไธสง	คนงาน
๔๓	นายภาณุพงศ์ นวนประโคน	คนงาน
๔๔	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๕	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔๖	นางสาวสุมาลี ฝ่าพิมาย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด
๔๗	นายใจ เจริญศรี	คนสวน
๔๘	นายวาทิน เกณฑ์พิมาย	ดูแลสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วง
๔๙	นางสาวพิจิตรา หัวข้อ	งานธุรการ และประสานงานทั่วไป
๕๐	นางสาวสกุลนันต์ ปักการะนัง	จ้างเหมางานธุรการกองช่าง
๕๑	นางสาวนภัสสร มาตรนอก	จ้างเหมาบริการงาน EMS
๕๒	นางสาวภัทธ์ธีรา ประพันธมิตร	จ้างเหมาบริการงาน EMS
๕๓	นายธนโชค ปินะกาเส	จ้างเหมาบริการงานสาธารณสุขฯ
๕๔	นายอาทิตย์ งิ้วไธสง	จ้างเหมาบริการงานป้องกัน ฯ
๕๒	นายภคพล สุขแจ่ม	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๕๓	นายศิริพงษ์ จันทะวัน	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๕๔	นายสมอาจ สุขกระชร	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๕๒	นายอนันต์ ปะลาธิตัง	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๕๓	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๕๔	นายพงศกร สุทธิศักดิ์	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๕๒	นายบุญถือ สิงห์ลี	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS
๕๓	นายทรงชัย จันสูงเนิน	จ้างเหมาบริการกองช่าง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๕๔	นางสาวสุดา เวรุตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๒๘	นางสาวพจนา เกตุแก้ว	จ้างเหมาบริการกองคลัง
๒๙	นางาสาวสุธาศีณี แก้วมาศ	จ้างเหมาบริการกองคลัง
๓๐	นายธวัชชัย โรยไธสง	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS
๓๑	นายนิพนธ์ ปัตตาเทสัง	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๓๒	นายวิทยา ทองสิทธิ์	จ้างเหมาบริการขับรถดับเพลิง

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑	นายปิยะฉัตร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๔	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๕	นางสาวกำไล แหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๖	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๘	นางสาวชนม์นิภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๙	นางสาวสุภาพร ประกอบผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เปิดประชุมและเริ่มการประชุมโดยเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	-มีพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายมาในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการกองช่าง ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ และมีจ้างเหมาบริการรายใหม่ ๓ ท่าน ให้ทุกท่านแนะนำตัวครับ
นายบุญถือ สิงห์ลี จ้างเหมาบริการฯ	- สวัสดีครับ กระผมนายบุญถือ สิงห์ลี ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการขับรถ EMS ครับ
นายภคพล สุขแจ่ม จ้างเหมาบริการฯ	- สวัสดีครับ กระผมนายภคพล สุขแจ่ม ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ ครับ
นางสาวพจนา เกตุแก้ว จ้างเหมาบริการฯ	- สวัสดีค่ะ ดิฉันนางสาวพจนา เกตุแก้ว ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการกองคลัง ค่ะ
ที่ประชุม	-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	- ตามรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ มีหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร หัวหน้าสำนักปลัด	การปฏิบัติงานของสำนักปลัดในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้ - งานบริหารทั่วไปจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำในทุกวันจันทร์ - เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาได้จัดกิจกรรมวันธงชาติไทยค่ะ งานบริหารทั่วไป - การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ณ วัดเกาะท่าลาดในวันที่ ๑๖ ตุลาคมเวลา ๐๘:๓๐ น.

/เชิญทุกท่าน...

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร
หัวหน้าสำนักปลัด

- เชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๑๓ กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช เชิญทุกท่านที่มีรายชื่อจะให้น้องแจ้งรายชื่ออีกครั้งหนึ่งค่ะ
- กิจกรรมจัดทำดอกไม้จันทน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงจะแจ้งกำหนดการอีกครั้งหนึ่งค่ะ
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วค่ะ
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณประกาศใช้ข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างถ่ายสำเนาแจกทุกสำนัก/กองค่ะ อยู่ระหว่างการดำเนินงานการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๗๐ และกำลังดำเนินการจัดทำการติดตามประเมินผลแผนปี ๒๕๖๙
- จะดำเนินการทำโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๗๐ หากสำนักกองใดมีความจำเป็นจะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายให้ส่งบันทึกขออนุมัติและส่งให้งานยุทธศาสตร์ได้ภายในวันนี้ค่ะ
- งานนิติการได้ดำเนินการร้องขอหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (น.ส.ล.) ของแปลงที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเรียบร้อยแล้ว และทางสำนักงานที่ดินได้แจ้งรายการค่าใช้จ่ายมาแล้ว ซึ่งกำลังจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในขั้นตอนต่อไปค่ะ
- งานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปีและแผนพัฒนาบุคลากรสามปี พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างและอยู่ระหว่างการดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๒/๒๕๖๙ ค่ะ
- ดำเนินการประกาศกำหนดวันเวลามาสายและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว ได้ส่ง QR code ในไลน์กลุ่ม ขออนุญาตแจ้งทางไลน์กลุ่มค่ะ
- งานป้องกันได้เก็บป้ายบ้านหนองนกคู่ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดูแลการจราจรรับส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ติดตั้งป้ายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและติดตาข่ายป้องกันนกบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ปรับปรุงรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. เปลี่ยนถังดับเพลิงที่ชำรุด ทาสีชุ้มเฉลิมพระเกียรติด้านหน้า อบต. ให้บริการน้ำเพื่อทำความสะอาดโรงเรียนบ้านท่าลาดและโรงเรียนโคกพะงาด ออกสำรวจแหล่งสูบน้ำบ้านอุดมสุข สำรวจถังดับเพลิงทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับดับเพลิง ซ้อมแผนเผชิญเหตุและออกระงับเหตุเพลิงไหม้รถยนต์พลิกคว่ำค่ะ

/การปฏิบัติ...

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร
หัวหน้าสำนักปลัด
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

การปฏิบัติงานของกองการศึกษาในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้
- กองการศึกษาทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เรียบร้อยแล้ว และทำสัญญาจ้างเหมาผู้ประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กทุกศูนย์เรียบร้อยแล้วค่ะ
- ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริมนม (นมโรงเรียน) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. แล้วค่ะ
- ดำเนินการจัดโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยจะมีการจัดประชุมหารือแนวทางการดำเนินโครงการในวันพรุ่งนี้ค่ะ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งหนึ่ง
- อยู่ระหว่างติดตามให้ทุกโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานการรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันอยู่ค่ะ ส่วนใหญ่จะยังไม่ได้ส่งไตรมาสสี่เพราะเพิ่งหมดปีงบประมาณค่ะ

นายอภิเชษฐ อุปภักดี
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของกองช่างในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้
- งานโครงการก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลุงประดู่ หมู่ที่ ๗ จากสามแยกบ้านนางสุกัญญาไปทางโคกหนองโนเบิกจ่ายเรียบร้อยครับ
- โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุกบ้านโคกพะงาด ดำเนินการลงหินคลุกแล้ว
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านหนองม่วง หมู่ที่ ๑๒ ลงไหล่ทางเรียบร้อยรอส่งมอบงานจ้าง
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านบง หมู่ที่ ๑๙ ลงไหล่ทางเรียบร้อยรอส่งมอบงานจ้างครับ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโคกกรุงน้อย หมู่ที่ ๔ ได้ผู้รับจ้างแต่ยังไม่เข้าหน้างานครับ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนซาด หมู่ที่ ๑๘ ผู้รับจ้างยังไม่เข้าหน้างานครับ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านโนนรังน้อย หมู่ที่ ๖ เส้นหลังโรงเรียนท่าลาด ดำเนินการได้ ๘๕ % ครับ
- โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านท่าลาด เส้นไปวัดป่าท่าลาด หมู่ที่ ๑ ผู้รับจ้างบดอัดดินเรียบร้อยแล้ว
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองปรือแก้วไปทางบ้านหนองหว้า ตำบลสาหร่าย ปริมาณงานได้ ๒๕% ครับ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล.บ้านหนองปรือแก้ว ไปบ้านหนองม่วง ผู้รับจ้างยังไม่เข้าหน้างานนะครับ

/โครงการ...

นายอภิเชษฐ อุปภักดี
นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

- โครงการก่อสร้าง คสล. บ้านหนองขามไปบ้านหนองทุ่ม รอทดสอบชั้นพื้นทางเดิมครับ
- โครงการก่อสร้าง คสล. บ้านหนองตานาไปทางบ้านลุงประดู่ทดสอบชั้นพื้นทางเดิมแล้วครับ
- โครงการก่อสร้าง คสล. บ้านโคกตองไปโคกเขาดิน ปริมาณงานได้ ๒๕% แล้วครับ
- โครงการซ่อมแซมถนน บ้านโนนซาด เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
- โครงการซ่อมแซมถนน บ้านหนองตะคลอง เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วครับ
- ซ่อมแซมถนน บ้านโคกกุงน้อย ในหมู่บ้านเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- ซ่อมแซมถนน บ้านบง อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครับ
- ซ่อมแซมถนนบ้านท่าลาดเส้นหน้าบ้านผู้ใหญ่อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ
- ซ่อมแซมถนน บ้านลุงประดู่ เส้นไปฝายใหญ่อยู่ในขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครับ
- ซ่อมแซมถนน บ้านนาสีนวล เส้นวัดเก่าไปหนองนาดีอยู่ในขั้นตอนขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครับ

กองช่างออกพื้นที่สำรวจซ่อมแซมไฟสาธารณะ บ้านโคกกุงน้อย หมู่ที่ ๔ ครับเปลี่ยนหลอดไฟพร้อมกล่องกรอบครับ บ้านท่าลาดหมู่หนึ่งเปลี่ยนหลอด LED T๘ พร้อมขาหลอด บ้านหนองคู่เปลี่ยนหลอดเกลียว จำนวน ๖ จุด บ้านโคกตอง บ้านลุงประดู่ บ้านหนองตะคลอง ไฟดับเนื่องจากอุปกรณ์ที่การไฟฟ้ามีอายุการใช้งานนานแล้ว เกิดชำรุดเป็นตัว Photo Switch ที่ติดอยู่บนเหนือหม้อแปลงครับได้ทำการตัดต่อวงจรและติดตั้งตู้ควบคุมอัตโนมัติเรียบร้อยกลับมาใช้งานได้ครับ

- งานติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าอำเภอชุมพวง หลังจากได้ส่งหนังสือติดตามไปการไฟฟ้าได้ตอบกลับเป็นหนังสือแจ้งผลการก่อสร้างและส่งมอบทรัพย์สินระบบจำหน่ายภายใน โครงการที่อุดหนุนทั้งหมดนะครับ ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ โครงการ หนังสือตอบมา ๘ โครงการ เหลือ ๒ โครงการ หลังจากนี้จะได้ทำการลงพื้นที่ตรวจสอบและรายงานผลให้ท่านปลัดท่านนายกทราบต่อไปครับ

พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในรอบเดือนที่ผ่านมามีดังนี้

- งาน EMS รอบที่ผ่านมามีการออกเหตุภายในตำบลท่าลาด จำนวน ๒๒ ราย นอกตำบล ๑๖ ราย รวม ๓๘ ราย
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประสบความสำเร็จในการประเมินมาตรฐาน และได้รับเกียรติบัตรในระดับดีมาก ทั้ง ๒ ด้าน คือ EHA ๗๐๐๐ และ EHA ๖๐๐๐

/ซึ่งสะท้อน...

พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย
นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ

ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นและความใส่ใจในการดูแลสุขอนามัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริงครับ

- การจัดการเหตุรำคาญก็ประเมินอยู่ในระดับดีมากเช่นกันได้คะแนน ๘๐ % ขึ้นไปก็ได้รับเกียรติบัตรเช่นกัน ปีนี้เราผ่านการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๗๐ คาดว่าจะประเมินในเรื่องของการบริหารจัดการขยะและการบริหารจัดการตลาดเป็นสิ่งที่ทางจังหวัดฝากมาครับ

- การจัดการเหตุรำคาญให้กับประชาชนในพื้นที่ที่ร้องเรียน ๓ ราย

รายที่ ๑ บ้านอุดมสุข หมู่ที่ ๑๗ ร้องเรียนในเรื่องของควันดำเนินการแก้ไขปัญหาเรียบร้อยแล้วระงับข้อร้องเรียนไปแล้วครับ

รายที่ ๒ น้ำไหลออกจากฟาร์มสุกร บ้านโคกกุงน้อย หมู่ที่ ๔ สุทธิศักดิ์ฟาร์ม ออกร่วมกับท่านกำนัน ท่านผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิก อบต. ก็ได้ให้ทางฟาร์มแก้ไขปัญหาในเรื่องของการป้องกันน้ำไหลออกจากฟาร์มเรียบร้อยแล้วครับ ทางฟาร์มก็ได้ดำเนินการในการรายงานการแก้ไขปัญหามาครับ จะขออนุมัติในเรื่องของการออกตรวจอีกครั้งหนึ่งในการแก้ไขปัญหาครับ

รายที่ ๓ แก้ไขปัญหาน้ำไหลออกจากฟาร์มพนัสดาฟาร์มก็ได้ดำเนินการแจ้งเนื่องจากเลยระยะเวลาที่กำหนดให้ฟาร์มรายงานผลการแก้ไขปัญหา ได้ประสานทางฟาร์มให้ส่งภาพมาให้แล้วรอหนังสือจากทางฟาร์มในการรายงานผลการแก้ไขปัญหาอีกครั้งหนึ่งครับ

- โครงการเดือนกันยายนที่ผ่านมาได้ออกโครงการแจกผ้าอ้อมและแผ่นรองซับให้กับผู้ป่วยติดเตียงผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลท่าลาดทั้งหมด ๘๓ ราย ทางคณะผู้บริหาร ท่านปลัด ก็ได้ออกแจกผ้าอ้อมให้กับผู้ป่วยติดเตียงและออกร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกพะงาดแจกอุปกรณ์โดยใช้งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพนะครับเป็นงบ LTC ก็ได้มอบเตียงและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับผู้ป่วยติดเตียงครับ ทางคณะผู้บริหารก็ได้ออกร่วมกับรพ.สต.โคกพะงาดครับ

- เงินอุดหนุนโครงการตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุขที่อุดหนุนไปทั้งหมด ๑๒ หมู่บ้าน ๓๖ โครงการยอด ๒๔๐,๐๐๐ บาท ตอนนี้ทั้ง ๑๒ หมู่บ้านก็รายงานเข้ามาเรียบร้อยแล้ว ได้รายงานผู้บริหารทราบเรียบร้อยแล้ว จะมีบางโครงการที่รายละเอียดการใช้งบประมาณและเอกสารยังไม่เรียบร้อยจะได้ติดตามให้ทางหมู่บ้านแก้ไขต่อไปครับ

นางรำไพร ฉะกระโทก
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ในรอบเดือนที่ผ่านมาหน่วยตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงาน มีดังนี้

- ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์แต่ละกองทำแบบประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์เพื่อให้แต่ละกองประเมินความเสี่ยงตามกิจกรรมของแต่ละกอง

/และรวบรวม...

- และรวบรวมนำมาจัดลำดับความเสี่ยงเพื่อนำมาวางแผนในการตรวจสอบประจำปีตามงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ และแผนระยะยาว ๕ ปี ซึ่งในขณะนี้หน่วยตรวจสอบได้รวบรวมและจัดทำความเสี่ยงทั้งหมดและได้จัดทำแผนตรวจสอบเรียบร้อยแล้วและเสนอต่อท่านนายกแล้วค่ะ
- แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบให้ผู้ดูแลสำนัก/กอง เพื่อทราบตามลำดับการเข้าตรวจตามแผน
- เริ่มตรวจเรื่องแรกกองการศึกษาในวันที่ ๖ ตุลาคม ใช้ระยะเวลาในการตรวจ ๒๕ วันทำการ
- จัดทำสรุประเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆในการดำเนินงานและแจ้งเวียนให้แต่ละกองกองละสองเล่ม ถ้าเนื้อหาผิดพลาดประการใดสามารถแจ้งหน่วยตรวจสอบเพื่อแก้ไขได้เลยค่ะ

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในรอบเดือนที่ผ่านมากองคลังการได้ปฏิบัติงาน มีดังนี้
- กองคลังได้ดำเนินการประกาศเกณฑ์การใช้น้ำมันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวมไปถึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๙
- แผนการใช้จ่ายเงิน แผนการเรื่องของการใช้จ่ายพัสดุรอรวบรวมอยู่ ยังไม่ได้ดำเนินการประกาศนะค่ะ
- เรื่องของการเงิน การทำฎีกาในช่วงนี้เราก็ทำในระบบมือไปก่อนในการจัดทำฎีกาเพราะว่าเรายังไม่ได้ปิดบัญชีในระบบ เดี๋ยวรายละเอียดจะให้รักษาการการเงินได้ชี้แจงรายละเอียดให้กับท่านปลัดและท่านนายกได้รับทราบค่ะ
- งานการเงิน การรวบรวมข้อมูลเพื่อปิดบัญชีขั้นต้นในระบบ New e-LAAS กำลังดำเนินไปได้อย่างเป็นระบบและเกือบครบถ้วนแล้วค่ะ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการรายละเอียดเสร็จเรียบร้อย และกองคลังกำลังเร่งเคลียร์ยอดดอกเบี้ย เงินเบิกจ่าย เงินกันเหลื่อมปี รวมถึงรับยอดสุทธิจากกองทุนเศรษฐกิจชุมชนค่ะ
- งานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาได้ออกมาดำเนินการเปิดตรวจระหว่างงวดปีบัญชี ๒๕๖๙ ซึ่งมีข้อทักท้วงในเรื่องของการให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ซึ่งทางการเงินได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วค่ะ และได้นำส่งให้ทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินค่ะ

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้
- เราได้รับแจ้งจากทางอำเภอชุมพวงนะคะโดยกิ่งกาชาดนะคะให้เราได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการซ่อมแซมบ้านของกลุ่มเปราะบางแล้วก็ผู้ยากไร้ ซึ่งเราได้รับเงินสนับสนุนจากกิ่งกาชาดอำเภอชุมพวง ได้รับงบประมาณในการซ่อมแซมบ้านจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

/ทางอำเภอ...

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ทางอำเภอชุมพวงได้แจ้งให้เราจัดซื้อวัสดุได้ ทางกิ่งกาชาดอำเภอชุมพวงจะนำเงินไปชำระให้กับร้านค้าที่เรานำวัสดุอีกครั้งหนึ่ง

- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมบ้านที่เราได้รับเงินจากกองทุนฟื้นฟู อบจ. นครราชสีมา ซึ่งได้แจ้งมาว่าจะให้จะได้ลงมามอบบ้านที่เราได้รับเงินอุดหนุนจำนวนสองหลัง ซึ่งจะมาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา แต่ได้รับประสานว่าเนื่องจาก อบต. ติดภารกิจยังไม่สามารถมามอบได้ เดี๋ยววันไหนที่จะมามอบจะแจ้งให้กับทาง อบต. ได้รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

- การเบี้ยยังชีพ สำหรับวันนี้จะดำเนินการเบิกเบี้ยยังชีพและให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ โดยท่านสมาชิกมารับกับเราในวันพรุ่งนี้ช่วงเย็น แต่สำหรับผู้ป่วยเอดส์ เรายังไม่จ่ายในเดือนนี้ เพราะว่ารอการยืนยันตัวตนจากผู้ที่ได้รับเบี้ย จำนวน ๑๗ ราย ตอนนี้ยังไม่ครบ เราจึงยังไม่ได้เบิกจ่ายเพื่อที่จะมานำจ่ายให้กับผู้ที่ได้รับเบี้ยค่ะ

- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมไปถึงเกณฑ์การใช้น้ำมันส่งมอบให้กับทางกองคลัง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- เดือนกันยายนที่ผ่านมา เราได้ออกไปมอบแว่น ซึ่งเราได้รับแว่นมาจากกองทุนฟื้นฟูที่เราได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๒๒๕ ราย ได้แจกแว่นให้กับผู้ที่ได้รับแว่นเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

- เมื่อวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา สำหรับเรื่องของการได้รับประสานจากศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมีเด็กที่เราจะต้องดูแลในเรื่องของการนำเด็กไปเข้าบำบัดที่อำเภอเมืองยาง วันนั้นที่เราออกไปรับตัวเด็กพบว่าไม่พบเด็กค่ะ ตอนนี้อยู่ในขั้นตอนของกระบวนการกฎหมายอีกครั้งหนึ่ง เพราะว่าเด็กไม่ยอมที่จะเข้าไปรับการรักษาค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการเข้าอบรม

นางสาวอังคณา พรามศรี
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

รายงานการไปอบรมเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและระบบงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณและแนวทางการบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลการท้องถิ่น Info พร้อมการใช้ AI เป็นตัวช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการตามข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านงานธุรการ ระบบงานสารบัญ การบันทึกข้อมูล Info และการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการบริหาร หัวข้อใหญ่ๆ ๓ หัวข้อ

๑.เป็นข้อมูลที่บันทึกในระบบ Info ถูกนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๒.ผู้บริหารถามข้อมูลในวันนี้เจ้าหน้าที่สามารถตอบได้ภายในระยะเวลาเท่าใด

/ข้อมูลและ...

นางสาวอังคณา พรามศรี
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

๓.ข้อมูลและเอกสารมีความครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่

เป้าหมายของการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน

- การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลไม่ได้มุ่งเน้นเพื่อให้ทำงานได้รวดเร็ว แต่ต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างเป็นระบบโดยมีเป้าหมายสำคัญ ๔ ประการ ๑.เข้าใจภาพรวมของระบบงาน

๒.ควบคุมภาพข้อข้อมูล

๓.สามารถใช้ AI ได้อย่างเหมาะสม

๔.ใช้ AI อย่างปลอดภัย

- ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลก็จะมีการตรวจสอบใน ๖ มิติได้แก่ ๑.ความครบถ้วน ๒.ความถูกต้อง ๓.ความสอดคล้อง ๔.ความถูกต้องตามรูปแบบ ๕.ความไม่ซ้ำซ้อน ๖.ความเป็นปัจจุบัน

- การใช้ AI ในงานธุรการและงานสารบรรณมีการสนับสนุน ๔ ด้าน คือ ๑.การสืบค้นข้อมูล ๒.การจัดหมวดหมู่ข้อมูล ๓.การวิเคราะห์ข้อมูล ๔.สรุปรายงานให้ข้อเสนอแนะ การใช้ AI เพื่อการบริหารองค์กร ก็จะมีการวางแผนที่ใช้ข้อมูลเป็นฐาน การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก การพยากรณ์แนวโน้มในอนาคต การติดตามและประเมินผลโครงการแบบ Real Time

- ระบบงานสารบรรณและการปฏิบัติราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มีระบบสารบรรณเป็นกระบวนการบริหารจัดการหนังสือราชการและเอกสารของหน่วยงานรัฐ ตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การค้นหา การยืม และการทำลายเอกสาร เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ปัจจุบันรัฐบาลได้ปรับปรุงระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหลายครั้ง โดยเฉพาะฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลส่งผลให้หน่วยงานของรัฐต้องเปลี่ยนการดำเนินงานด้วยเอกสารกระดาษไปสู่ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีวัตถุประสงค์สำคัญได้แก่ ลดการใช้กระดาษ เพิ่มความรวดเร็วในการรับส่งหนังสือ ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สามารถติดตามและตามสถานะหนังสือได้ เพิ่มความปลอดภัยของข้อมูล สนับสนุนรัฐบาลดิจิทัลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบฉบับใหม่ได้กำหนดความหมายของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ว่าเป็นระบบที่ใช้รับส่งและเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือราชการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมถึงการใช้อีเมลของหน่วยงานราชการ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนดส่วนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์หมายถึงหนังสือราชการที่จัดทำ รับส่งหรือจัดเก็บไว้ภายในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีผลเช่นเดียวกับหนังสือราชการแบบกระดาษการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

/ทำให้สาฯ...

นางสาวอังคณา พรามศรี
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ทำให้สามารถรับหนังสือได้ทันที ส่งหนังสือได้รวดเร็วและค้นหาเอกสารได้ง่าย ลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร สำรองข้อมูลได้ ตรวจสอบประวัติการใช้งานได้ ประเภทของหนังสือกันและการจัดทำบันทึก

- ระเบียบงานสารบรรณกำหนดประเภทของหนังสือราชการหลายประเภท โดยเอกสารที่ใช้บ่อยได้แก่ บันทึกข้อความ บันทึกต้องประกอบด้วยผู้รับบันทึก สาระสำคัญของเรื่อง ชื่อและตำแหน่งของผู้บันทึก และหนังสืออื่นๆหมายถึงเอกสารทุกชนิดที่เกิดจากประวัติราชการ เช่น ภาพถ่าย วิดีโอ ไฟล์เสียง

เทปบันทึกข้อมูล หนังสือจากบุคคลภายนอกการรับส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบกำหนดให้ระเบียบกำหนดให้การติดต่อราชการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักโดยมีแนวปฏิบัติสำคัญได้แก่ ผู้ส่งต้องตรวจสอบผลการส่งทุกครั้ง ผู้รับต้องตอบรับเมื่อได้รับหนังสือ เมื่อได้รับการตอบรับแล้วไม่จำเป็นต้องส่งเอกสารกระดาษซ้ำอีกการจัดเก็บหนังสือรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- การจัดเก็บหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ต้องมีทะเบียนรับ ทะเบียนส่ง ทะเบียนเก็บ และทะเบียนทำลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel Google Sheets

- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติฉบับปัจจุบัน ทักษะการบริหารจัดการและตรวจสอบข้อมูลท้องถิ่น ขีดความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัล การเพิ่มขวัญกำลังใจและพัฒนาทักษะตนเอง การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปรับปรุงระบบงานสารบรรณสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและการสำรองข้อมูล การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำเอกสารและรายงานด้วย AI การถ่ายทอดความรู้ให้หน่วยงานค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ได้ไปประชุมที่อำเภอ มีการแจ้งดำเนินงานดังนี้

- ตามที่ได้มอบหมายให้ท่านรองนายกได้ไปประชุมประจำเดือนที่ผ่านมาตามที่ได้ไปประชุมมาก็ไม่มีเรื่องเร่งด่วนอะไรมากครับ

- การทำบุญทอดกฐินสามัคคี ประจำปี ๒๕๖๙ กำหนดการวันที่เท่าไหร่ทางอำเภอชุมพวงจะแจ้งอีกครั้งหนึ่ง

- กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันนวมินทมหาราช ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ทางหัวหน้าได้แจ้งไปแล้วว่าใครจะได้เข้าร่วมบ้าง

/โครงการจิตฯ...

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- โครงการจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทยปี ๒๕๖๙ เดือนตุลาคม ตามกำหนดการจริงเป็นวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นวันอาทิตย์ คุยกับทางอำเภอให้เปลี่ยนแปลงเป็นวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ เตรียมจัดโครงการด้วยเพราะเชิญกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและสมาชิกฯ มาประชุมวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ และหัวหน้าส่วนเราด้วยครับ จะได้มอบหมายงานให้แต่ละส่วน เห็นแจ้งมาประมาณนี้ น่าจะไม่มีเต็นท์ ไม่มีเก้าอี้
- วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ วันที่อำเภอมาประชุม อำเภอก็เน้นย้ำเรื่องยาเสพติด อันนี้ก็ฝากเจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแลด้วยครับ อย่าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ขอความร่วมมือการสวมใส่ผ้าไทยผ้าไหมลายดอกพลวงผู้ใดมีให้ใส่ในวันศุกร์
- ทางอำเภอก็ขอความร่วมมือจองเหรียญ ร.๕
- เรื่องดอกไม้จันทน์ (ดอกกุหลาบ) จำนวน ๖,๐๐๐ ดอก
- ฝากเรื่องน้ำท่วมช่วยกันดู น้ำลดลงหรือเพิ่มขึ้น
- ประปา หมู่ที่ ๑๐ ต้องแก้ปัญหายังไง ช่วยดูด้วยครับ
- ประเพณีลอยกระทง เดี๋ยวเราจะประชุมกันพรุ่งนี้เตรียมเอกสารมาคร่าวๆว่าปีที่แล้วเราจัดประกวดอะไรบ้าง รางวัลเท่าไหร่ แจกในที่ประชุมก่อน บอกว่าปีที่แล้วเราประกวดประเภทอะไรบ้าง ปีนี้เราจะเอาแบบไหน ดนตรี เวที เครื่องเสียง
- ฝากป้องกัน EMS แจ้งไปแล้วครั้งหนึ่งในที่ประชุม ให้เข้าแถวเคารพธงชาติเวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกคน ทั้งผู้ออกเวรและผู้เข้าเวร

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- แบบประเมินต้นรอบของรอบที่ ๑/๗๐ เดี๋ยวเสร็จประชุมเราจะคุยเรื่องแบบประเมินที่ให้ปริ้นมา ไม่ได้เกี่ยวกับการจ้างเหมา เขาจะได้ไปปฏิบัติหน้าที่ของเขา ส่วนของสิ้นรอบของปี ๒๕๖๙ กำหนดส่งวันพรุ่งนี้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการไปแล้ว ไม่อยากให้ช้าเพราะช้าก็จะประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแล้วก็เรื่องเงินเดือนก็จะช้า
- ฝากเรื่องการปฏิบัติงานราชการเจ้าหน้าที่ผู้ชายเข้าเวรกลางคืนคือไม่ได้เช็คหรอกแต่บางครั้งบางวันมันเห็น ห้ามเซ็นชื่อไว้ก่อน ห้ามเซ็นชื่อไว้แล้วออกเวรแล้วมาทำงานสาย
- ประกาศการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ขาดลามมาสาย QR Code ส่งไปแล้ว หลักเกณฑ์เหมือนเดิม ลาป่วย ลากิจ ไม่เกิน ๒๓ วันต่อรอบนับรวมกันยี่สิบสามวันทำการนะคะไม่เกินกว่านั้น

/กองสาธาฯ...

นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- กองสาธารณสุข ฝากเรื่องโครงการธนาคารขยะกับคัดแยกขยะนิดนึง ตุลาคมนี้ยังไม่มีโครงการออก อันนี้ไม่ได้ใช้งบประมาณถ้าดำเนินการต่อเนื่องได้ฝากสิ้นเดือนก็ได้คัดแยกขยะอย่างที่แจ้งไป
- เรื่องการปรับปรุงอะไรให้ทันเข้าประชุมสภาฯเดือนพฤศจิกายน โครงการที่จะจ่ายเงินสะสมครั้งที่ ๓ ที่ผ่านมารอบเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๒ จะประชุมแผนดำเนินงานหลังจากดำเนินการประกาศใช้แผนดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็ให้เปิดเรื่องดำเนินการจัดซื้อได้ในส่วนของตัวเงินสะสมนะคะ
- สปสช. ฝากผู้รับผิดชอบรายงานปิดงบ แผนสุขภาพ แผนการเงิน ถ้าเป็นไปได้ปลายเดือนตุลาคมให้ประชุมคณะกรรมการติดตาม สปสช.
- เอกสารคู่มือของงานตรวจสอบภายในที่รวบรวมระเบียบกฎหมายให้แต่ละกองไป ก่อนที่จะทำบันทึกก็เปิดดูว่าอ้างระเบียบ อ้างข้อบัญญัติ อ้างถูกต้องหรือไม่ ช่วยกันตรวจดู หลายๆคนมันจะได้ไม่ผิด
- ข้อบัญญัติงบประมาณ ๒๕๗๐ ประกาศใช้แล้ว เปิดดูด้วยเพราะว่ามันก็จะมีค่าซ่อมแซมของแต่ละกองที่อยู่ในงานกองคลังจะต้องคุมมือ เคยคุมมือยังไงก็ยังต้องคุมมืออยู่อย่างงั้น เพื่อจะได้รู้ว่าแต่ละกองมีงบเท่าไหร่ ใช้ไปแล้วเท่าไหร่ แล้วจะต้องโอนเพิ่มเท่าไหร่ถ้าไม่พอ แล้วก็ในส่วนของสำรองจ่ายในงบกลางที่แยกกอง ก็บางกองในส่วนของค่าจ้างเหมาบริการก็จะแยกรายละเอียดในส่วนของค่าจ้างเหมาต่างๆ ดูในส่วนของแผนงานของกองตัวเอง ว่าจ้างเหมาบริการเป็นจ้างเหมาบริการอื่นๆ จ้างเหมาบริการบุคคลหรือจ้างเหมาอะไรก็จะได้อ้างอิงมาในบันทึกถูก
- สัญลักษณ์ข้างรถ จะมีของบางกองที่สามารถดำเนินการได้แต่บางกองมันเป็นสติ๊กเกอร์มันลอกแล้วพ่นใหม่ได้ แต่บางกองที่มันพ่นเอาไว้แล้วไม่รู้ว่ามันจะใช้วิธีการในการทำยังไงให้มันขยาย รถเราใช้มานานแล้ว เมื่อก่อนเราทำยังไงเราก็ไม่ได้ดูระเบียบกัน ซึ่งความจริงขนาดมันไม่ได้ตามระเบียบตามที่หน่วยตรวจสอบแจ้ง
- ในส่วนของงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ธุรการกองแต่ละกอง จะพาเข้าไปดูงานเมื่อไหร่ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ น่าจะประมาณเดือนหน้า ฝากธุรการกองแต่ละกองด้วย ธุรการกลางจะพาไปดูงานดำเนินการในกระบวนการการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ธุรการระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเต็มรูปแบบ ค่อยๆทยอยปรับ
- ฝากป้องกันตามเรื่องค่าใช้จ่ายเครื่องสูบน้ำให้ประมาณการราคา
- ในส่วนของแบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลของครู ของพนักงานจ้าง เดี๋ยวคุยพร้อมแบบประเมินเลยจะได้ไม่เสียเวลาของคนอื่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาฯ...

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

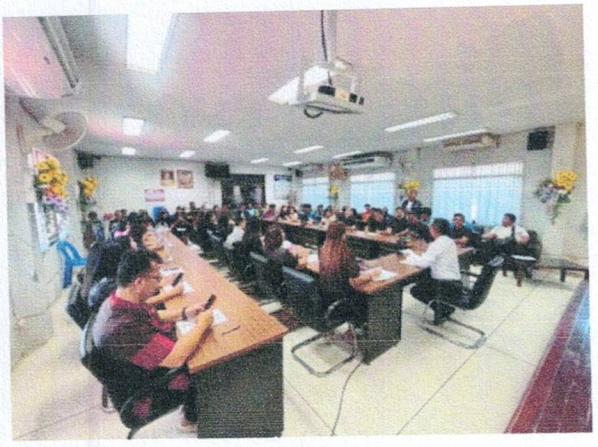
(ลงชื่อ).....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข)
ตำแหน่ง คนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอังคณา พรามศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารสาวนตำบลท่าลาด







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๕๓๒ **วันที่** ๖ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง แจ้งเข้าร่วมประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีข้อราชการและติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ **ในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ดังนั้น จึงขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกคน เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวอย่างพร้อมเพรียงกันหากท่านใดไม่เข้าร่วมประชุมให้ทำบันทึกชี้แจ้งภายใน ๗ วันและหากไม่ทำบันทึกชี้แจงถือว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



รายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

คณะผู้บริหาร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายหนา โคตรรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายสราญลาภ พืชพันธ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	
๒	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓	นางสาวพิชามญช์ ชาญจอหอ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๖	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๗	นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ	
๘	นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ์	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ	
๙	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย	นักวิชาการสาธารณสุข	
๑๐	นางสาวมนต์ดารา อุดมนาค	นิติกร ปฏิบัติ~~งาน~~การ	มนต์ดารา
๑๑	นางรำไพร ฉะกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รำไพร
๑๒	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู ชำนาญการ	
๑๓	นางสาวธันยธร ประพันธมิตร	ครู ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวณัฐชา จ่าพิชม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	

รายชื่อพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมประชุมพนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	จ่าเอกวินัย ขอสินกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	
๑๗	นายปิยะฉัตร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	—
๑๘	นายอภิเชษฐ อุปภักดี	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนกร สาลีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๔	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๕	นายขวัญชัย พรามสี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางสาวถนอมขวัญ เจียมใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗	นายณัฐจักร์ กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๘	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๙	นางเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๐	นางสาวกัญญา ปาสารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑	นางสาวจันทราพร คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๓	นายทิฏินันท์ บุญสุข	พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.	



รายชื่อพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมประชุมพนักงาน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นายจตุรงค์ นันอุมาลี	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	
๑๗	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ฯ	
๑๘	นายวัฒทนะ ทัพชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	คนงาน	
๒๐	นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข	คนงาน	
๒๑	นางสาวณัฐชา บัวนาค	คนงาน	
๒๒	นางสาวสุวนันท์ ทองไทย	คนงาน	
๒๓	นายรังสัน จาบไธสง	คนงาน	
๒๔	นายภาณุพงศ์ นวนประโคน	คนงาน	
๒๕	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๖	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๗	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๘	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๙	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๓๐	นางสาวกำไล แหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๑	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๒	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๓	นางสาวชนม์นิภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๓๔	นางสาวสุภาพร ประกอบผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	



รายชื่อจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุมาลี ฝ่าพิมาย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	
๒	นายใจ เจริญศรี	คนสวน	
๓	นายวาทิน เกณฑ์พิมาย	ดูแลสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วง	
๔	นางสาวพิจิตรา หัวข้อ	งานธุรการ และประสานงานทั่วไป	
๕	นางสาวสกุลนันต์ ปักการะนัง	จ้างเหมางานธุรการกองช่าง	
๖	นางสาวนภัสสร มาตรนอก	จ้างเหมาบริการงาน EMS	
๗	นางสาวภัทธ์ธีรา ประพันธมิตร	จ้างเหมาบริการงาน EMS	
๘	นายธนโชค ปินะกาเส	จ้างเหมาบริการงานสาธารณสุขฯ	
๙	นายอาทิตย์ งิ้วไธสง	จ้างเหมาบริการงานป้องกัน ฯ	
๑๐	นายภคพล สุขแจ่ม	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๑๑	นายศิริพงษ์ จันทะวัน	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๑๒	นายสมอาจ สุขกระชร	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๑๓	นายอนันต์ ปะลาธิตัง	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๔	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๕	นายพงศกร สุทธิศักดิ์	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๖	นายบุญถือ สิงห์ลี	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS	
๑๗	นายทรงชัย จันสูงเนิน	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๘	นางสาวสุดา เวรุตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	
๑๙	นางสาวพจนา เกตุแก้ว	จ้างเหมาบริการกองคลัง	
๒๐	นางาสาวสุธาศีณี แก้วมาศ	จ้างเหมาบริการกองคลัง	



รายชื่อจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นายธวัชชัย โรยไธสง	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS	
๒๒	นายนิพนธ์ ปัตตาเทสัง	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๒๓	นายวิทยา ทองสิทธิ์	จ้างเหมาบริการขับรถดับเพลิง	
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			