บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๘๗ **วันที่** ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารตำบลท่าลาด เพื่อมอบนโยบาย ติดตามผลการดำเนินงาน และประสานราชการส่วนต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ฝ่ายผู้จัดทำรายงานการประชุมได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ความละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมประจำเดือนที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๕ กำหนดให้รายงานการประชุม คือ การบันทึกความคิดเห็นของผู้มาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และมติของที่ประชุมไว้เป็นหลักฐาน และข้อ ๒๘ กำหนดให้จัดทำเป็นหนังสือราชการ

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามเห็นชอบในรายงานการประชุมดังกล่าว เพื่อจะได้แจ้งให้ส่วนราชการและบุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข)
คนงาน

(นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร
หัวหน้าสำนักปลัด
๑๔ ส.ค. ๒๕๖๙

นางสาวอังคณา พรวมฤๅ
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(นายอำนวยศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
14 ส.ค. 2569

(นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
14 ส.ค. 2569

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

****

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒	นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓	นายหนา โคตรรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	นายสราญลาภ พืชพันธ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕	นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์	ปลัด อบต.
๖	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗	นางสาวพิชามญช์ ชาญจอหอ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘	นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด
๙	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ
๑๐	นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ
๑๑	นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ์	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ
๑๒	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ
๑๓	นางสาวมนต์ดารา อุดมนาค	นิติกร ปฏิบัติงาน
๑๔	นางรำไพร ฉะกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๕	นางสาวเบญจมาภรณ์ จุฑาผาด	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน
๑๖	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู ชำนาญการ
๑๗	นางสาวธันยธร ประพันธมิตร	ครู ชำนาญการ
๑๘	นางสาวอังคณา พรามสี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๑๙	นายปิยะฉัตร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
๒๐	นายอภิเชษฐ อุปภักดี	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน
๒๑	นายธนกร สาลีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๒๒	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๓	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๒๔	นายขวัญชัย พรามสี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	นางสาวถนอมขวัญ เจียมใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๖	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๗	นางเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
๒๘	นางสาวกัญญา ปาสารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒๘	นางสาวกัญญา ปาสารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๙	นางสาวจันทราพร คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๐	นายจตุรงค์ นันอุมาลี	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง
๓๑	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ฯ
๓๒	นายวัฒทนะ ทัพชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓๓	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	คนงาน
๓๔	นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข	คนงาน
๓๕	นางสาวณัฐชา บัวนาค	คนงาน
๓๖	นางสาวสุวนันท์ ทองไทย	คนงาน
๓๗	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๘	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๙	นางสาวสุมาลี ฝ่าพิมาย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด
๔๐	นางสาวสกุลนันต์ ปักการะนัง	จ้างเหมาบริการบริการงานสาธารณสุขฯ
๔๑	นางสาวพิจิตรา หัวข้อ	งานธุรการ และประสานงานทั่วไป
๔๒	นางสาวภัทธ์ธีรา ประพันธมิตร	จ้างเหมาบริการงาน EMS
๔๓	นายธนโชค ปินะกาเส	จ้างเหมาบริการบริการงานขับรถ EMS
๔๔	นายวันชัย บุราณรักษ์	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๔๕	นายอนันต์ ปะลาธิตัง	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๖	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๗	นายพงศกร สุทธิศักดิ์	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๘	นายทรงชัย จันสูงเนิน	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๙	นางสาววนิดา เทียมโฮม	จ้างเหมาบริการกองคลัง
๕๐	นางาสาวสุธาศีณี แก้วมาศ	จ้างเหมาบริการกองคลัง
๕๑	นายนิพนธ์ ปัตตาเทสัง	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๕๒	นายวิทยา ทองสิทธิ์	จ้างเหมาบริการขับรถดับเพลิง

ผู้ไม่เข้าประชุม

๑	นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒	จ่าเอกวินัย ขอสินกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๓	นางสาวณัฐชา จ่าพิชม	เจ้าพนักงานสาธารณะสุข ชำนาญงาน
๔	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๕	นายณัฐจักร์ กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๖	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๗	นายทิฏินันท์ บุญสุข	พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.
๘	นายรังสัน จาบไธสง	คนงาน
๙	นายภาณุพงศ์ นวนประโคน	คนงาน
๑๐	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๑	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๒	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๓	นางสาวกำไล แหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๑๔	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๑๕	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๑๖	นางสาวชนม์นิภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๑๗	นางสาวสุภาพร ประกอบผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๑๘	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมาบริการ คนสวน
๑๙	นายวาทิน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ ดูแลสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วง
๒๐	นางสาวนภัสสร มาตรนอก	จ้างเหมาบริการงาน EMS
๒๑	นายอาทิตย์ งิ้วไธสง	จ้างเหมาบริการงานป้องกัน ฯ
๒๒	นายศิริพงษ์ จันทะวัน	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๒๓	นายสมอาจ สุขกระชร	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ
๒๔	นางสาวภัทรวดี น้อยคำภา	จ้างเหมางานธุรการกองช่าง
๒๕	นางสาวสุดา เวรุตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๒๖	นายธวัชชัย โรยไธสง	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เปิดประชุมและเริ่มการประชุมโดยเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	- พนักงานส่วนตำบลมาบรรจุใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดของเรา ๔ ท่าน ให้ทุกท่านแนะนำตัวครับ
นายอภิเชษฐ อุปภักดี นายช่างไฟฟ้า	- เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัด และสวัสดีพี่ๆ เพื่อนร่วมงานทุกท่านครับ ผมนายอภิเชษฐ อุปภักดี ชื่อ เชษฐ บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของ อบต.ท่าลาด ในฐานะพนักงานใหม่ หากมีสิ่งใดที่ยังไม่รู้หรือข้อผิดพลาดประการใด ต้องขอคำแนะนำและชี้แนะจากท่านผู้บริหารและพี่ๆ ทุกท่านด้วยครับ ผมพร้อมที่จะเรียนรู้งานและร่วมมือกับทุกท่านอย่างเต็มที่ครับ
นางรำไพร ฉะกระโทก นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัด และสวัสดีพี่ๆ เพื่อนร่วมงานทุกท่านค่ะ ดิฉันนางสาวรำไพร ชื่อเล่น ไพร มาบรรจุในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
นางสาวเบญจมาภรณ์ จุฑาผาด นักวิชาการศึกษา	- เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัด และสวัสดีพี่ๆ เพื่อนร่วมงานทุกท่านค่ะ ดิฉันนางสาวเบญจมาภรณ์ จุฑาผาด ชื่อเล่น เปิ้ล มาบรรจุในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ยินดีมากที่ได้มาบรรจุที่นี่ ขอฝากเนื้อฝากตัวกับพี่ๆทุกท่านด้วยนะคะ
นางสาวมนต์ดารา อุดมนาค นิติกร ปฏิบัติการ	- เรียน ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่านปลัด และสวัสดีพี่ๆ เพื่อนร่วมงานทุกท่านค่ะ ดิฉันนางสาวมนต์ดารา อุดมนาค ชื่อเล่น แหม่ม มาบรรจุในตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ รู้สึกเป็นเกียรติที่ได้ร่วมงานกับทุกๆท่านและต้องขอคำแนะนำและชี้แนะจากพี่ๆทุกท่านค่ะ
ที่ประชุม	-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	- ตามรายงานการประชุมเมื่อวันที่ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ มีหัวหน้าส่วน เจ้าหน้าที่ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

/ที่ประชุม

ที่ประชุม

- มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร
หัวหน้าสำนักปลัด

การปฏิบัติงานของสำนักปลัดในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้

- การประเมิน ITA แบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT คณะทำงานได้ดำเนินการกดอนุมัติทันในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนดค่ะ ผลการประเมิน LTA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประเมินผลจากทีมประเมิน

ด้านที่ ๑ ประเมินตนเองได้ ๓๐ คะแนน ทีมประมินได้ ๓๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละได้ ๘๕.๗๑

ด้านที่ ๒ ประเมินตนเองได้ ๔๔ คะแนน ทีมประมินได้ ๔๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละได้ ๙๗.๗๘

ด้านที่ ๓ ประเมินตนเองได้ ๓๒ คะแนน ทีมประมินได้ ๓๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละได้ ๘๐

ด้านที่ ๔ ประเมินตนเองได้ ๑๓๖ คะแนน ทีมประมินได้ ๑๓๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละได้ ๙๐

ด้านที่ ๕ ประเมินตนเองได้ ๒๘ คะแนน ทีมประมินได้ ๒๘ คะแนน คิดเป็นร้อยละได้ ๙๓.๓๓

ด้าน HPA ประเมินตนเองได้ ๔๕ ทีมประเมินได้ ๔๕ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๒

รวมทั้งสิ้นคะแนนเต็ม ๓๕๕ คะแนน ประเมินตนเองได้ ๓๑๕ ทีมประเมินได้ ๓๑๔ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๕

- งานบริหารทั่วไปได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ – ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่จังหวัดนครนายกค่ะ และจะจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการนะคะ ลงทะเบียนเวลา ๐๘.๓๐ น. จะแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งค่ะ

- โครงการเข้าแถวเคารพธงชาติเป็นประจำ ทุกวันจันทร์ค่ะ

- งานการเจ้าหน้าที่ ได้บรรจุพนักงานส่วนตำบลจำนวน ๔ ราย เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามที่น้องๆได้รายงานตัวไปเมื่อสักครู่ค่ะ

- ปรับปรุงอัตรากำลังกรณียุบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีนวล วันนี้หัวหน้าฝ่ายได้ไปชี้แจงคณะอนุกรรมการฯที่จังหวัด

- อยู่ระหว่างจัดทำแผนแผนอัตรากำลัง ปี ๗๐ – ๗๒ และแผนพัฒนาบุคลากร

- งานนิติการได้ดำเนินการออกตรวจพื้นที่ที่ถูกบุกรุก หมู่ที่ ๓ ร่วมกับผู้นำท้องที่ และท่านปลัดอำเภอ ได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้ที่บุกรุกพื้นที่ออกจากพื้นที่เรียบร้อยแล้ว

- งานส่งเสริมการเกษตรได้ดำเนินโครงการรักษ์น้ำ รักษ์ป่า รักษ์แผ่นดิน ดำเนินการปลูกต้นไม้ป่าโคกทำเล หมู่ที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ กำลังดำเนินการปลุกหญ้าแฝกในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ กำหนดการแจ้งให้ทุกท่านทราบอีกครั้งคะ

- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับ พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕ ดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๗๐

- งานป้องกันฯ ออกดับไฟป่าบ้านหนองทุ่มและไฟไหม้คอกสัตว์บ้านหนองนกคู่ ออกตัดต้นไม้ร่วมกับกองช่างบ้านหนองปรือแก้ว เก็บป้ายบริเวณสามแยกโคกตองและซ้อมแผนเผชิญเหตุ ออกตรวจถังดับเพลิง มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการป้องกันเด็กจมน้ำ

<u>นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร</u>
<u>หัวหน้าสำนักปลัด</u>
<u>รักษาราชการแทน</u>
<u>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</u>

การปฏิบัติงานของกองการศึกษาในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้รับตรวจแบบประเมินภายนอกจาก ศมส. เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันศุกร์ที่ผ่านมา ลำดับต่อไปรอรายงานผลการประเมินจาก ศมส. ประเมิน เมื่อรายงานผลแล้วจะรายงานให้ผู้บริหารทราบอีกครั้ง

-ได้ทำการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ดำเนินการจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองเรียบร้อยแล้ว

-การดำเนินการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนอยู่ระหว่างจัดหาคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อพิจารณาคัดเลือกจะได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

-ทางโรงเรียนได้มีการทยอยส่งหนังสือขอรับเงินอุดหนุนเงินค่าอาหารกลางวัน เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้วจะดำเนินการเบิกจ่ายให้กับทางโรงเรียนต่อไป

-จัดกิจกรรมวัดประชารัฐสร้างสุข วัดบ้านหนองนกคู่ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ส่วนรายละเอียดจะแจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

<u>นางสาวพิชามญช์ ชาญจอหอ</u>
<u>ผู้อำนวยการกองช่าง</u>

การปฏิบัติงานของกองช่างในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
  โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสรมเหล็ก บ้านหนองนกคู่
  โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านลุงประดู่
  โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกตอง
  โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านบง

/ทั้ง ๔ โคร

ทั้ง ๔ โครงการอยู่ระหว่างลงไหล่ทางและหยอดยาง

โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านหนองม่วง ได้ดำเนินการส่งมอบงานและตรวจรับแล้ว รอทำการเบิกจ่าย

- โครงการที่ได้ทำการเบิกจ่ายแล้วในรอบเดือนที่ผ่านมา

โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านนาสีนวล

โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำเดิมเปลี่ยนเป็นรางระบายน้ำแบบตื้น บ้านหนองนกคู่

โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านโคกพะงาด ไปทางบ้านสองคอน

โครงการยกระดับถนนดินพร้อมลงหินคลุก บ้านเหล่าจั่น จากสะพานไปทางทิศเหนือ

โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้นบ้านเหล่าจั่น คลองห้วยบง

โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำเดิมเปลี่ยนเป็นรางระบายน้ำแบบตื้น บ้านท่าลาด

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองปรือแก้ว ต่อจาก คสล เดิม

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองตะคลอง ต่อจาก คสล.เดิม ปี ๒๕๖๗ ไปทางทิศตะวันตก

- งานไฟฟ้า ได้ออกไปซ่อมไฟทั้งหมด จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๕ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๖ และหมู่ที่ ๑๙
- มีพนักงานจ้างเหมาบริการได้ลาออก ๑ รายค่ะ ได้แก่ นางสาวภัทรวดี น้อยคำภา

การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในรอบเดือนที่ผ่านมามีดังนี้

- งาน EMS รอบที่ผ่านมามีการออกเหตุภายในตำบลท่าลาด จำนวน ๓๖ ราย นอกตำบล ๘ ราย รวม ๔๔ ราย
- ในรอบเดือนที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่งานฉุกเฉินการแพทย์ได้เข้ารับการอบรมในเรื่องของการเบิกเงิน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ทางงานฉุกเฉินการแพทย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทำการเบิกเงินเอง ทางโรงพยาบาลจะไม่ดำเนินการให้แล้ว อยู่ในช่วงระหว่างของการส่งเอกสารในการที่จะรับรองเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินการคีย์ข้อมูลเคสในการเบิกเงิน ส่งเอกสารเพื่อยกระดับทีม เพื่อที่จะได้รับค่าเคสเพิ่มขึ้นครับ จาก ๓๕๐ บาทเป็น ๕๐๐ บาทและค่าระยะทางอีก ๖๐ บาทครับ

<u>พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย</u>
<u>นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ</u>

/การดำเนิน

- การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมมีกรณีข้อร้องเรียน ๒ ข้อร้องเรียนที่ยังไม่ดำเนินการสรุปให้ท่านผู้บริหารทราบ เรื่องแรกในส่วนของน้ำเสียจากโรงแป้งรอผลตรวจดิน ผลตรวจไม่ออก แต่ผลน้ำส่งมาแล้ว ในส่วนของการร้องเรียนฟาร์มหมูสุทธิศักดิ์ฟาร์มสงสัยว่าน้ำขี้หมูไหลออกจากฟาร์มหมูไหลลงสู่ที่นาของประชาชน หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการดำเนินแก้ไขครับ
- กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ยอดรวมทั้งหมด ๑๑๐ ราย มีผู้มาขอใบอนุญาติรายใหม่ ๕๖ ราย รายเก่าต่อใบอนุญาติ ๔ รายและยกเลิก ๔ ราย
- งานด้านกองทุนประกันหลักสุขภาพตอนนี้ได้ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งหมดไปแล้ว ๖๐ โครงการ
- งานกองทุนจะดำเนินการประชุมในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเรื่องของการติดตามแผนงานและรายงานการเงินประจำไตรมาส เร่งรัดในการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป
- วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๙ จะดำเนินโครงการเอกซเรย์ทรวงอกเพื่อค้นหาผู้ป่วยและผู้ที่เสี่ยงต่อวัณโรค ยอดผู้เข้าร่วมโครงการ ๔๐๐ คน ถ้าท่านใดอยากตรวจสุขภาพก็สามารถนำบัตรประชาชนใบเดียวไปยื่นตรวจได้ที่หอประชุมโรงเรียนท่าลาดครับ ไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ
- การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ากำลังดำเนินการฉีดวัคซีนครับ

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ในรอบเดือนที่ผ่านมากองคลังการได้ปฏิบัติงาน มีดังนี้
- งานจัดเก็บรายได้ได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนาจัดเก็บรายได้ กิจกรรมอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจนอกสถานที่ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙
- สำหรับผู้ที่ต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๙ รวมทั้งสิ้น ๑,๘๖๕ ราย มาชำระแล้วตอนนี้ ๑,๕๖๘ ราย ผู้ที่ยังไม่ชำระอยู่ระหว่างการทำหนังสือแจ้งให้มาชำระค่ะ
- งานการเงินและบัญชี เมื่อวันที่ ๖-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดนครราชสีมาได้ออกมาดำเนินการเปิดตรวจระหว่างงวดปีบัญชี ๒๕๖๙ ซึ่งมีข้อทักท้วงในเรื่องของการให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี ซึ่งทางการเงินได้ดำเนินการปรับปรุงแล้วค่ะ และได้นำส่งให้ทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินค่ะ

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคมในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้
- โครงการออกเยี่ยมบ้านผู้พิการ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ก็จะมีคนพิการ จำนวน ๔๙ ราย ผู้สูงอายุที่มีความพิการ จำนวน ๑๑๓ ราย รวม ๑๖๒ ราย ได้มีคณะผู้บริหาร ท่านปลัด เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการฯ ร่วมไปออกเยี่ยมผู้พิการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วค่ะ

/โครงการ

- โครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของผู้พิการจะได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนฟื้นฟู จำนวน ๒ ราย หมู่ที่ ๑๘ และหมู่ที่ ๑๙ หมู่ที่ ๑๘ ได้ดำเนินการสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว เหลือหมู่ที่ ๑๙ ดำเนินการก่อสร้างยังไม่เสร็จ ขอบคุณทางกองช่างและงานป้องกันฯ ได้ช่วยกันค่ะ
- เรื่องของการส่งเสริมสายตาสุขภาพผู้สูงวัยจากศูนย์แว่นกานทองได้ออกมาให้บริการตรวจวัดสายตาฟรี และมอบแว่นให้กับผู้ที่มีปัญหาเรื่องของสายตา ได้ดำเนินการ ๓ วัน ๓ สถานที่ค่ะ การตัดแว่นให้กับผู้สูงอายุจะดำเนินการในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่โรงเรียนบ้านท่าลาดค่ะ
- วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะดำเนินการจัดโครงการวัยเรียน วัยใส ที่โรงเรียนบ้านหนองตะคลอง มีจำนวน ๓ โรงเรียนด้วยกันที่เข้าร่วมค่ะ ขออนุญาตเรียนเชิญคณะผู้บริหาร ปลัด รวมไปถึงหัวหน้าส่วนราชการเข้าร่วมพิธีเปิดในวันพรุ่งนี้ เดี๋ยวกำหนดการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการเข้าอบรม

นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- รายงานการฝึกอบรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนแบบร้อยละ ของข้าราชการและตัวการเบิกจ่ายอื่นๆ เริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะเรียกทุกคนประชุมการทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานอีกครั้งให้เป็นไปในทางเดียวกัน เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอช่วงเดือนตุลาคม จะได้ทำอย่างถูกต้องและเข้าใจ ช่วงเดือนกันยายน ทำการประเมินของปีงบหน้าจะทำความเข้าใจกับทุกคนอีกครั้งนึง
- การประชุมเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบลตอนนี้ประกาศการเลื่อนขั้นเงินเดือนอัตราร้อยละ ถ้าไม่สามารถประกาศเสร็จภายใน ๒ เดือนนี้ ภายในสิ้นปีงบนี้ ก็จะมีผลในส่วนของการประเมินโบนัส เพราะจะไม่สามารถประเมินโบนัสไปจนถึงการเบิกจ่ายในปีงบประมาณหน้าได้ เพราะไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต้องรอดูว่าจะลงนามภายในวันที่ ๓๐ กันยายนไหม เพื่อจะให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบแรก ถ้าเกิดมีผลย้อนหลังจะได้มีการกันเงินไว้ เพื่อมาจ่ายโบนัส ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ได้ไปประชุมที่อำเภอ มีการแจ้งดำเนินงานดังนี้
- เรื่องการใช้พลังงาน ค่าไฟ ค่าน้ำมันของ อปท. เพิ่มขึ้น ให้ช่วยกันประหยัดในช่วงเที่ยงออกไปรับประทานข้าวช่วยกันปิดแอร์ก่อน

- การดูแลรักษาความสะอาดศูนย์ราชการ ทางอำเภอให้ช่วยกันทำความสะอาดในพื้นที่ราชการ จัดกิจกรรม ๕ ส แล้วช่วยกันทำความสะอาดในสำนักงานและบริเวณหน้าสำนักงาน
- กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ว่าการอำเภอชุมพวง รายละเอียดทางอำเภอจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
- ทางอำเภอจะจัดพิธีบำเพ็ญกุศลทำบุญตักบาตรในวาระครบ ๕๐ วัน แห่งการสิ้นพระชนม์ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗:๐๐ น. ณ วัดใหม่หนองบัวรี
- การประเมินงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในระดับพื้นที่ ทางอำเภอได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์สถานณ์การทางถนนระดับอำเภอชุมพวงที่๓๒๒/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่ตามแนวทางที่จังหวัดนครราชสีมากำหนดและได้มอบหมายให้ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางถนนของ อปท. ทุกแห่งกำหนดการค้นหากลุ่มเสี่ยงอันตรายที่จะเกิดอุบัติเหตุทางถนนและดำเนินการแก้ไขอย่างน้อย อปท. ละ ๒ แห่ง
- วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จะมีการรับมอบต้นพลวงที่อำเภอชุมพวงฝากงานการเกษตรไปรับต้นพลวงครับ ปลูกในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ สวมใส่ชุดจิตอาสา เสื้อสีดำ
- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเหลืออยู่ ๒๐๐ กว่ารายที่ยังไม่มาจ่ายก็แจ้งไปทางผู้ใหญ่บ้าน หรือไม่ก็แจ้งทางสมาชิกสภาฯ ให้ช่วยแจ้งให้
- ส่วนกองช่าง ฝากเรื่องโครงการในข้อบัญญัติ เงินสะสมด้วย และตามแผนดำเนินงานเดือนมิถุนายนและกรกฎาคม ๒๕๖๙ มีหลายตัว
- ส่วนโครงการปรับสภาพที่อยู่อาศัย หมู่ที่ ๑๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

<u>ที่ประชุม</u> - รับทราบ

<u>นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์</u>
<u>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด</u>

- ในส่วนของแผนอัตรากำลังจะประชุมวันจันทร์หน้า จะใช้กรอบอัตรากำลังเดิมไปก่อน จะเพิ่มคนงานของกองช่างแค่ ๓ คน นอกนั้นยังคงเดิม อาจจะปรับเปลี่ยนแผนงานให้ตรงกับบุคลากรที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ตอนนี้ใกล้เคียงมากที่สุด
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งไว้เท่าเดิมคือ ๘๐ ล้าน เพราะประมาณการจากรายรับจริงที่ผ่านมา แต่ละสำนัก/กองที่แจ้งว่าให้ใช้แผนพัฒนาเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณตามโครงการที่เสนอมางบประมาณตั้งจ่ายเงินแผน

/ให้ทุกกอง

ให้ทุกกองถ่ายสำเนาแผนพัฒนาฯ ส่งแผนให้ด้วยเพราะบางโครงการตั้งงบประมาณเกินแผนจะตัดงบประมาณให้เท่ากับแผนในบางโครงการที่เสนอมาแล้วงบเกิน ยังไม่ได้รวมทุกกอง เหลือเงินอุดหนุนสาธาฯ และเงินอุดหนุนของกองช่างที่ยังไม่ได้ลงระบบ ยังไม่ทราบว่าต้องตัดงบประมาณเท่าไหร่ โครงการไหนที่เสนอมาต่ำกว่าแผนก็จะได้เท่านั้นส่วนที่เสนอมาเกินก็จะตัดเท่ากับแผน หลังจากประกาศใช้แล้ว โครงการใดงบประมาณเพิ่มขึ้นกลับไปดูแผน ถ้ามีความจำเป็นต้องเพิ่มงบประมาณต้องขอแก้ไขแผนต้องแจ้งท่านนายกก่อน เพื่อเพิ่มกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้เงินเพิ่มขึ้นแล้วค่อยมาโอนงบประมาณ เพื่อให้ถูกต้องที่สุด บันทึกข้อความที่จะทำการเบิกจ่ายอย่าลืมดูระเบียบ ว่าระเบียบที่จะใช้ในข้อนั่นๆอ้างเขาวางหลักเกณฑ์ไว้ว่ายังไงและทำให้ถูกต้องในระยะเวลา เอกสารเยอะ ไม่สามารถตรวจได้ละเอียด ช่วยกันดูด้วย

- ตัวเบิกค่าตอบแทนกรรมการแนบใบตรวจรับใน e-GP มาให้ด้วย
- ตัวบันทึกส่งใช้เงินยืมแต่ละคนให้ผ่าน หัวหน้ากองมาก่อนก่อนจะเสนอผู้อำนวยการกองคลัง ฝากเป็นแนวทางเดียวกันเลย จะได้ช่วยตรวจเอกสาร
- การขอเดินทางไปราชการใช้รถยนต์ส่วนตัวระบุยี่ห้อรถและทะเบียนรถที่ใช้ด้วย
- เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง TOR ฝากพัสดุดูกรอบในการจัดส่งมอบงานบางครั้งใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้างด้วย
- บิลน้ำมันให้ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่ เร็วที่สุดไม่เกินวันถัดจากวันที่ไปเติม ไม่อยากทำเอกสารย้อนหลัง เจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบมาทำเอกสารค่อนข้างยุ่งยาก
- คณะกรรมการติดตามโครงการแจ้งไปตั้งแต่เดือนที่แล้ว ให้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเงินอุดหนุน ยังไม่เห็นเสนอแต่ละกองมาเลย
- กรรมการตรวจรับงานจ้าง วันนี้จะจับฉลาก

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ อื่นๆ

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด - มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการทุกท่าน ขอปิดการประชุม

ที่ประชุม - รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข)
ตำแหน่ง คนงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอังคณา พรามศรี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด 14 ส.ค. 2569

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

14 ส.ค. 2569

ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารสาวนตำบลท่าลาด













รายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

คณะผู้บริหาร

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นายหนา โคตรรัมย์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	
๔	นายสราญลาภ พืชพันธ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวปวีณ์ริศา คงกระพันธ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	
๒	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๓	นางสาวพิชามญช์ ชาญจอหอ	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวฐาปนีย์ ฐิติธรพลวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นางสาวกัลยาณี เหียมไธสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	–
๖	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	
๗	นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน	นักวิเคราะห์นโยบายฯ ปฏิบัติการ	
๘	นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ์	นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ	
๙	พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวมนต์ดารา อุดมนาค	นิติกร ปฏิบัติงาน	มนต์ดารา
๑๑	นางรำไพร ฉะกระโทก	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	รำไพร
๑๒	นางสาวเบญจมาภรณ์ จุฑาผาด	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติงาน	
๑๓	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู ชำนาญการ	
๑๔	นางสาวธันยธร ประพันธมิตร	ครู ชำนาญการ	
๑๕	นางสาวณัฐชา จ่าพิชม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน	–

รายชื่อพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมประชุมพนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นางสาวอังคณา พรามสี	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
๑๗	จ่าเอกวินัย ขอสินกลาง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	–
๑๘	นายปิยะฉัตร บุญประกอบ	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	
๑๙	นายอภิเชษฐ อุปภักดี	นายช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน	

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนกร สาลีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๓	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	–
๔	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๕	นายขวัญชัย พรามสี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๖	นางสาวถนอมขวัญ เจียมใจ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	
๗	นายณัฐจักร์ กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	–
๘	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๙	นางเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๐	นางสาวกัญญา ปาสารักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๑	นางสาวจันทราพร คุ้มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	–
๑๓	นายทิฏินันท์ บุญสุข	พนักงานขับรถ สำนักปลัด อบต.	–



รายชื่อพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมประชุมพนักงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๖	นายจตุรงค์ นันอุมาลี	พนักงานขับรถยนต์ กองช่าง	
๑๗	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	พนักงานขับรถยนต์ กองการศึกษา ฯ	
๑๘	นายวัฒทนะ ทัพชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	คนงาน	
๒๐	นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข	คนงาน	
๒๑	นางสาวณัฐชา บัวนาค	คนงาน	
๒๒	นางสาวสุวนันท์ ทองไทย	คนงาน	
๒๓	นายรังสัน จาบไธสง	คนงาน	-
๒๔	นายภาณุพงศ์ นวนประโคน	คนงาน	-
๒๕	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
๒๖	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๗	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
๒๘	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๒๙	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
๓๐	นางสาวกำไล แหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๓๑	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๓๒	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๓๓	นางสาวชนม์นิภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๓๔	นางสาวสุภาพร ประกอบผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-
๓๕			-

รายชื่อจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวสุมาลี ฝ่าพิมาย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาด	
๒	นายใจ เจริญศรี	คนสวน	–
๓	นายวาทิน เกณฑ์พิมาย	ดูแลสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วง	–
๔	นางสาวพิจิตรา หัวข้อ	งานธุรการ และประสานงานทั่วไป	
๕	นางสาวสกุลนันต์ ปักการะนัง	จ้างเหมาบริการงานสาธารณสุขฯ	
๖	นางสาวนภัสสร มาตรนอก	จ้างเหมาบริการงาน EMS	–
๗	นางสาวภัทธ์ธีรา ประพันธมิตร	จ้างเหมาบริการงาน EMS	
๘	นายธนโชค ปินะกาเส	จ้างเหมาบริการบริการงานขับรถ EMS	
๙	นายอาทิตย์ งิ้วไธสง	จ้างเหมาบริการงานป้องกัน ฯ	–
๑๐	นายวันชัย บุราณรักษ์	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๑๑	นายศิริพงษ์ จันทะวัน	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	–
๑๒	นายสมอาจ สุขกระชร	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	–
๑๓	นายอนันต์ ปะลาธิตัง	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๔	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๕	นายพงศกร สุทธิศักดิ์	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๖	นางสาวภัทรวดี น้อยคำภา	จ้างเหมางานธุรการกองช่าง	—
๑๗	นายทรงชัย จันสูงเนิน	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๘	นางสาวสุดา เวรุตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	–
๑๙	นางสาววนิดา เทียมโฮม	จ้างเหมาบริการกองคลัง	
๒๐	นางาสาวสุธาศีณี แก้วมาศ	จ้างเหมาบริการกองคลัง	

รายชื่อจ้างเหมาบริการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เข้าร่วมการประชุมพนักงานประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๑	นายธวัชชัย โรยไธสง	จ้างเหมาบริการขับรถ EMS	
๒๒	นายนิพนธ์ ปัตตาเทสัง	จ้างเหมาบริการงานป้องกันฯ	
๒๓	นายวิทยา ทองสิทธิ์	จ้างเหมาบริการขับรถดับเพลิง	
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			
๓๑			

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๐๕๙ **วันที่** ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

เรียน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีข้อราชการและติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยกำหนดประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ **ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.** ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ดังนั้น จึงขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาบริการทุกท่าน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกคน เข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวอย่างพร้อมเพรียงกันหากท่านใดไม่เข้าร่วมประชุมให้ทำบันทึกชี้แจ้งภายใน ๗ วันและหากไม่ทำบันทึกชี้แจงถือว่าไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต. ๘ ก.ค. 2569
รองปลัด อบต.
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน ๘ ก.ค. ๒๕๖๙
ตรวจ/ทาน ๘ ก.ค. ๒๕๖๙
ร่าง/พิมพ์ กัญญาโชติ

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการ

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๔ รายงานการเข้าอบรม

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ แจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน/ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

.....

.....

.....