



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้ดำเนินการจัดงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายหนา โคตรรัมย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายสรายุทธา พิษพันธ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕) นางสาวปวีณวิศา คงกระพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ |
| ๖) นางสาวฐาปณีย์ ฐิติธรรพลวัตร หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินการจัดโครงการ

๒. อำนวยการ สั่งการ เร่งรัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและประสานความร่วมมือ เพื่อให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการอำนวยการด้านอื่นๆ ตามที่กำหนด

๒. ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวณอมขวัญ เจริญใจ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนาค | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔) นายทิวินันท์ บุญสุข | พนักงานขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |
- มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการโดยให้ผู้เข้าร่วมตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ และได้รับอนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อตรวจสอบแล้วให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงชื่อในแบบลงทะเบียน(วันออกเดินทางและวันเดินทางกลับ) แล้วส่งมอบให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ประกอบการส่งใช้เงินยืมโครงการฯ ต่อไป

๒. รวบรวมทะเบียนรายชื่อจัดส่งฝ่ายประเมินผล

/๓.ฝ่ายประชาสัมพันธ์....

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑) นายขวัญชัย พรามสี | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนา | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. ควบคุมกำกับกิจกรรมต่างๆ
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ
๓. บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ

๔. ฝ่ายดูแลอาหารและเครื่องดื่มและที่พัก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------|
| ๑) นางดารารัตน์ ดุจโคกกรวด | ครู ชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายธนกร สาสีสุข | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ | ผู้ดูแลเด็ก ทัวไป | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวชนมณีกา สบายใจ | ผู้ดูแลเด็ก ทัวไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยในการบริการอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดผู้เข้าร่วมโครงการเข้าพักตามระเบียบกำหนด อำนวยความสะดวกการเข้าพัก ส่งรายชื่อ

ผู้เข้าพักให้ที่พักเพื่อใช้ประกอบการออกใบเสร็จค่าที่พัก

๕. ฝ่ายอำนวยความสะดวกประจำวัน ประกอบด้วย

รถคันที่ ๑

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวอังคณา พรามศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวณอมขวัญ เจียมใจ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนา | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นายฉัตรดนัย ปัดภัย | คนงาน | คณะทำงาน |

รถคันที่ ๒

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) จำเริญญ์ ขอสินกลาง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๓) นายขวัญชัย พรามสี | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการระหว่างการเดินทางให้เรียบร้อยและครบถ้วนตลอดการเดินทาง

๖. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวฐาปณีย์ ฐิติธรรพลวัตร | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางอรชร อริยะเดช | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

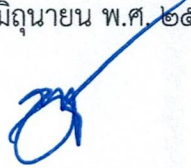
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ประเมินผลการจัดโครงการ เพื่อนำผลการประเมินใช้ประกอบการจัดโครงการในปีถัดไป
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี
และหากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ประสานกับคณะฝ่ายอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.	ปลัด อบต. ๒๕๖๙
รองปลัด อบต.	
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน
ตรวจ/ทวน	ตรวจ/ทวน
ร่าง/พิมพ์	ร่าง/พิมพ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดได้ดำเนินการจัดงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------------------|-------------------|
| ๑) นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๓) นายหนา โคตรรัมย์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | รองประธานกรรมการ |
| ๔) นายสรายุทธาภ พิชพันธ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๕) นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | กรรมการ |
| ๖) นางสาวฐาปณีย์ ฐิติธรรพลวัตร หัวหน้าสำนักปลัด | | กรรมการ/เลขานุการ |
- มีหน้าที่

๑. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานการจัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินการจัดโครงการ

๒. อำนวยการ สั่งการ เร่งรัด กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและประสานความร่วมมือ เพื่อให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการอำนวยการด้านอื่นๆ ตามที่กำหนด

๒. ฝ่ายลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑) นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒) นางสาวณอมขวัญ เจียมใจ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนาค | คนงาน | คณะกรรมการ |
| ๔) นายทิวสินธ์ บุญสุข | พนักงานขับรถยนต์ | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบและตรวจสอบผู้เข้าร่วมโครงการโดยให้ผู้เข้าร่วมตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙ และได้รับอนุญาตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อตรวจสอบแล้วให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ลงชื่อในแบบลงทะเบียน(วันออกเดินทางและวันเดินทางกลับ) แล้วส่งมอบให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ประกอบการส่งใช้เงินยืมโครงการฯ ต่อไป

๒. รวบรวมทะเบียนรายชื่อจัดส่งฝ่ายประเมินผล

/๓.ฝ่ายประชาสัมพันธ์....

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑) นายขวัญชัย พรามสี | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนา | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. ควบคุมกำกับภารกิจกิจกรรมต่างๆ
๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโครงการฯ
๓. บันทึกถ่ายภาพกิจกรรมต่างๆ

๔. ฝ่ายดูแลอาหารและเครื่องดื่มและที่พัก ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------|-----------------|
| ๑) นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด | ครู ชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นายธนกร สาสีสุข | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ | ผู้ดูแลเด็ก หั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวชนมณีภา สบายใจ | ผู้ดูแลเด็ก หั่วไป | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

๑. ดูแลความเรียบร้อยในการบริการอาหารและเครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. จัดผู้เข้าร่วมโครงการเข้าที่พักตามระเบียบกำหนด อำนวยความสะดวกการเข้าห้องพัก ส่งรายชื่อผู้เข้าพักให้ที่พักเพื่อใช้ประกอบการออกใบเสร็จค่าที่พัก

๕. ฝ่ายอำนวยความสะดวกประจำวัน ประกอบด้วย

รถคันที่ ๑

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวอังคณา พรามศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวณอมขวัญ เจียมใจ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวณัฐชา บัวนา | คนงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นายฉัตรดนัย ปัตถัย | คนงาน | คณะทำงาน |

รถคันที่ ๒

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวเนตรนาрі มะลิวรรณ | นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) จำเริญญ์ ขอสินกลาง | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน |
| ๓) นายขวัญชัย พรามสี | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช | คนงาน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่

ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการระหว่างการเดินทางให้เรียบร้อยและครบถ้วนตลอดการเดินทาง

๖. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|
| ๑) นางสาวฐานีย์ ฐิติธพลวัตร | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางอรชร อริยะเดช | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |

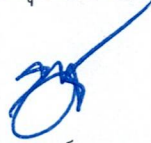
/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

ประเมินผลการจัดโครงการ เพื่อนำผลการประเมินใช้ประกอบการจัดโครงการในปีถัดไป
ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ฝ่ายต่างๆ ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสำเร็จไปด้วยดี
และหากเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานต่างๆ ให้ประสานกับคณะฝ่ายอำนวยการเพื่อแก้ไขปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด