



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นผู้รับผิดชอบดูแลและเจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น เนื่องจากพนักงานจ้างผู้ได้รับการแต่งตั้งบางรายได้ลาออกจากการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การบริหารจัดการห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๑๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ และขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลการบริหารจัดการห้องประชุม ดังนี้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ ประสานงาน กำกับดูแลรับผิดชอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตามระเบียบกำหนด และตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

เจ้าหน้าที่ดูแลห้องประชุม ประกอบด้วย

๑. นายขวัญชัย พรหมสี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. นางสาวถนอมขวัญ เจริญใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓. นายฉัตรดนัย ปัดภัย ตำแหน่ง คณงาน

๔. นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเข ตำแหน่ง คณงาน

๕. นางสาวณัฐชา บัวนาค ตำแหน่ง คณงาน

มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตามระเบียบ เปิด - ปิดห้องประชุม ดูแลระบบเครื่องเสียง ระบบเครื่องฉายภาพ ถ่ายรูป ผลิตสื่อ ละจัดโต๊ะ เก้าอี้ และทำความสะอาดห้องประชุม ดูแลวัสดุอุปกรณ์ในห้องประชุมให้พร้อมใช้งานได้เสมอ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ หากมีปัญหาใดให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อหาวิธีการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด