



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๙๓ /๒๕๖๙

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก ได้มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การจัดการศึกษาปฐมวัยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                               |                                     |                            |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนิสากร จันดา                         | ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนด้านการศึกษา | กรรมการ                    |
| ๒. นายบุญคง ภูมิไธสง                          | ผู้แทนศาสนสถาน                      | กรรมการ                    |
| ๓. นายโฮม อินทร์นอก                           | ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.ท่าลาด       | กรรมการ                    |
| ๔. นายสมบูรณ์ ทะกาเรนะ                        | ผู้แทนจากสมาชิกสภา อบต.ท่าลาด       | กรรมการ                    |
| ๕. นายศุภกร จิตสม                             | ผู้แทนชุมชน                         | กรรมการ                    |
| ๖. นางสาวศิริพรรณ พันธุ์โยศรี                 | ผู้แทนด้านสาธารณสุข                 | กรรมการ                    |
| ๗. นางสาวชยารัตน์ แคมคำ                       | ผู้แทนผู้ปกครองเด็ก                 | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวอุไรรัตน์ ปักกาเวสูง                 | ผู้แทนผู้ปกครองเด็ก                 | กรรมการ                    |
| ๙. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์                | ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก                | กรรมการ                    |
| ๑๐. นักวิชาการศึกษาหรือผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | ผู้แทนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้าสถานศึกษา                          | หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก           | กรรมการและเลขานุการ        |

### บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง หรือปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และรายงานผลการประชุมให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทราบ
๒. กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาดตามนโยบายและแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๓. เสนอแนะข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๔. เสนอแนะให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบเลิก หรือย้าย/รวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๕. พิจารณาเสนอผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการบริหารงานด้านบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด
๖. พิจารณาเสนอแผนงาน/โครงการและงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท่าลาด แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

/๗.ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง.....

๗. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ท่าลาด
๘. ส่งเสริมสนับสนุนความร่วมมือการพัฒนาเด็กเล็กของหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูครูผู้ดูแลเด็กและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ท่าลาดและระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ออกคำสั่งนี้ จนถึงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ หากมีคำสั่งใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด