



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งปรับโครงสร้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นผลให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

นางสาวปวีณวิศา คงกระพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งลักษณะงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริม อาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใต้การ ควบคุมดูแล ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖. กองสวัสดิการสังคม

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวฐานิย์ วิถีธรพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวินัย

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานอำนวยการ
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานขั้นต้น ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา

- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

โดยมีอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมโฮง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมโฮง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งนิติกร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

๕. นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

๖. นางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๗. จำเอก วินัย ขอสินกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

๘. นางสาวณอมขวัญ เจียมใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๙. นายขวัญชัย พรหมสี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๑๑. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

๑๒. นายทิวินันท์ บุญสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๓. นายฉัตรดนัย ปัตถัย	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
๑๔. นางสาวณัฐชา บัวนาค	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
๑๕. นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช	พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
๑๖. นางอรชร อริยะเดช	พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกอง

สวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ แะช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวธัญปณีย์ ฐิติธพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๕๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

โดยมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเจ้าหน้าที่

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๗. นางสาวอัญชลี เียนมะตัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี

๘. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙. นางสาวกัญญา ปาสารักษ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๐. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกอง

สวัสดิการสังคม

๑๓. นายพิสิฐ วัชรวิชานนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวพิกษมณัฐ ขาญจจอหอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร

- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒
๖. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗. นายวิชวิทย์ ยอดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๘. นายจตุรงค์ นันอุมาลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๙. นายวัฒนทะ ทัพชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๐. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวธัญญาณี วิถีธรพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๐ นางธันยธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าลาด
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีนวล
๔. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม
๕. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพะงาด
๖. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๗. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๐
๘. นางธัญธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๑
๙. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง. / ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๕
๙. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๒
๑๐. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๓
๑๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๔
๑๒. นายธนกร สาสีสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๓. นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๔. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๕. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๖. นางศศิธร ศรีภูวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๗. นางสาวอนัญญา อภัยแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๘. นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๙. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๐. นางสาวกมล ไหลมโธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๑. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๒. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๓. นางสาวชนมณีนภา สบายใจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๔. นางสาวสุภาพร ประกอบผล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๕. -ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๖. นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการงานจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาศัมผัสสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวพิจามณูย์ ขาญจจอหอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ และนางสาวฐาปณีย์ วิจิตรพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๑๔๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. พันจ่าเอกวีระศักดิ์ ดีหลาย | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖ - ๓๖๐๑-๐๐๑ |
| ๒. นายปิยะฉัตร บุญประกอบ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔๑๐๖-๐๐๓ |
| ๓. นางสาวณัฐชา จำพิชม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓- ๐๖-๔๖๐๖-๐๐๑ |
| ๔. -ว่าง- | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ EMS |
| ๕. นายรังสัน จาปโธสง | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน |
| ๖. นายภาณุพงศ์ นวนประโคน | พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน |

๗. นางสาวสุนันท์ ทองไทย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำการส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑
๔. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๕. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชีเอกสาร การรับ การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลดำเนินงานตามแผน โครงการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทาง แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด