



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครระดับชั้นเตรียมอนุบาล ๒ ขวบ อายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์
 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จนถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครระดับชั้นเตรียมอนุบาล ๓ ขวบ อายุครบ ๓ ปีบริบูรณ์
 (เด็กเกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕ จนถึง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา ๑ ชุด
- ๒.๔ สำเนาสูติบัตรและฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๕ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๖ ใบรับรองแพทย์และสมุดบันทึกสุขภาพพร้อมสำเนาประวัติการรับวัคซีน
- ๒.๗ สำเนาบัตรโรงพยาบาลของเด็ก (ถ้ามี)
- ๒.๘ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ใบสมัครติดต่อรับใบสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่จะสมัครเข้าเรียน หรือเข้าไปโหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด <https://taladlocal.go.th/> หรือ เพจเฟซบุ๊ก ประชาสัมพันธ์ อบต.ท่าลาด

๔. วันมอบตัว

ให้ผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัวในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ต้นสมัคร

๕. กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำให้ตลอดปีการศึกษา

๗. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๗.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แป้ง ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๗.๒ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ที่นอน ผ้าขนหนู ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กในวันเปิดเรียนวันแรกหรือตามที่ครูประจำชั้นนัดหมาย

๘. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารกลางวันและนมโรงเรียนไว้บริการทุกวัน

๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ พ่อแม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางไปรับเด็กกลับบ้าน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ยื่น แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๙.๒ การมารับส่งนักเรียน ผู้ปกครองต้องไม่นำเด็กมาส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. และให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และ ไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม พ่อแม่หรือผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือสื่อสาร ขนมกรูบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หาก ฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรือที่อยู่อาศัยนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด หรืออายุไม่ครบตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ พิจารณาขอยกเว้นโดยความเห็นชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายดำรงศักดิ์ นันธุมลาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด