



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๐๒๐๕

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้งานของราชการจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(นางสุดเฉลียว ธรศรี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบล

- *ไม่มีติด*

(นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

1201250452

(นางสาวจุฑาปณีย์ จิตติธพลวัตร)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นของปลัดองค์การบ

20/10/20

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยง ภายหลังการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/ วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๑	งานตรวจสอบภายใน	การตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในไม่ทันตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้องไม่มีประสบการณ์ไม่มีความรู้ ความชำนาญในงานตรวจสอบภายใน เพราะไม่ใช่เจ้าหน้าที่โดยตรง	๓	๒	๖	กำหนดกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยง โดยติดตามการปฏิบัติงานตามแผนงาน ตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง	-ดำเนินการแล้ว (ปฏิบัติตามแผนตรวจสอบภายใน)	๒	๑	๒	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	๑.เสนอแผนงานการตรวจสอบภายใน ๒.ดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่เสนอ ๓.รายงานผลการตรวจสอบภายใน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)x(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)x(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๒	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (การดำเนิน การช่วยเหลือผู้ ประสบ สาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ)	ไม่สามารถ คาดการณ์ สาธารณภัย ที่จะเกิดขึ้น ในพื้นที่ได้	๓	๔	๑๒	กำหนด กิจกรรม เพื่อลด ความเสี่ยง จัดทำแผน ป้องกันและ เผชิญเหตุ และ สาธารณภัย ต่างๆพร้อม รายงานผลการ ปฏิบัติงานตาม แผน	-ดำเนินการ แล้ว (จัดทำแผน ป้องกันและ รายงานผล การปฏิบัติ งาน)	๑	๑	๑	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	๑.รายงานการจัดทำ แผนป้องกันและ เผชิญเหตุสาธารณ ภัย ๒.รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน เผชิญเหตุ สาธารณภัย

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความ เสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และหนังสือ สั่งการที่ เกี่ยวข้อง มี การปรับ เปลี่ยนอย่าง ต่อเนื่อง	๒	๑	๒	๑.ส่งเสริม พัฒนา บุคลากรให้มี ความรู้ ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงาน ทางด้านงาน จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำแผน จัดหาพัสดุ รายไตรมาส	-ดำเนินการ แล้ว (บุคลากรที่ เกี่ยวข้อง เข้ารับการ ฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ทักษะ ความรู้ความ เข้าใจ)	๑	๑	๑	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน จัดหาพัสดุรายไตรมาส

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปัดป้อง
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๐๔	งานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานไม่เพียงพอเนื่องจากมีการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างหลายโครงการในช่วงเวลาเดียวกันทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ทั่วถึง	๔	๔	๑๖	ดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานโดยการประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ	-ดำเนินการแล้ว (ประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ)	๓	๓	๙	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	ประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๕	งานสำรวจ ออกแบบ และ เขียนแบบ และ ประมาณราคา	งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบและ ประมาณราคา ก่อสร้างเป็นไป ด้วยความล่าช้า และบางครั้งเกิด ความผิดพลาด เนื่องจากบุคลากร ด้านช่างมีเพียงคน เดียวแต่โครงการ ก่อสร้างมีจำนวน มาก	๕	๔	๑๖	ดำเนินการ สรรหา ผู้ปฏิบัติงาน โดยการ ประกาศรับ โอน/ย้าย พนักงาน ส่วนตำบล ผู้ปฏิบัติ	-ดำเนินการ แล้ว (ประกาศรับ โอน/ย้าย พนักงาน ส่วนตำบล สายงานผู้ ปฏิบัติ)	๓	๓	๙	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	ประกาศรับโอน/ ย้ายพนักงานส่วน ตำบลสายงานผู้ ปฏิบัติ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเสา
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีต่อไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๖	การแพทย์ฉุกเฉิน	- ขาดแคลน บุคลากรที่ ผ่านการ ฝึกอบรม ด้าน การแพทย์ ฉุกเฉิน	๔	๔	๑๖	ส่งบุคลากร เข้ารับการ ฝึกอบรมด้าน การแพทย์ ฉุกเฉิน	-ดำเนินการ แล้ว (บุคลากรเข้า รับการ ฝึกอบรมเพิ่ม ทักษะ ความสามารถ)	๓	๒	๖	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้		รายงานผลการ พัฒนาบุคลากร ด้านการแพทย์ ฉุกเฉิน

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาสุกรี
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการ จากการจัดจัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง/วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๗	การควบคุมและ ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า	เจ้าของสัตว์ ไม่แจ้งขึ้น ทะเบียน สุนัขและ แมว	๓	๒	๖	ประชาสัมพันธ์ การขึ้นทะเบียน ให้ทั่วถึง	มีการขึ้น ทะเบียนทั่วถึง มากขึ้น	๓	๑	๓	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้		รายงานการขึ้น ทะเบียนสัตว์ตาม โครงการฯ ปีละ ๒ ครั้ง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าวาสุกรี
รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ หน้าที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับความเสี่ยงก่อนการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๘) ผลดำเนินการจากการจัดการความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยงคงเหลือ/เกิดขึ้นใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนนระดับความเสี่ยง (๓) = (๑) x (๒)			ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
๐๐๘	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทำให้งานสารบรรณการจัดทำแผนการศึกษาและงานการเงิน/บัญชี/พัสดุเป็นไปด้วยความล่าช้า ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตรงกันของกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานล่าช้าและมีข้อผิดพลาด	๓	๒	๖	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/ส่งเสริมให้ศึกษาดูงานเองด้วยเครือข่าย Internet	- ดำเนินการแล้ว (บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม)	๒	๒	๔	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุมได้		รายงานผลการประเมินมาตรฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด
 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการจัดการความ เสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการ ความเสี่ยง	(๘) ผล ดำเนินการ จากการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับ ความเสี่ยง ภายหลังการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความ เสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุป ความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓) = (๑)×(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
๐๐๙	โครงการเงินกู้ยืม เศรษฐกิจชุมชน	- มีกลุ่ม อาชีพบาง กลุ่มที่ผลิต น้ำตาล จำหน่าย ตาม สัญญา	๒	๑	๒	๑.ตรวจสอบ ทะเบียนผู้ ๒.ติดตาม ทางตามเวลา ระยะ ๓.ดำเนินการ การตาม กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง กรณีผู้ สัญญา	-ดำเนินการ แล้ว (ทำหนังสือ ติดตามทาง หนังสือ ข่าวนั้น)	๑	๑	๑	ลดลง	คงเหลือ	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	จัดทำหนังสือ ติดตามทาง เงินยืมเศรษฐกิจ ชุมชน

ลายมือชื่อ

(นายดำรงศักดิ์ นินอุมาลี)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด

วันที่

เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔