



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๕๖๑

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๕๓๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวปวีณริศา คงกระพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ประธานกรรมการ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาล)

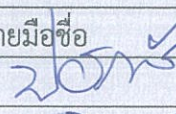
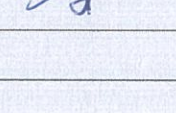
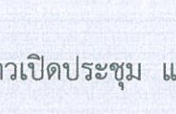
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	กรรมการ		
๓	นางสาวพิชามณัช หาญจอหอ	กรรมการ		
๔	นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง	กรรมการ/เลขานุการ		
๕	นางสุดเฉลิยว ธรศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้เชิญคณะกรรมการการชุมเพื่อร่วมกันรับทราบ
นโยบายแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ จึงได้เชิญคณะกรรมการมา
ประชุมเพื่อร่วมกันเพื่อรับทราบการบริหารจัดการความเสี่ยง วันนี้จึงได้เชิญคณะกรรมการ
ฯ มาประชุมเพื่อรับทราบการบริหารจัดการความเสี่ยงในแต่ละสำนัก/กองที่ได้จัดส่ง แบบ บส.
๑ - บส.๓ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง ให้ผู้บริหาร
ทราบและให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๓.๑ พิจารณา วิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญคณะกรรมการ
บริหารส่วนตำบลท่าลาดของแต่ละสำนัก/กอง ชี้แจงค่ะ

หัวหน้าสำนักปลัด - เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงสำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ในประเด็นและยุทธศาสตร์/ในข้อบัญญัติ/อื่นๆ ในส่วนของสำนักปลัด ดังนี้ค่ะ

๑. งานตรวจสอบภายใน ซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายในไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้เนื่องจากที่รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์ไม่มีความรู้ ความชำนาญในงานตรวจสอบภายในเพราะไม่ใช่เจ้าหน้าที่โดยตรง

๒.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ)ซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(การดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย/ภัยธรรมชาติ)ซึ่งปัญหาคือเราไม่สามารถคาดการณ์สาธารณภัยที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ได้ในส่วนของสำนักปลัด มีเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธานฯ สำหรับปัญหาความเสี่ยงของสำนักปลัดที่ได้นำเสนอมานั้น ทางคณะกรรมการจะได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและรายงานให้ผู้บริหารทราบให้ความเห็นชอบต่อไปนะคะ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ชี้แจงได้เลยค่ะ

ผอ.กองคลัง เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงสำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ในประเด็นและยุทธศาสตร์/ในข้อบัญญัติ/อื่นๆ ในส่วนของกองคลัง ดังนี้ค่ะ

๑. การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของการจัดซื้อจัดจ้างคือระเบียบกฎหมายข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีการปรับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่องในส่วนของกองคลัง มีเพียงเท่านั้นค่ะ

ประธานฯ สำหรับปัญหาความเสี่ยงของกองคลังที่ได้นำเสนอมานั้น ทางคณะกรรมการจะได้ร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและรายงานให้ผู้บริหารทราบให้ความเห็นชอบต่อไปนะคะ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ชี้แจงได้เลยค่ะ

ผอ.กองช่าง เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงสำหรับการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ในประเด็นและยุทธศาสตร์/ในข้อบัญญัติ/อื่นๆ ในส่วนของกองช่าง ดังนี้ค่ะ

๑. งานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของงานด้านการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงคือเจ้าหน้าที่ควบคุมงานไม่เพียงพอเนื่องจากมีการอนุมัติโครงการจัดซื้อจัดจ้างโครงการก่อสร้างหลายโครงการในช่วงเวลาเดียวกันทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานไม่ทั่วถึง

๒. งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึง ปัญหาของงานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาคืองานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบและประมาณราคาค่าก่อสร้างเป็นไปด้วยความล่าช้าและบางครั้งเกิดความ ผิดพลาดเนื่องจากบุคคลด้านช่างมีเพียงคนเดียวแต่โครงการก่อสร้างมีจำนวนมากในส่วน ของกองช่าง มีเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

สำหรับปัญหาความเสี่ยงของกองช่างที่ได้นำเสนอมานั้น ทางคณะกรรมการจะเข้าร่วมกัน พิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและรายงานให้ผู้บริหาร ทราบให้ความเห็นชอบต่อไปนะคะ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงได้เลยค่ะ

ผอ.กองสาธารณสุขฯ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงสำหรับการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง ในประเด็นและยุทธศาสตร์/ในข้อบัญญัติ/อื่นๆ ในส่วนของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้ค่ะ

๑.งานการแพทย์ฉุกเฉินซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของงานการแพทย์ฉุกเฉินคือ ขาดแคลนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒. การควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของการ ควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าคือเจ้าของสัตว์ไม่แข็งแรงขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ใน ส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเพียงเท่านี้ค่ะ

ประธานฯ

ปัญหาความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมที่ได้นำเสนอมานั้นทางคณะกรรมการ จะเข้าร่วมกันพิจารณาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรและรายงานให้ ผู้บริหารทราบให้ความเห็นชอบต่อไปนะคะ ขอเชิญคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงได้เลยค่ะ

ผอ.กองการศึกษาฯ เรียนท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่านดิฉันขอชี้แจงสำหรับการวิเคราะห์และ ประเมินความเสี่ยง ในประเด็นและยุทธศาสตร์/ในข้อบัญญัติ/อื่นๆ ในส่วนของกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้ค่ะ

๑.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมซึ่งผู้รับผิดชอบได้รายงานถึงปัญหาของงาน ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมคือบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานทำให้งานสารบรรณการ จัดทำแผนการศึกษาและงานการเงิน/บัญชี/พัสดุเป็นไปด้วยความล่าช้า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตรงกันของกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงานล่าช้าและมีข้อผิดพลาดในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรมมีเพียงเท่านี้ค่ะ

✓