



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๒๕๖๔.๑

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๕๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามรายงานการประชุมที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวปวีณริศา คงกระพันซ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ประธานกรรมการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘
ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ รายงานการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

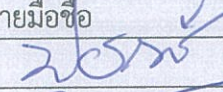
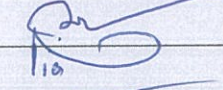
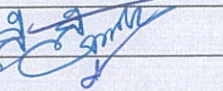
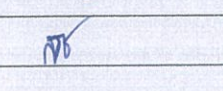
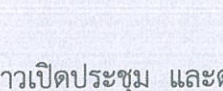
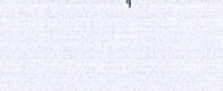
รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	กรรมการ		
๓	นางสาวพิชามณูช หาดจ่อหอ	กรรมการ		
๔	นางสาวฐาปณีย์ จิตติธพลวัตร	กรรมการ		
๕	นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง	กรรมการ/เลขานุการ		
๖	นางสุดเฉลียว ธรศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ		

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานกรรมการได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ตามคำสั่ง อบต.ท่าลาด ที่ ๕๓๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัด อบต. | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจะยอมรับได้
- กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนารอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การระบุความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๘

ประธานฯ - สำหรับในวันนี้จะให้ทุกส่วนราชการร่วมกันรับทราบรายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โดยพิจารณากิจกรรมที่มีความเสี่ยง ผลกระทบ/ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นปัจจัย/สาเหตุ และ ประเภทความเสี่ยง รายละเอียดให้ผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจง

ผู้ช่วยเลขานุการ - การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประธานฯ - ซึ่งขณะนี้แต่ละส่วนราชการได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแบบ (บส.๑ - บส. ๓) และมีการสรุปรายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบรายงาน (แบบ บส. ๓) ดังนี้

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๑	งานตรวจสอบ ภายใน	การตรวจสอบของ หน่วยตรวจสอบ ภายในไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากบุคลากรที่ รับผิดชอบไม่มี ประสบการณ์ ไม่มี ความรู้ ความชำนาญ ในงานตรวจสอบ ภายในเพราะไม่ใช่ เจ้าหน้าที่โดยตรง	กำหนด กิจกรรมเพื่อลด ความเสี่ยง โดยติดตาม การปฏิบัติงาน ตามแผนงาน ตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	๑.เสนอแผนงานการ ตรวจสอบภายในปีละ ๒ ครั้ง ๒.ดำเนินการตรวจสอบตาม แผนที่เสนอ ๓.รายงานผลการตรวจสอบ ภายในทุก ๖ เดือน	การตรวจสอบ ภายในเป็นไป ตามแผน ตรวจสอบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ตามระยะเวลาที่ กำหนด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๒	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (การดำเนิน การช่วยเหลือผู้ ประสบสาธารณ ภัย/ภัยธรรมชาติ)	ไม่สามารถคาดการณ์ภัย ที่จะเกิดขึ้นใน พื้นที่ได้	กำหนดกิจกรรม เพื่อลดความเสี่ยง จัดทำแผนป้องกัน และเผชิญเหตุและ สาธารณภัยต่างๆ พร้อมรายงานผล การปฏิบัติงานตาม แผน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย สำนักปลัด	๑.จัดทำแผนป้องกันและ เผชิญเหตุสาธารณภัย ต่างๆ ๒.ดำเนินการเฝ้าระวัง เหตุสาธารณภัยต่างๆ ๓.รายงานการตรวจสอบ ผู้ประสบเหตุภายใน๕ วันทำการเพื่อดำเนินการ ช่วยเหลือตามระเบียบฯ	ระดับความสำเร็จของ การให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว และทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	๑.รายงานการ จัดทำแผน ป้องกันและเผชิญ เหตุสาธารณภัย ๒.รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนเผชิญเหตุ สาธารณภัย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

แบบ บส.๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๓	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรี และ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีการปรับ เปลี่ยนอย่าง ต่อเนื่อง	ลดความเสี่ยง ส่งเสริมให้ ผู้รับผิดชอบ ศึกษาระเบียบ กฎหมายหรือ หนังสือสั่งการ ใหม่อย่าง สม่ำเสมอ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน ทุกกอง	๑.ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานทางด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดทำแผนจัดหาพัสดุราย ไตรมาส	การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม แผนถูกต้องไม่มีข้อ ทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนจัดหาพัสดุ รายไตรมาส	

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๔	งานด้านการควบคุมการ ก่อสร้างและซ่อมบำรุง	เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน ไม่เพียงพอเนื่องจาก มีการอนุมัติโครงการ จัดซื้อจัดจ้างโครงการ ก่อสร้างหลาย โครงการในช่วงเวลา เดียวกันทำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม งานไม่ทั่วถึง	ดำเนินการสรรหา ผู้ปฏิบัติงานโดย การประกาศรับ โอน/ย้ายพนักงาน ส่วนตำบลสาย งานผู้ปฏิบัติ	งานด้านการ ควบคุมการ ก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง กองช่าง	๑.ประกาศรับโอน/ ย้ายบุคลากรด้าน งานช่างตามกรอบ อัตรากำลังให้ครบ ทุกตำแหน่ง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับ บัญชาทราบในแต่ละ โครงการ	การควบคุมงาน ก่อสร้างและซ่อม บำรุง เป็นไปตาม ระเบียบมาตรฐาน การก่อสร้าง	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน -ตรวจสอบ ประกาศรับโอน/ ย้ายและหนังสือ ประกาศสัมพันธ รับโอน/ย้าย

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๕	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ ประมาณราคา	งานสำรวจออกแบบ เขียนและประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เป็นไปด้วยความ ล่าช้าและบางครั้ง เกิดความผิดพลาด เนื่องจากบุคลากร ด้านช่างมีเพียงคน เดียวแต่โครงการ ก่อสร้างมีจำนวน มาก	ดำเนินการ สรรหา ผู้ปฏิบัติงาน โดยการ ประกาศรับ โอน/ย้าย พนักงานส่วน ตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติ	งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณ ราคา กองช่าง	๑.ประกาศรับโอน/ย้าย บุคลากรดำเนินงานช่างตาม กรอบอัตรากำลังให้ครบ ทุกตำแหน่ง ๒.รายงานผลการ ดำเนินงานปัญหา อุปสรรคให้ผู้บังคับ บัญชาทราบในแต่ละ โครงการ	การเกิด ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงาน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	-รายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ ทุก ๓ เดือน -ตรวจสอบ ประกาศรับโอน/ ย้ายและหนังสือ ประชาสัมพันธ์ รับโอน/ย้าย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๖	การแพทย์ฉุกเฉิน	- ขาดแคลนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้าน การแพทย์ฉุกเฉิน	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	งานส่งเสริมสาธารณสุขกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	-การปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉินปลอดภัย ๑๐๐%	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานผลการพัฒนาบุคลากรด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความ เสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๗	การควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัข บ้า	เจ้าของสัตว์ไม่ได้ แจ้งขึ้นทะเบียน สุนัขและแมว	ประชาสัมพันธ์ การขึ้นทะเบียน ให้ทั่วถึง	งานส่งเสริม สาธารณสุข กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	ประชาสัมพันธ์การ ขึ้นทะเบียนสัตว์	จำนวนสุนัขและ แมวที่ขึ้นทะเบียน ได้รับการฉีดวัคซีน ร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานการขึ้น ทะเบียนสัตว์ ตามโครงการปี ละ ๒ ครั้ง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๘	งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. บุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขาดทักษะความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศในการปฏิบัติงานทำ ให้งานสารบรรณการจัดทำ แผนการศึกษาและงานการเงิน/ บัญชี/พัสดุเป็นไปด้วยความล่าช้า ๒. ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยัง มีความเข้าใจคลาดเคลื่อนไม่ ถูกต้องตรงกันของกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องทำให้การดำเนินงาน ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด	ส่งบุคลากรเข้า รับการ ฝึกอบรม/ ส่งเสริมให้ ศึกษาดู ตนเองด้วย เครือข่าย Internet	งานส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑. ส่งครูและผู้ดูแลเด็กเข้า รับการฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่อง ๒. ควบคุมและส่งเสริมให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา ข้อมูลเพิ่มเติมจากระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๓. ติดตามประสานงาน แลกเปลี่ยนความรู้กับ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. จัดประชุมให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูผู้ดูแลเด็ก และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจน ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ ชัดเจน	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อปท. ท่าลาด ผ่าน การประเมิน มาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ของกรม ส่งเสริมการ ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ประเมิน มาตรฐานศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๐๐๙	โครงการเงินกู้ยืม เศรษฐกิจชุมชน	- มีกลุ่มอาชีพบาง กลุ่มที่ผิติดชำระ หนี้ตามสัญญา	ลดความเสี่ยง ติดตามทาง ถามตามรอบ การชำระ	งานสังคม สงเคราะห์ กองสวัสดิการ สังคม	๑.ตรวจสอบทะเบียนผู้กู้ ๒.ติดตามทางถามตาม ระยะเวลา ๓.ดำเนินการตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกรณีผู้กู้ผิดสัญญา	ลูกหนี้เงินทุน ตามโครงการ เศรษฐกิจชุมชน ชำระหนี้ครบ ๑๐๐ %	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายงานผลการ ติดตามทางถาม เงินยืมเศรษฐกิจ ชุมชน

ประธานฯ

-ท่านใดมีข้อซักถาม หรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบรายงานการบริหารความเสี่ยงไหมคะ ถ้าไม่มี ขอให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงานการ
 ติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔) เป็นลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
 -ไม่มี-

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

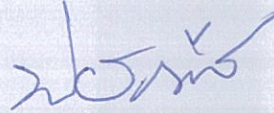


(นางสุดเฉลี่ยว ตรีศรี)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม