

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ข้อเสนอแนะต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 1๙ ประเด็น การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑) จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ ๒) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในประเด็นต่างๆและมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว ๓) เผย แพร่ประชาสัมพันธ์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้แก่ เจ้าหน้าที่กรมฯ ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของกรมฯ เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	หน่วยงานงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคลและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว	๑) กำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นธรรม ให้มีหลักเกณฑ์การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่โปร่งใส เป็นรูปธรรม และพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ผลงาน และคุณธรรมอย่างแท้จริง ไม่ใช่จากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการให้สินบน ๒. สร้างระบบการประเมินผลงานที่เข้มแข็ง:พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ที่น่าเชื่อถือ เป็นธรรม และนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาความดีความชอบอย่างแท้จริง ๓. เพิ่มความโปร่งใสในการตัดสินใจ:เปิดเผยข้อมูลกระบวนการพิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ให้บุคลากรรับรู้ และให้คณะกรรมการที่หลากหลายเข้าร่วมพิจารณา	สำนักปลัด

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด E๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	๑.หน่วยงานกำหนดเกณฑ์: หน่วยงานภาครัฐ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับบริการต่างๆ. ๒.ดำเนินการตามขั้นตอน: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือ (Service Manual). ๓.ประเมินโดยประชาชน (ITA): มีการสำรวจ ความพึงพอใจและความโปร่งใส (e-SME, e-Q) ให้ประชาชนผู้รับบริการประเมินว่า: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือไม่ ระยะเวลาการให้บริการเป็นไปตามที่แจ้งไว้หรือไม่ การบริการมีความโปร่งใส ยุติธรรม และเท่าเทียมหรือไม่. ๔.วิเคราะห์และปรับปรุง: นำผลการประเมินมา วิเคราะห์หาจุดที่ต้องปรับปรุง แล้วกำหนด แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้ดีขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอน และระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็น สื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม	๑.เจ้าหน้าที่อธิบายขั้นตอนการ ดำเนินการอย่างละเอียด ชัดเจน ทำให้เข้าใจง่าย และดำเนินการได้ รวดเร็วมาก ๒.ประทับใจที่เจ้าหน้าที่ติดตาม งานและแจ้งความคืบหน้าอย่าง สม่าเสมอ ทำให้ได้รับบริการตาม กำหนดเวลาที่แจ้งไว้" ๓.ให้บริการครบถ้วนตามขั้นตอน ที่กำหนด ไม่มีการข้ามขั้นตอน และงานเสร็จเร็วกว่าที่คาด	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด E๖ ประเด็น เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๑.กำหนดผู้รับผิดชอบ: มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และให้ คำอธิบาย. ๒.พัฒนาช่องทางการสื่อสาร: ออนไลน์: ใช้ Facebook, Line OA, Instagram เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและตอบคำถาม. ออฟไลน์: จัดช่องทางติดต่อสอบถามที่ชัดเจนให้ ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย. ๓.ปรับปรุงเนื้อหา: ความชัดเจน: ให้ข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน. ความรวดเร็ว: ตอบข้อซักถามได้อย่างทันท่วงที. ๔.ประชาสัมพันธ์: เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลสำคัญให้สาธารณชนรับรู้และเข้าถึงได้ ง่าย. ๕.สร้างระบบการรับฟังความคิดเห็น: มีช่องทาง ให้ติชมและแสดงความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุง การบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	หน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑.ฝึกอบรมด้านการสื่อสาร: จัด อบรมให้เจ้าหน้าที่เน้นทักษะการ ใช้ภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย (Plain Language) หลีกเลี่ยง ศัพท์เทคนิคเฉพาะทาง (Jargon). ๒.พัฒนาช่องทางการสื่อสาร: เพิ่ม ช่องทาง Q&A ที่หลากหลาย เช่น สายด่วน, แชทบอท (Chatbot) หรือการไลฟ์สดตอบคำถาม เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ๓.ใช้สื่อสนับสนุน: จัดทำคู่มือ, FAQ, Infographic หรือวิดีโอสั้นๆ อธิบายขั้นตอนและข้อมูลที่ ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย. ๔.สร้างระบบรับฟัง: เปิดช่องทาง ให้ผู้รับบริการให้ข้อเสนอแนะและ รายงานปัญหาการสื่อสาร เพื่อ นำมาปรับปรุงทันที ๕.กำหนดมาตรฐานการ ตอบ: สร้างแนวปฏิบัติในการตอบ คำถามที่ชัดเจนและรวดเร็ว โดยเฉพาะเรื่องที่ซ้ำๆ หรือมี ผลกระทบต่อประชาชน	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<u>ตัวชี้วัด E๙</u> ประเด็น หน่วยงานมีการพัฒนาการ ให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑.การวิเคราะห์และวางแผน (Analysis & Planning):ระบุความต้องการประชาชน: ทำความเข้าใจความต้องการและปัญหาที่พบบ่อยของผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน (เช่น การค้นหาข้อมูล, การยื่นคำร้อง). กำหนดนโยบาย: กำหนดนโยบายและเงื่อนไขการให้บริการออนไลน์ให้ชัดเจนและโปร่งใส.	ตลอด ปีงบประมาณ	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องนอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบ	๑.ด้านเทคโนโลยีและระบบ:Single Sign-On (SSO): พัฒนาให้ผู้ใช้อล็อกอินเพียงครั้งเดียวเข้าใช้ได้ทุกบริการ.เชื่อมโยงข้อมูล (Data Integration): เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อน (One Stop Service). หน่วยงานเพื่อลดขั้นตอนซ้ำซ้อน (One Stop Service). ระบบกลาง: ใช้แพลตฟอร์มกลางของภาครัฐแทนการพัฒนาเองซ้ำซ้อน.ระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ: ส่งเสริมการรับ-ส่งเอกสารดิจิทัล ลดการใช้กระดาษ. ๒.ด้านกฎหมายและระเบียบ: ปรับปรุงกฎหมาย/กฎระเบียบ: แก้ไขข้อบังคับที่ขัดขวางการเชื่อมโยงข้อมูลและการทำงานแบบดิจิทัล. ๓.ด้านบุคลากร:พัฒนทักษะ: อบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
E๙ ประเด็น หน่วยงานมี การพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)			วัด OIT เช่น การเผยแพร่ ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ หลักการส่งข้อมูลสำหรับการ ตรวจประเมินที่มี URL เป็น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผย ข้อมูลที่มีความครบถ้วนและ ชัดเจนตามองค์ประกอบของ ข้อมูลที่กำหนด	.ด้านการมีส่วนร่วมและการ ตรวจสอบ: เปิดรับฟัง: จัดช่องทางออนไลน์รับ ฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากประชาชน. ข้อมูลเปิดภาครัฐ (OpeData): เผยแพร่ข้อมูลเพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบได้และนำไปต่อ ยทอด. ๕.ด้านความปลอดภัย:รักษาความ ปลอดภัยข้อมูล: ใช้มาตรการความ ปลอดภัยขั้นสูง ปกป้องข้อมูลส่วน บุคคล (PDPA). ๖.ด้านการวัดผลและปรับปรุง:วัดผล ความพึงพอใจ: จัดทำแบบสำรวจ ความพึงพอใจต่อระบบ e-Service เพื่อประเมินและพัฒนาต่อเนื่อง ๗.ด้านการออกแบบบริการ:User- Centric: ออกแบบโดยคำนึงถึง ความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก (ระบุความต้องการชัดเจน	