

ที่ ๒๔๐ / ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	๒๐/๔/๙	พ.ศ. ๒๕๖๘
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง	๒๕	พ.ศ. ๒๕๖๘
ตรวจ/ทาน		
พิมพ์/ทาน		
ร่าง		๒๕.๒.๙.๒๕๖๘

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....23.....เดือน.....เมษายน.....พ.ศ.2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 9

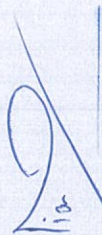
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,025,200.00	885,372.90	100,000.00 (-)	785,372.90	เพื่อให้งบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	100,000	77,905.00	100,000.00 (+)	177,905.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,754,700.00	1,351,242.24	10,000.00 (-)	1,341,242.24	เพื่อให้งบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	249,000.00	162,354.00	10,000.00 (+)	172,354.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,722,000.00	1,341,242.24	300,000.00 (-)	1,041,242.24	เพื่อให้งบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน		500,000.00	59,000.00	300,000.00 (+)	359,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,722,000.00	1,041,242.24	20,000.00 (-)	1,021,242.24	เพื่อให้งบประมาณ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายอื่น	500,000.00	30,696.00	20,000.00 (+)	50,696.00	

[illegible]

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด อบต. กองคลัง..... กองช่าง..... กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณเพื่อเพิ่ม/ไอแอล (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเพิ่ม/ไอแอล) เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบต. พ.ศ. 2563 ข้อ 26.....


 (นางสาวพิชญ์ ชัยจ่อหอ)
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 รก. ๕๑. กองช่างโครงสร้างและสิ่งแวดล้อม


 นางสาวกนิษฐ์ สิทธิวงศ์
 ผู้อำนวยการสำนักงาน
 อ.ก.ผ.อ.อ.อ.อ.อ.


 นางสาวาปีย์ จิตพรพัตร
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น กองคลัง อบต.ราษีไศล

(ลงชื่อ) นางสาวกนิษฐ์ สิทธิวงศ์
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ราษีไศล

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น นางสาวปิยนันท์
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

วันที่ เดือน พ.ศ.
 (ลงชื่อ) นางสาวปิยนันท์
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น อนุมัติ ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)
 ตำแหน่ง (นายดำรงศักดิ์ น้อยมาลี)
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....