



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๓๐๓ /๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม

.....

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๒๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความ รับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด และพนักงานจ้าง ภายในส่วน ราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ดังนี้

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ ประชาชนมีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยมีงาน ภายใต้อำนาจควบคุมดูแล ดังนี้

๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานพัฒนาชุมชน

๑. นายสุธี นันทสภาราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันติภาพ การอนามัยและสุขภาพ การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน มีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย โดยรับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

- งานสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล

๒. นายสุรเดช สิริทรวารโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันทนาการ การอนามัยและสุขภาพ การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชน มีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ งานธุรการและจัดทำฎีกาของกองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติงาน ดังนี้

- นางอรชร อริยะเดช ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒. งานสังคมสงเคราะห์

๑. นายสุธี นันทสาราวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนากลุ่มสตรีในท้องถิ่น งานบริหารทั่วไป งานธุรการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยรับผิดชอบงาน

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- งานบริหารทั่วไป และจัดทำฎีกา
- งานธุรการ และงานรับ - ส่งหนังสือ

๒. นายสุรเดช สิริทรวารโชติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนากลุ่มสตรีในท้องถิ่น งานธุรการและจัดทำฎีกาของกองสวัสดิการสังคม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติงาน ดังนี้

- นางสาวพิกุล เยี่ยมไธสง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

โดยให้ผู้ได้รับคำสั่ง ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม พิจารณาก่อนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด