



เลขที่ ๕๖๕...../๒๕๖๘

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงที กำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเขตตำบลท่าลาด ได้ทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลาการเสียภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
๑. พนักงานสำรวจลงพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายใน เดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคลที่สำรวจใหม่ ปี ๒๕๖๗)	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๓. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (กรณีไม่ถูกต้อง)	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
๕. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๖. ชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
กรณีพิเศษ	
(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙
รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	ภายในวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ออกหมายเรียกผู้ร้องให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๙
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจป้าย	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒. มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙
๓. กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
- เจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่น (ภ.ป.๑)
๔. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
๕. การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๙
กรณีปกติ	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙
กรณีพิเศษ	
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๙