



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๘

เรื่อง จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕)

.....

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า ช่วงฤดูแล้งของทุกปี ประเทศไทยเกิดสถานการณ์ไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ซึ่งมีค่าเกินมาตรฐานในหลายพื้นที่ โดยสถานการณ์ดังกล่าวหลักๆ เกิดจากการเผาป่า เผาไร่ - นา พื้นที่การเกษตรของประชาชน และกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ เช่น การคมนาคมและขนส่ง ภาคอุตสาหกรรม การก่อสร้างและหมอกควันข้ามแดน เป็นต้น ประกอบกับสภาพทางอุตุนิยมวิทยา รวมทั้ง สภาพภูมิประเทศไทยบางพื้นที่ของประเทศไทยโดยเฉพาะ ในช่วงที่ลมสงบ ส่งผลให้ระดับเพดานลอยตัว และการกระจายตัวของฝุ่นละอองระดับต่ำ การไหลเวียนและอากาศถ่ายเทไม่ดี จึงทำให้เกิดการสะสมของฝุ่นละอองในบรรยากาศเพิ่มสูงขึ้นบางช่วงเวลาในหลายพื้นที่

เพื่อเป็นการบูรณาการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ในพื้นที่ตำบลท่าลาด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑) และมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดกิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ จึงจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔ - ๐๐๒ ๑๑๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	กรรมการ
๑.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	กรรมการ
๑.๕ กำนันตำบลท่าลาด	กรรมการ
๑.๖ ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้านตำบลท่าลาด	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๙ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ

๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ อำนาจการควบคุม กำกับ ดูแล บูรณาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของศูนย์
อำนาจ การเฉพาะกิจฯ ประสานงาน สั่งการ ติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ บริหารจัดการงานธุรการ งาน
การเงิน การเบิกจ่าย งานพัสดุ งานประชุม บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ข่าวกรอง วิเคราะห์สถานการณ์
รายงานผลทุกระยะ การจัดทำลิสต์สนับสนุน ประสานการตรวจเยี่ยม รับเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมทั้งให้การ
ช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้เกิดเอกภาพรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กรณีเกิดปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันรุนแรงใน
พื้นที่ ให้พิจารณาใช้มาตรการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเข้มงวด และให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ

๒. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการควบคุมไฟฟ้า

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจชายทุกคน	คณะทำงาน
๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไปชายทุกคน	คณะทำงาน
๒.๔ พนักงานจ้างเหมาบริการชายทุกคน	คณะทำงาน
๒.๕ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	คณะทำงาน
๒.๖ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลท่าลาด	คณะทำงาน
๒.๗ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการดับไฟ ประกอบด้วย ชุดเคลื่อนที่เร็ว ชุดดับไฟฟ้า ชุดสนับสนุน
ลาดตระเวน จัดทำแนวกันไฟ และเข้าร่วมปฏิบัติการกับหน่วยควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ หากเกิดไฟขึ้นในพื้นที่ใด ให้
กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน /อปพร. ในพื้นที่นั้น เป็นชุดปฏิบัติการเข้าดับไฟในเบื้องต้น และแจ้งขอกำลังจากศูนย์
อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) องค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าสะแก

๓. ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๓ นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๕ นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๓.๖ เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากทางราชการ รณรงค์มิให้ราษฎรลักลอบจุดไฟเผาป่า
เผาพื้นที่ทำการเกษตร เผาในที่โล่ง ประชาสัมพันธ์ถึงผลกระทบและผลเสียจากการจุดไฟเผาป่าและหมอกควัน
ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) กรณีที่มีข่าวเชิงลบ หรือผิดไปจากข้อเท็จจริง ควรดำเนินการตรวจสอบข้อมูล
ข่าวสารพร้อมชี้แจงข้อเท็จจริงให้สาธารณชนทราบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามนโยบายรัฐหรือฝ่ายอำนาจการ
มอบหมาย

๔. ฝ่ายรับบริจาค

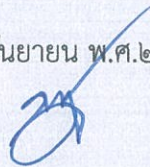
๔.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๔.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ รับบริจาคเงิน สิ่งของ อาหารเครื่องดื่ม และออกใบเสร็จการรับบริจาคให้ถูกต้อง จัดทำบัญชีรับ - จ่าย สิ่งของบริจาคให้ถูกต้อง จัดเก็บรักษาส่งของที่ได้รับบริจาค และจัดส่งสิ่งของที่ได้รับ บริจาคปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามฝ่ายอำนาจการมอบหมาย

โดยให้ทุกหน่วยได้ร่วมมือกันปฏิบัติและประสานงานกันอย่างเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการเตรียมการรับสถานการณ์จากไฟฟ้าและหมอกควัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหา ข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด