

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๗๖๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลาด

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๔๓๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๗) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดแนวทางการดำเนินงานในรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้สถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและหรือผู้ปกครอง ขั้นตอนในการจ่ายเงิน ให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและหรือผู้ปกครอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ จึงแต่งตั้งผู้จ่ายเงิน มีรายนามดังนี้

๑. ผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๑.๑ นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด | ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๑.๒ นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
๒. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากร้านค้า

ชุมชน เป็นต้น

๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากผู้ปกครอง
๔. ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลผู้เรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง
๕. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๖. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียนได้
 ๗. ผู้ปกครองสามารถบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ
- ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ผู้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

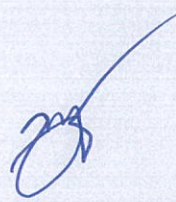
- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| ๒.๑ นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด | ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ |
| ๒.๒ นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน
 ๒. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง เป็นต้น
 ๓. ติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนจากผู้ปกครอง
 ๔. กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ
 ๕. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินเครื่องแบบนักเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์เรียนได้
 ๖. ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ
- ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง	
ตรวจ/ทาน	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	