

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
ที่ ๒๓๕/ ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ และตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการกรณีส่วนราชการนั้นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นางสาวพิชามณูช ชาญจอหอ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวพิชามณูช ชาญจอหอ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. นางสาวธัญปณีย์ ฐิติธรรพลวัตร หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัดตอบต. และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ผู้รับเงิน

กองคลัง

๑. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๒. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๓. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๔. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๕. นางเยาวราช ประสพภักตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๖. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติ
หน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๒. นางอรชร อริยะเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๓. นายสุรเดช สิริทรารวโรชิตี เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มี
ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้
๔. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มี
ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สำนักปลัด อบต.

๑. นายฉัตรดนัย ปัดภัย ตำแหน่ง คนงาน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต.
๒. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต.
๓. นางสาวถนอมขวัญ เจริญใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต.
๔. นางสุดเจลิยว ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต. และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มี
ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองช่าง

๑. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง
๒. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นางสาวสุนันท์ ทองไทย ตำแหน่งคนงาน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นายปิยะฉัตร บุญประกอบ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และทุกส่วนราชการ
ในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน อนึ่ง ให้มีผู้ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชักข้อและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้มีหน้าที่รับเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุมให้มีการนำส่งเงินที่รับเงินในแต่ละวันให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.....

รองปลัด อบต.....

ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน.....

ตรวจ/ทาน.....

ร่าง/พิมพ์.....