



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒๕๒ /๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งปรับโครงสร้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นผลให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

นางสาวปวีณรีศา คงกระพันธ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าลาด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใต้การควบคุมดูแล ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๖. กองสวัสดิการสังคม /

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน /

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวธัญปณีย์ ฐิติธพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวินัย

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานอำนวยความสะดวก
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เหมมโธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานขึ้นต้น ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา

- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวเฉลียว ธรรมศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งนิติกร ตาม
คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๕. นางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

๖. นางสาวอังคณา พรมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๗. จำเอย วินัย ขอสินกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๑

๘. นางสาวอนอมขวัญ เจริญใจ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๙. นายขวัญชัย พรมสี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑๐. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๑๑. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

๑๒. นายทิวินันท์ บุญสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๓. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
 ๑๔. นางสาวนัฐชา บัวนาค พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
 ๑๕. นางสาวกัญญารัตน์ วรรณปะเช พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
 ๑๖. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการ

สังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ และช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ป.ก./ช.ก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

โดยมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเจ้าหน้าที่

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ป.ง./ช.ง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๗. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๘. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๐. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกอง

สวัสดิการสังคม

๑๓. นายพิสิฐ วัชรวิชานนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติ โครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวพิชามณูช ชาญจ้อหอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒
๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑
๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒
๖. นายณัฐจักร กิตินาถไกรวัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๗. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๘. นายจตุรงค์ นันอุมาลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๙. นายวัฒน์ ทะพิชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๐. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา/พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวธัญปณีย์ วิฑิตพรพลวัฒน์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๐ นางธันยธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าลาด
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีนวล
๔. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม
๕. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพะวงด
๖. นางสาวกนกกาญจน์ ผึ้งสระ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๗. นางดรรรัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๐
๘. นางธัญธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๑
๙. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง. / ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๔๑๐๔-๐๐๕
๙. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๒
๑๐. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๓
๑๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๔
๑๒. นายธนกร สาสีสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๓. นางภรณ์รัตน์ หมั่นอุส่าห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๔. นางวาสนา สุราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๕. นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๖. นางศศิธร ศรีภูวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๗. นางสาวอนัญญา อภัยแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๘. นางสาวหทัยา นาคสมบุรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๙. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๐. นางสาวกมล ไหลมโธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๑. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๒. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๓. นางสาวชนมณีภา สบายใจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๔. นางสาวสุภาพร ประกอบผล พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๕. -ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๖. นายพิสิฐ วัชรวิชานนท์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานการศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๕๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการ/สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษา/ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการงานจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งาน/ป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้าน/สิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนา/ระบบฐานข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำ/แผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ/ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ/มอบหมาย

โดยมี นางสาวพิจามณูย์ ชาญจจอหอ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) / เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๐๐๓-๐๐๑ และนางสาวฐาปณีย์ ฐิติธพลวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงาน/ทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๐๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๑๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน / ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้ /

ก๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และของส่วน / ราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้ /

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ /

๒. นายปิยะฉัตร บุญประกอบ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน / เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔๑๐๖-๐๐๓ /

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔๖๐๖-๐๐๑ /

โดยมีนางสาวเนตรนารี มะลิวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการ / สาธารณสุข ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๒๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ /

๔. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ EMS /

๕. นายภาณุพงศ์ นวนประโคน พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน /

๖. นายรังสัน จาบไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน /

๗. นางสาวสุนันท์ ทองไทย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน /

๖. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนสังกัดกอง
สวัสดิการสังคม
๗. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบ
อาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำการส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ
สังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ
ดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุธี นันทสาราวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑/
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔/
๓. นายสุรเดช สิรินทราราช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑/
๔. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน /
๕. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน /

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบ
ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชีเอกสาร การรับ การจ่ายเงิน
ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษา
พัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานตรวจสอบติดตามและ
การประเมินผลดำเนินงานตามแผน โครงการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการ
ต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ
ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทาง แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่
ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้ /

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ /
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ /

- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

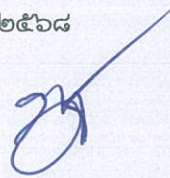
โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.		๒๐ มิ.ย. ๒๕๖๘
รองปลัด อบต.		
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน		๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
ตรวจ/ทาน		๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘
ร่าง/พิมพ์		๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘