

ที่ ๖๔๘/๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| ปลัด อบต.          | ๒๖๕๕ มี.ค. ๒๕๖๘ |
| รองปลัด อบต.       |                 |
| ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน | ๕.๒.๖๕          |
| ตรวจ/ทาน           |                 |
| ร่าง/พิมพ์         | ๕ มี.ค. ๒๕๖๘    |

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...3.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. 2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา  
โอนครั้งที่ 7

| แผนงาน              | งาน                                          | งบ/<br>เงินเดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                     | โครงการ/<br>รายการ | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย     |
|---------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารงาน<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบบุคลากร                                   | เงินเดือนข้าราชการ<br>หรือพนักงานส่วน<br>ท้องถิ่น |                    | 1,025,200.00                            | 999,402.90                   | 19,000.00 (-)             | 980,402.90          | เพื่อให้งบประมาณ<br>เพียงพอต่อการเบิกจ่าย |
| แผนงาน<br>สาธารณสุข | งานบริหารงาน<br>ทั่วไปเกี่ยวกับ<br>สาธารณสุข | งบดำเนินงาน                                 | ค่าเช่าบ้าน                                       |                    |                                         | 1,071.00                     | 19,000.00 (+)             | 20,071.00           |                                           |
|                     |                                              |                                             |                                                   |                    |                                         |                              |                           |                     |                                           |
|                     |                                              |                                             |                                                   |                    |                                         |                              |                           |                     |                                           |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เพื่อให้งบประมาณเพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณของ อบท.พ.ศ.2563 ข้อ 26.....

(ชื่อ) **นางสาวพิชญ์ชญา ชญาจุฑา**  
(ตำแหน่ง) **ผู้อำนวยการกองช่าง**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานเคล้ง  
ความเห็น .....  
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น .....  
.....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีเดือนใดในการประชุม สมัยสามัญ  
หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

..... พ.ศ. ....