



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลและกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
ในการเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างประกอบไปด้วย

๑. คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗

๒. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ดำเนินการออกข้อสอบข้อเขียน และตรวจข้อสอบ

๓. กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามสมรรถนะที่กำหนด

๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายรับสมัคร

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวอังคณา พรหมศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางอรชร อริยะเดช | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๓) นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับสมัครบุคคลระหว่างวันที่ ๓ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ลงลายมือชื่อในใบสมัครฯ และบัตรประจำตัวสอบ ออกเลขประจำตัวผู้สอบ ตลอดจนหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ออกใบเสร็จรับเงินค่าสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎระเบียบหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เมื่อรับสมัครเสร็จสิ้น หลังปิดรับสมัครแล้วให้รายงานผู้สมัครแต่ละตำแหน่งให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ภายในวันทำการวันแรกหลังปิดรับสมัคร

/๓. ฝ่ายตรวจสอบ...

- ๒ -

๓. ฝ่ายตรวจสอบคุณสมบัติ

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑) นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุธี นันทสำราญวงศ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นางสาวอังคณา พราหมศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครในแต่ละตำแหน่งในวันที่ ๑๔ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๒. รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการดำเนินการฯทราบ

๔. ฝ่ายควบคุมห้องสอบ

- | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------|
| ๑) นายปิยะฉัตร บุญประกอบ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายธนกร สาลีสุข | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | กรรมการ |
| ๓) นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | กรรมการ |
| ๔) นายวชิรวิทย์ ยอดทอง | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ห้องสอบ โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสมและจัดทำแผนผังที่นั่งสอบ

๒. ปิดบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบตามโต๊ะให้ถูกต้องตามแผนผัง

๓. ตรวจสอบผู้มาเข้าสอบกับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบให้ถูกต้อง ตรงกัน และนั่งตามแผนผังที่

กำหนด

๔. ให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในเอกสารผู้เข้าสอบให้เรียบร้อย แล้วส่งให้คณะกรรมการฯ

๕. ควบคุม ดูแลผู้เข้าสอบ ให้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โดยเคร่งครัด ไม่ให้เกิดการทุจริต กำหนดสอบในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๖. ฝ่ายเก็บรักษาข้อสอบ

- | | | |
|--------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑) นายสุธี นันทสำราญวงศ์ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. รับข้อสอบจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๒. นำข้อสอบที่ได้รับเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

๓. นำข้อสอบส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบในวันที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งงานอื่นๆ

เกี่ยวข้อง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดพิจารณาสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ปลัด.....	21/01/2568 4 ม.ค. 2568
หัวหน้าส่วน/สอ.กอง.....	
ตรวจ/ทาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	
ร่าง.....	