

คู่มือฉบับ



เลขที่ ๕๗๒ / ๒๕๖๗

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีป่าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป่าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ กฎกระทรวง กำหนดอัตราภาษีป่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีในเขตตำบลท่าลาด ได้ทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลาการเสียภาษี

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน.....
ผอ.กอง/หัวหน้ากอง..... ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๗
ปลัด อบต.....

ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
๑. พนักงานสำรวจลงพื้นที่สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายใน เดือนตุลาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคลที่สำรวจใหม่ ปี ๒๕๖๗)	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข (กรณีไม่ถูกต้อง)	ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๕. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖. ชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
กรณีพิเศษ	
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน	ภายในวันที่ ๑ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ออกหมายเรียกผู้ร้องให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ขั้นตอน ระยะเวลาการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่สำรวจป้าย	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. มีหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๓. กรณีติดตั้งป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- เจ้าหน้าที่ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ยื่น (ภ.ป.๑)
๔. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๘
๕. การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๘
กรณีปกติ	
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘
กรณีพิเศษ	
- ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๘