

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.	๒๐/๗/๒๕๖๗	ส.ศ.	2567
รองปลัด อบต.			
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน			

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๑๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคั่นหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

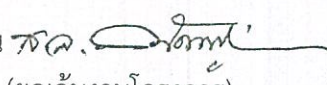
มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นางสาวอังคณา พรามศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๕. สิบเอกณัฐวุฒิ งอมสระคู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการฯ)

/มีหน้าที่...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๑๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๖. นายสุธี นันทสารวงษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๗. นางสาวสุทธินันท์ ธรรมศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๘. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๙. นางฉันทธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันธุมลลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ร่าง.....	๗-๘	พ.ค ๒๕๖๗
พิมพ์.....		
ตรวจ/ทวน.....		
	๘	พ.ค ๒๕๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ พ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคั่นหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางสุจิตต์เสียว ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๔. นางสาวอังคณา พรมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๕. สิบเอกณัฐภูมิ จอมสระคู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)

มีหน้าที่...

สำเนาถูกต้อง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ พ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๖. นายสุธี นันทสารญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๗. นางสาวขวัญใจ ศาเลแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- 8 พ.ค. 2567

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

พิมพ์

88



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคั่นหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นางสาวอังคณา พรามศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๕. สิบเอกณัฐวุฒิ จอมสระคู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)

/มีหน้าที่...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๙๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๒/๒๐๕

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ นั้น

ในการนี้ มีการเปลี่ยนแปลงผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ รายนางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง นางสุดเฉลิมา ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม และนางธัญธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ เรียบร้อย ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- 8 พ.ค. 2567

ดำเนินการ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- 8 พ.ค. 2567