

- คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๓๓๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม

ตาม หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แจ้งแนวทางการบริหารงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการ ดำเนินงานในรายการ ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้สถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและผู้ปกครองชั้นตอนในการจ่ายเงินในสถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและหรือผู้ปกครอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบ ของผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงแต่งตั้งผู้จ่ายเงิน มีรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

๑.๑นางฉันทธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

๑.๒นายธนกร สาสีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษสมุด ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด เป็นต้น

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนตามความต้องการ ได้แก่ร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๔. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๑ กรณีพบว่า ผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่น ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๔.๒ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียน

๔.๓ ผู้ปกครองสามารถบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้

๒. ผู้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ

๒.๑นางฉันทธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

๒.๒นายธนกร สาสีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียนคนละ ๒ ชุดกรณีต้องใช้เครื่องแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติ และราคาสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัดรองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

๒. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบผู้เรียนได้ตามความต้องการเช่นจัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้าชุมชนกลุ่มแม่บ้าน หรือตัดเย็บเอง

๔. แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๑ กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๔.๒ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินเครื่องแบบผู้เรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๔.๓ ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามความ
สมัครใจให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

The image shows two blue inked copies of a document, possibly a check or receipt, arranged vertically. The top copy features a large handwritten '1500' in the upper right corner, a signature across the middle, and the word 'TOTAL' at the bottom. The bottom copy is a duplicate of the top one, showing the same handwritten '1500', signature, and 'TOTAL' text. The documents are heavily inked, with the blue ink appearing as dark, somewhat blurred lines and shapes on a light background.