

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ท๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้จัดตั้ง "ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด" เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฯ ดูแล ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและนโยบาย และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๑๗๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบางรายได้โอนไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานแห่งใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล และมีการรับโอนพนักงานส่วนตำบล จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภาพ | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวปิรญา กะประโคน | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางอรชร อริยะเดช | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางเยาวราช ประสพภักตร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าหน้าที่ |
| ๖. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๒. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนฯ
๓. ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน
๔. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวอังคณา พรมศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวอัญชลี เย็นมะตัน | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวณอมขวัญ เจียมใจ | คนงาน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องการขอความช่วยเหลือของประชาชน
๒. สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือใช้ข้อมูลที่มีของหน่วยงาน
สำรวจไว้แล้ว
๓. จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ
๔. ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีที่ตอบได้)
๕. วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๖. ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายใน อบต.ท่าลาด หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือศูนย์
ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง

๗. จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ
๘. รายงานผลการดำเนินงานให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน
๙. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓. นางสาวขวัญใจ ศาเลแดง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๔. นางสุดเฉลียว ธรศรี | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๕. นางสาวพิกุล เขียมไธสง | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่

๑. ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน
๒. ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการฯ
๓. ประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน
กับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สถานที่กลาง)
๔. แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
และภาคประชาชน

มอบหมาย

๕. เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน

๖. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

๗. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย /

๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่าย

ทีมที่ ๑ รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๓, ๑๘ และ ๑๙ ตำบลท่าลาด

๑) นายสุธี นันทสาราญวงศ์ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒) จำเริญ วินัย ขอสินกลาง เจ้าพนักงานป้องกันฯ เจ้าหน้าที่

๓) นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา เจ้าหน้าที่

๔) นายทิวินันท์ บุญสุข พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่

๕) นายจตุรงค์ นันธมาลี พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่

๖) นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์ พนักงานขับรถยนต์ เจ้าหน้าที่

๗) นายลัทธพล เยี่ยงไธสง คนงาน เจ้าหน้าที่

๘) นายทองพูน วรเศรษฐ์ นักการ เจ้าหน้าที่ /

ทีมที่ ๒ รับผิดชอบ หมู่ที่ ๒, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๔, ๑๕, ๑๖ และ ๑๗ ตำบลท่าลาด

๑) สิบเอกณัฐวุฒิ งอมสระคู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒) นายสุรเดช สิรินทราราชโชติ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่

๓) นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่

๔) นายวชิรวิทย์ ยอดทอง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เจ้าหน้าที่

๕) นายธนกร สาสีสุข ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่

๖) นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง เจ้าหน้าที่

๗) นายวัฒนธนะ ทัพชัย พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่

๘) นายฉัตรดนัย ปัดภัย คนงาน เจ้าหน้าที่ /

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีสาธารณภัยที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา หรือได้รับแจ้งว่ามีเหตุสาธารณภัย โดยการลงไปปฏิบัติงานช่วยเหลือในพื้นที่ที่ได้รับทราบ

๒. ในกรณีสาธารณภัยให้สำรวจความเสียหายตามแบบสำรวจฯ และรายงานผลโดยด่วน

๓. ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง

๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ

๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย /

ให้ผู้ที่มีรายชื่อและตำแหน่งข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความอดทนและ
ให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากพบปัญหาและอุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานหัวหน้าศูนย์ฯ เพื่อจะได้
รายงานผู้อำนวยการศูนย์ฯ พิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด.....	๙ กค ๖๗
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง.....	
ตรวจ/ทาน.....	๙ กค ๖๗