

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ทจอ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

.....
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลบางรายโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่หน่วยงานอื่น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และข้อ ๖๘ วรรคสอง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online จึงเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๔๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

๒.๑ Company Administrator Maker ได้แก่

ลำดับที่ ๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้นับที่รายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

๒.๒ Company Administrator Authorizer ได้แก่

ลำดับที่ ๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๓. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๓.๑ Company User Maker ได้แก่

๓.๑.๑ การรับเงิน

ลำดับที่ ๑. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๓.๑.๒ การจ่ายเงิน...

ลำดับที่ ๒. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓.๑.๒ การจ่ายเงิน

ให้นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับการแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไปทั้งนี้ ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer ให้เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับตรวจสอบก่อนทุกครั้ง

๓.๒ Company User Authorizer คือ

ลำดับที่ ๑ นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ลำดับที่ ๒ นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ปลัด อบต.	๒๒๖๗ ๖๖ ๖๖๖๖
รองปลัด อบต.	- ๒ ก.ค. ๒๕๖๗
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	๒๖๖๗
ตรวจ/ทาน	๖๖๖
ร่าง/พิมพ์	๖๖๖

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๓๖๐ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) และผู้ใช้งานในระบบ (Company User)