

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๖๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้บุคลากรเดินทางไปฝึกอบรม หลักสูตร “นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป ส่วนที่ ๑ นิยาม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ คือ

๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ .

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ร่าง	๗
พิมพ์	๗
ตรวจ/งาน	
ผอ.กอง/หัว	๗ พ.ศ. ๒๕๖๗
ปลัด อบต.	๗