

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่ง ที่ ๓๕๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดไปแล้วนั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว เนื่องจากกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ขึ้นใหม่

เพื่อให้การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งให้ผู้ที่มียี่ห้อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ที่มีสิทธิถือรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ดังนี้

ลำดับที่ ๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ เป็นผู้ที่มีสิทธิปฏิบัติงานการขอเบิกเงินจากคลัง การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลและการเรียกรายงานในระบบ

กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้

๑. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

และบัญชี เป็นผู้ที่มีสิทธิปฏิบัติงานแทนตามลำดับ

ลำดับที่ ๒. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ที่มีสิทธิปฏิบัติงานอนุมัติการขอเบิกเงินจากคลัง

กรณีผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๒ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้

๑. นางสาวดวงจิตร ทองมวล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๒. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนตามลำดับ

/หน้าที่ความรับผิดชอบ...

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ลำดับที่ ๑

๑. ตรวจสอบยอดเงินจากรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. บันทึกยอดเบิกเงินเรียบร้อยแล้วให้จัดพิมพ์รายงาน เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
๓. เรียงรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายและรายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ลำดับที่ ๒

๑. อนุมัติรายการตามรายงานจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๒. ตรวจสอบสถานะรายการที่อนุมัติจากรายงานสถานการณ์เบิกจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการปฏิบัติงาน
๓. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑ และหรือข้อ ๒ แล้วให้ผู้ปฏิบัติงานลำดับที่ ๑ และ ๒ ปฏิบัติงานตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดและจัดเก็บเอกสารหลักฐานในการปฏิบัติงานเพื่อการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
รองปลัด อบต.	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
ตรวจ/ทาน	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗
ร่าง/พิมพ์	๒๒ เม.ย. ๒๕๖๗

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) ด้วยระบบการพิสูจน์ยืนยันตัวตน Soft Token ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด