

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ พ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคั่นหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางสาวเนลิยา ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวสายพริณ ลุนสอน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๕. สิบเอกณัฐภูมิ จอมสระคู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)

/มีหน้าที่...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ พ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๖. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๗. นางสาวขวัญใจ ศาสดาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ร่าง	เรื่อง มอบหมายพนักงาน
พิมพ์	๘๘
ตรวจ/หา	๕ ม.ค. ๒๕๖๗
ผอ.กอง	
ปลัด อบ	