



เลขที่ ๑๒๑...../๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด นั้น

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และ มาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน จัดกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม คณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๕ เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณ และ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คนเป็นเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วหรือสามารถใช้สารสนเทศเข้ามาดำเนินการแทน อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครราชสีมาและปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามก็ตีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราและคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

$$\begin{array}{lll} \text{จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี} \times \text{๖} & = & \text{เวลาปฏิบัติราชการ} \\ \text{แทนค่า} & ๒๓๐ \times ๖ & = ๑,๓๘๐ \text{ หรือ } ๘๒,๘๐๐ \text{ นาที} \end{array}$$

หมายเหตุ

๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงพะไล และเทศบาลตำบลบึงสำโรง ซึ่งทั้งสองแห่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับปรุงยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

การวางแผนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางแผนประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

-พนักงานส่วนตำบล : ปฏิบัติงานในการกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

- พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลสี่สูงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

การกำหนดอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยเน้นการกำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- สำนักปลัด อบต. คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการ การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุข ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานคุ้มครองผู้บริโภค การควบคุมและป้องกันโรค งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด และงานอื่น ๆ

ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตกรรมสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การดูแลเด็กปฐมวัย การพัฒนาการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้ คุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสวัสดิการสังคม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสวัสดิการสังคม ส่วนใหญ่จะเน้นเรื่องเกี่ยวกับ งานพัฒนาชุมชน การจัดบริการสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไข ปัญหาการพัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคมการสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพของผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถพึ่งตนเองได้ อย่างทั่วถึงเหมาะสมและเป็นธรรม ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณสมบัติตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็ม ความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

การวางแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละ ส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมา จะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่ง กำหนดเป็น สายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อ สะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมี เป็นสำคัญ

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาถนนหนทางที่ยังไม่ได้มาตรฐาน มักจะชำรุดเสียหายเป็นประจำ
- ๒) ปัญหาการขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง
- ๓) ปัญหาน้ำท่วมขังในฤดูฝนต้องการการระบายน้ำให้เป็นไปโดยสะดวก
- ๔) ปัญหาแสงสว่างในเวลากลางคืน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุงและซ่อมแซมถนนหนทางให้ได้มาตรฐานและใช้การได้ดี
- ๒) ขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านให้ทั่วถึง
- ๓) จัดให้มีการจัดการระบายน้ำอย่างรวดเร็ว
- ๔) ขยายเขตโคไฟฟ้าสาธารณะให้ครบทุกหมู่บ้าน

ปัญหาด้านคุณภาพชีวิต

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาอัตราการรู้หนังสือของราษฎรอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำ
- ๒) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องสุขอนามัย
- ๓) การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๔) การเจ็บป่วยเนื่องจากการใช้สารเคมีในการกำจัดศัตรูพืช
- ๕) ขาดสถานที่ในการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของราษฎร
- ๒) จัดอบรมและรณรงค์เรื่องสุขอนามัยให้ราษฎร
- ๓) จัดอบรมและรณรงค์การป้องกันโรคติดต่อและโรคพยาธิ
- ๔) จัดอบรมและรณรงค์เรื่องการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชอย่างปลอดภัย
- ๕) จัดให้มีลานกีฬาเพื่อสุขภาพประจำหมู่บ้าน และในระดับตำบล

ปัญหาด้านสังคม

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการไม่มีงานทำในวัยแรงงาน (๑๘ - ๖๐ ปี)
- ๒) ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓) ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) สนับสนุนการสร้างกิจกรรมกีฬาภายในหมู่บ้าน
- ๒) จัดอบรมเพื่อป้องกันยาเสพติดแก่เยาวชน และ ผู้นำชุมชน
- ๓) จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายในหมู่บ้าน

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการว่างงานของราษฎรหลังฤดูการเก็บเกี่ยว
- ๒) ปัญหาการอพยพแรงงานไปสู่เมืองใหญ่
- ๓) ขาดแคลนเงินทุนในการประกอบอาชีพ
- ๔) ราคาผลผลิตตกต่ำ

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีอาชีพและอาชีพเสริมที่มีรายได้พอเลี้ยงครอบครัวได้
- ๒) ให้มีแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพ ในลักษณะกู้ยืมโดยไม่มีดอกเบี้ย
- ๓) ให้มีการพยุงราคาสินค้าหรือผลผลิตจากการเกษตรกรรม
- ๔) ส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

ปัญหาด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

สภาพปัญหา

- ๑) ราษฎรมีจิตใจออกห่างพระพุทธศาสนา หรือศีลธรรมอันดี
- ๒) ขาดการสืบทอดศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีอันดีงามให้ชนรุ่นหลัง
- ๓) ขาดการรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการส่งเสริมพระพุทธศาสนา เช่น การเข้าวัดฟังธรรม การทำบุญ
- ๒) จัดให้มีการสืบสานประเพณีที่ดีงามที่ตกทอดมาจากบรรพบุรุษ
- ๓) ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นมิให้สูญหาย

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

สภาพปัญหา

- ๑) ปัญหาการจัดเก็บรายได้
- ๒) ปัญหาการขาดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองการบริหารของประชาชน
- ๓) ปัญหาศักยภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ
- ๒) จัดให้มีประชาคมส่งเสริมและรณรงค์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สภาพปัญหา

- ๑) ราษฎรขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) ราษฎรขาดความรู้ความเข้าใจในการกำจัดสิ่งปฏิกูล และขยะมูลฝอย
- ๓) ประชาชนขาดความรู้เรื่องการบริหารสภาพดิน ที่มีสภาพเค็ม

ความต้องการของประชาชน

- ๑) ให้มีการจัดอบรมและรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒) จัดให้มีผู้ที่ให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการบริหารบำรุงดิน และการใช้ปุ๋ยชีวภาพเพื่อปรับปรุงดิน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดนั้น ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ ตำบลท่าลาด ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision) การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

“องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นองค์กรคุณภาพปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและ ถูกต้อง ประสานประโยชน์ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ทรัพยากร ทุกประเภทในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีวิถีชีวิตที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. บริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพ
๒. บริการผู้มาติดต่อด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
๓. ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
๔. ประสานประโยชน์ทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม
๕. สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรทุกประเภทในพื้นที่
๖. เสริมสร้างวิถีชีวิตให้แก่ประชาชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถดำเนินการไปสู่วิสัยทัศน์ และ บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ๓ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีระบบการคมนาคมที่สะดวกและ เชื่อมโยงเครือข่าย การคมนาคมอื่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ระบบการคมนาคมสะดวกและเชื่อมโยงการคมนาคมอื่น
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน
๓. สิ่งแวดล้อมไม่เป็นมลพิษอย่างยั่งยืน
๔. การบริหารจัดการภาครัฐเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของการคมนาคมมีความสะดวกและเชื่อมโยงคมนาคมอื่นเพิ่มขึ้น
๒. จำนวนกิจกรรมที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง
๓. จำนวนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๔. ร้อยละของสิ่งแวดล้อมเป็นมลพิษลดลง
๕. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริการสาธารณะเพิ่มขึ้น
๖. ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องทุกข์ร้องเรียนลดลง

คำเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีระบบ การคมนาคมที่สะดวกและเชื่อมโยง โครงข่ายการคมนาคมอื่น	การก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม ถนนลูกรัง/ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก/ ถนนดิน/ถนนลาดยาง/ถนนแอสฟัลติก คอนกรีต/ขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ/ติดตั้งไฟฟ้า แสงสว่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	แก้ไขปัญหาขยะ/ขุดลอกแหล่งน้ำ/แก้ไขปัญหาภัยแล้ง/ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรน้ำ ป่าไม้ ดิน และสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกหญ้าแฝก การปลูกต้นไม้ในที่ต่าง ๆ /พัฒนาสังคมและส่งเสริม คุณภาพชีวิตของประชาชน เช่น โครงการ สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ พิการ เด็ก สตรี โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตแต่ละช่วงวัย/รณรงค์แก้ไขปัญหาเสพติด/สนับสนุนการดำเนินงานด้านสาธารณสุขต่างๆ/อนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม ประเพณี/การแข่งขันกีฬา/ส่งเสริมสินค้าเกษตร/ส่งเสริมการลงทุน/สร้างแหล่งท่องเที่ยว
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	พัฒนาการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง/พัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ/นำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการพัฒนาระบบการทำงาน/บูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีระบบการคมนาคมที่สะดวกและเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคม อื่น
 - ๑.๒ กลยุทธ์การพัฒนาด้านการสร้าง ปรับปรุง/บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ไฟฟ้า
 - ๑.๓ กลยุทธ์การพัฒนาด้านระบบโครงข่ายการคมนาคม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
 - ๒.๑ กลยุทธ์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 - ๒.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างจิตสำนึกรักษาสิ่งแวดล้อม
 - ๒.๓ กลยุทธ์ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
 - ๒.๔ กลยุทธ์ด้านการสร้างเสริมสุขภาพประชาชน
 - ๒.๕ กลยุทธ์ด้านการสงเคราะห์ประชาชนกลุ่มต่างๆ
 - ๒.๖ กลยุทธ์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - ๒.๗ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการลงทุน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๓.๑ กลยุทธ์การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
 - ๓.๒ กลยุทธ์การพัฒนาความรู้และนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการทำงาน
 - ๓.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการจัดการและบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด ตลอดจนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความชัดเจนที่เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันในห้องถิ่นให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้ สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพ การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ภายในชุมชนให้เกิดความ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงได้กำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) คือ “เป็นองค์กรคุณภาพปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง ประสานประโยชน์ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรทุกประเภทในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนมีวิถีชีวิตที่สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน”

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ยุทธศาสตร์ของ อบต.ท่าลาด	ยุทธศาสตร์ของ อบท.	ยุทธศาสตร์ของชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	แผนพัฒนาจังหวัด นครราชสีมา
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนให้มีระบบการคมนาคม ที่ สะดวกและเชื่อมโยงโครงข่ายการคมนาคมอื่น	๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมือง	๒.ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน	๗.ยุทธศาสตร์การ พัฒนา โครงสร้างพื้นฐานและ ระบบโลจิสติกส์	๑. สร้างเสริมระบบ โครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยง ต่อ โครงข่ายคมนาคมแห่ง อนาคต และเพิ่มขีด ความสามารถ การค้า การ ลงทุนและเศรษฐกิจ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ชุมชนและสิ่งแวดล้อม อย่าง ยั่งยืน	๑. ยุทธศาสตร์โครงการ ตามแนวพระราชดำริ ๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา คุณภาพชีวิต ๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา เศรษฐกิจ ๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนา เมือง	๑. ด้านความมั่นคง ๒. ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน ๓. ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากร มนุษย์ ๔. ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทาง สังคม ๕. ด้านการสร้างการ เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่ เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๑. ยุทธศาสตร์เสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ๒. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเป็นธรรมและลด ความ เหลื่อมล้ำในสังคม ๓. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งทาง เศรษฐกิจ และแข่งขันได้ อย่างยั่งยืน ๔. ยุทธศาสตร์การเติบโต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ	๒. ยกระดับการ ท่องเที่ยว ที่หลากหลาย เชื่อมต่อ ภาคและภูมิภาค ๓.พัฒนานวัตกรรม การผลิต การแปรรูปสินค้า เกษตร ปศุสัตว์และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ๔. เสริมสร้างความมั่นคง ในการพัฒนาน และ ชุมชน อย่างมีคุณภาพตาม หลักปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง ๕.ยกระดับบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้เกิดสมดุล และ ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ของ อบต.ท่าลาด	ยุทธศาสตร์ของ อบท.	ยุทธศาสตร์ของชาติ	แผนพัฒนาเศรษฐกิจ	แผนพัฒนาจังหวัด นครราชสีมา
๓.ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการภาครัฐ ตาม หลักการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ	๓ ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมศักยภาพ ทรัพยากร มนุษย์	๖ ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	๖. ยกระดับบริหารจัดการ ภาครัฐรองรับการพัฒนา เมือง และสังคม คุณภาพสูง (SMART City / MICE City / ART City / Safe City)

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/ Global Demand และ Trend ปัจจุบัน และ สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength-s)

- ประชาชนมีความพร้อม และมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
- การจัดโครงสร้างภายในมีความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ
- องค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมด้านงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
- มีการประสานร่วมมือกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการ ต่าง ๆ
- ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนา
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคม การประชุมวางแผน เติรียมงาน

จุดอ่อน (W : Weakness)

- เจ้าหน้าที่ไม่มีความกระตือรือร้นในการศึกษาข้อมูลหมาย ระเบียบ หนังสือ ราชการ ที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลา ทำให้การปฏิบัติล่าช้า
- องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีบุคลากรมาบรรจุในตำแหน่งที่ว่าง จึงต้องใช้ อัตรากำลังเจ้าหน้าที่งานอื่น ทำให้การปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
- การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการทำลายสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น ก่อให้เกิดปัญหา ภัยธรรมชาติ

โอกาส(O : Opportunity)

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตาม แผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้าน เศรษฐกิจ
- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่นใน การบริหาร จัดการงบประมาณและบุคลากรท้องถิ่น

อุปสรรค (T ; Threat)

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น
- นโยบายรัฐบาลไม่สามารถถ่ายโอนงบประมาณมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นบางเรื่องต้องชะงัก

- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับความยืดหยุ่น หรือไม่เหมาะสมสอดคล้องกับ ภารกิจช่วงระยะเวลาในการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณของรัฐบาลมี ความไม่แน่นอน
- การดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ความ รับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับปัญหาในพื้นที่และความต้องการประชาชนมีมาก แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ครบถ้วนเนื่องจากจำกัดด้วยอำนาจหน้าที่และ จำนวนงบประมาณที่มีจำกัด

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ไว้พระราชที่ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT มี ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุขการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัดการรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุม โรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนกกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๕) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนองค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาหรือสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และ นโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดโดยใช้หลักการวิเคราะห์ SWOT ได้ดังนี้

จุดแข็ง (STRENGTHS) และโอกาสที่จะทำให้เกิดความได้เปรียบ (OPPORTUNITIES)

- (๑) อบต.ท่าลาดมีบุคลากรที่มีคุณภาพ ทำให้สามารถนำมาใช้ดำเนินการได้
- (๒) อบต.ท่าลาด มีงบประมาณอยู่พอสมควรในการนำมาใช้ในการดำเนินงาน
- (๓) คณะผู้บริหาร อบต.ท่าลาดมีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ตลอดจนเป็นที่ยอมรับจากประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม
- (๔) ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขต อบต. มีความสนใจในกิจกรรม/โครงการของ อบต.
- (๕) มีหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่พัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถให้คำปรึกษาแก่ อบต. ได้ เช่น สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชน สถานีอนามัย ฯลฯ
- (๖) มีป้อมยามพร้อมเจ้าหน้าที่อยู่ประจำ จำนวน ๒ นาย ที่จะคอยตรวจตราดูแลรักษาความสงบและความปลอดภัยในพื้นที่ตำบลท่าลาด
- (๗) ตำบลท่าลาด มีวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ

จุดอ่อน (WEAKNESS) และอุปสรรค (THREATS)

- (๑) งบประมาณที่จำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ ที่มีเนื้อที่ขนาดใหญ่ เนื้อที่จำนวน ๑๓๘.๒๓ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๙ หมู่บ้าน
- (๒) ขาดแคลนบุคลากรที่มีดำเนินโครงการที่มีความรู้ความสามารถหรือเชี่ยวชาญความชำนาญเฉพาะด้าน
- (๓) ฝ่ายบริหารมิได้จัดสรรงบประมาณตามความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วนอย่างเหมาะสม
- (๔) เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาลได้รับจัดสรรน้อยมากเพื่อเปรียบเทียบกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) สถานที่ประชุมในหมู่บ้านมีไม่ครบทุกหมู่บ้านหรือที่มีก็ไม่อยู่ในสภาพใช้การได้ดี
- (๖) ราษฎรในตำบลท่าลาดขาดความร่วมมือร่วมแรงในการดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (๗) ตำบลท่าลาด ขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรมการผลิตและการท่องเที่ยว

การพัฒนาและการแก้ไขปัญหา / สนองความต้องการของประชาชน

๑. ใช้จุดแข็งและโอกาสภายนอกที่ทำให้เกิดความได้เปรียบมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงจะทำให้การดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลประสบผลสำเร็จหรือบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ใช้บุคลากรและงบประมาณที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - ๑.๒ ใช้ความรู้ความสามารถของคณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.ให้เกิดประโยชน์ ที่สุด
 - ๑.๓ ใช้ความสนใจของประชาชนในการบริหารงานของ อบต. เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดผลสำเร็จต่อการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน
 - ๑.๔ ใช้ความสนใจในกิจการ อบต.ของประชาชนเป็นสิ่งกระตุ้นเตือนและสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบของคณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.ต่อชุมชน
 - ๑.๕ ปรึกษาหารือและร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนงาน กลยุทธ์ นโยบายในการพัฒนาตำบล
 - ๑.๖ ใช้วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามเป็นตัวประสานความรัก สามัคคีและความร่วมมือกันของราษฎร
๒. แก้ไขจุดอ่อนและพยายามให้อุปสรรคหรือตัวกระทำภายนอกมาทำความเสียหายแก่องค์การให้น้อยที่สุด
 - ๒.๑ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดอย่างประหยัด รู้คุณค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - ๒.๒ ปรับปรุงระบบจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัดเกิดความรู้ความสามารถครอบคลุมหลายด้าน เช่น จัดฝึกอบรม ส่งเข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น
 - ๒.๔ ฝ่ายบริหารต้องพิจารณาโครงการ / กิจกรรมตามความเดือดร้อนจำเป็นเร่งด่วน อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาที่ตรงกับความต้องการของประชาชน
 - ๒.๕ ปรับปรุงสถานที่ประชุมประชาคมหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการสร้างประชาคมหมู่บ้านที่เข้มแข็ง
 - ๒.๖ จัดหาวัตถุดิบที่มีอยู่ในท้องถิ่นพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ชุมชน

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

- ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ด้านการส่งเสริมการศึกษา

การกิจรอง

- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
- การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน
- การส่งเสริมการเกษตร
- ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๗๗ ตำแหน่ง แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ซึ่งจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้นจึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๘. โครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่ง

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นได้กำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไปดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมภายใน - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการและสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้ง - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานควบคุมภายใน - งานกิจการสภา - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ ๑.๓ งานนิติการ - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติ อบต.	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสถานีสูบน้ำ ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ - งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) - งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน - งานบริหารงานบุคคล - งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานจ้าง - งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ - งานทะเบียนประวัติ - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานวินัย - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสถานีสูบน้ำ ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ - งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย) - งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน - งานบริหารงานบุคคล - งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานจ้าง - งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ - งานทะเบียนประวัติ - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานวินัย - งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานรับ - เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานขุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานวางผังพัฒนาเมือง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ - งานขุดลอกแหล่งน้ำ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ - งานวางผังพัฒนาเมือง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓.๔ งานบริหารทั่วไป - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกา - งานขออนุญาตและก่อสร้าง - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค และบริการ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานจัดการศึกษา	๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกา - งานขออนุญาตและก่อสร้าง - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค และบริการ ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานชีวอนามัย - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ - งานอนามัยชุมชน - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานลูกเสือและยุวกาชาด - งานจัดการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองสวัสดิการและสังคม ๖.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน - งานพัฒนาสตรี - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ - งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน	๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและันทนาการ - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๖. กองสวัสดิการและสังคม ๖.๑ งานพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน ๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็กสตรี คนชรา คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน - งานพัฒนาสตรี - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ - งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ - งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ - งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ทำการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนราชการ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลัง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสอ.
สำนักปลัด อบต. (๐๑)									
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
นักการ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑

กองคลัง (๐๔)									
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)									
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๕-๓๒๐๓-๐๐๑		๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๕-๔๒๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๒๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสค.
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๐๖-๓๒๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๖-๔๑๐๓-๐๐๑		๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์ EMS	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
คนงาน	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายงาน กสธ.
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด			๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ่อท่าลาด			๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีนวล			๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม			๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพะจาด			๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๐-๓-๐๘-๒๒๐๗-๖๐๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)									
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	ว่าง ๒
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑		๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑		๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)									
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง
รวมทั้งสิ้น		๖๘	๗๗	๗๗	๗๗	+๙	-	-	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า			อัตรากำลังคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม (บาท)	หมายเหตุ
				จำนวน	ปัจจุบัน		อัตรา ๓ ปี ข้างหน้า	เพิ่ม/ลด			(บาท)						
					จำนวน	เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
															(คน)		
๑	ปตอ.สำนักงานด้านต (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กงษ.ต้น	๑	-	๕๘๘,๐๙๐	๑๓๕,๕๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	๑๕,๖๘๐	รายนาม กปท.	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)																	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๕,๕๘๐	๑๕,๕๘๐	๑๕,๕๘๐	(๓๗,๕๖๐)	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๓๔๕,๒๘๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๓,๕๘๐	๑๓,๕๘๐	๑๓,๕๘๐	(๒๔,๖๔๐)	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๓,๕๒๐	๑๓,๕๒๐	๑๓,๕๒๐	(๓๓,๙๔๐)	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	๘,๘๐๐	(๑๙,๘๐๐)	
๖	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๔๕,๙๒๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่าง	
๗	นักวิชาการเกษตร	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๔๕,๙๒๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	ว่าง	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑	๑	๑๓๕,๕๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐	(๑๓,๒๐๐)	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	๘,๙๐๐	ว่าง	
พนักงานจ้าง																	
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		๑	๑	๑๔๕,๙๒๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	(๑๕,๙๒๐)	
๑๓	พนักงานขับรถ		๑	๑	๑๓๖,๖๔๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	(๔,๖๔๐)	
๑๔	พนักงานขับรถคันที่สอง		๑	๑	๑๒๖,๐๘๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	(๑๓,๖๔๐)	
๑๕	นักการ		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	(๔,๐๐๐)	
๑๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	(๔,๐๐๐)	
๑๗	คนงาน		๑	-	๑๐๕,๐๐๐	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	ว่าง	

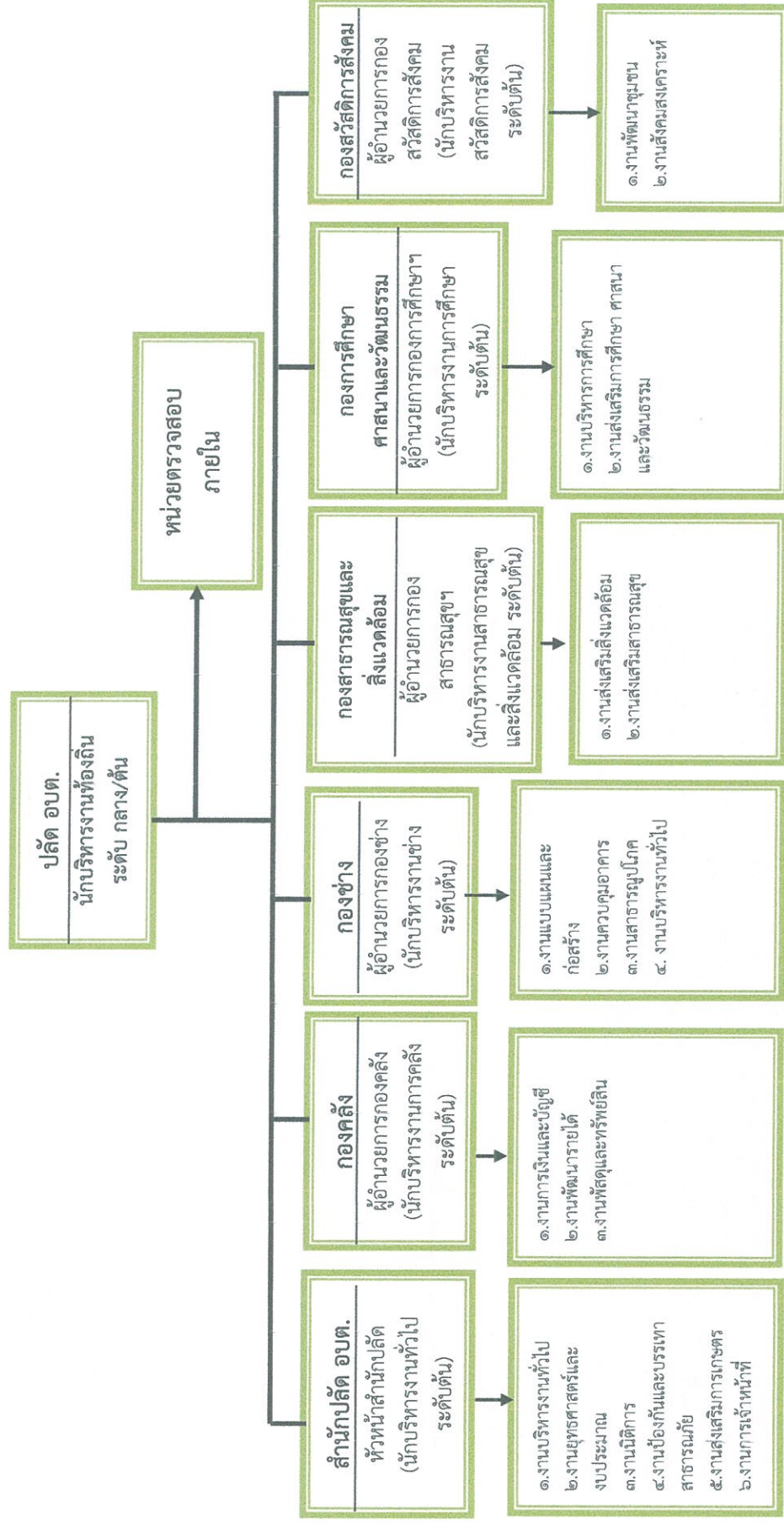
[illegible]

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)														
ร.ย.บ.	ร.ย.ค.	ร.ย.ด.	ร.ย.อ.	ร.ย.ก.	ร.ย.ข.	ร.ย.ง.	ร.ย.จ.	ร.ย.ช.	ร.ย.ด.	ร.ย.ค.	ร.ย.ด.	ร.ย.ค.	ร.ย.ด.	ร.ย.ค.
๔๔	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ร.ง.	๑	-	๒๗๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้าง														
๔๕	พนักงานขับรถขนส่ง EMS		๑	๑	๑๑๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)														
๔๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารระดับกลาง)	ท.น.	๑	-	๓๗๗,๖๐๐	๕๑,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๔๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๘๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้าง														
๕๐	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๔๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๑	พนักงานขับรถขนส่ง		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด														
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๓	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้าง														
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถนนพหลโยธิน														
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๕๘	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
พนักงานจ้าง														
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (กักขะ)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม														
๖๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑
๖๓	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑

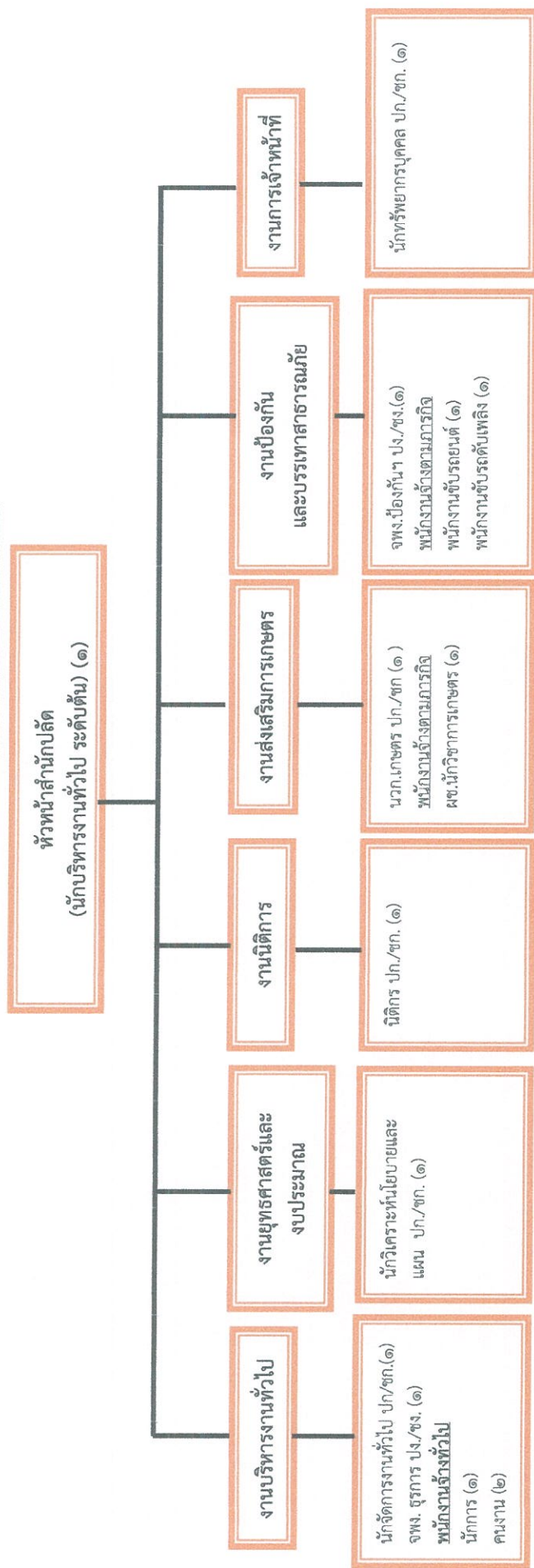
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม															
๖๔	ผู้ดูแลเด็ก(พี่อะ)	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขื่อนลพบุรี															
๖๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	(ว่าง) เงินอุดหนุน
๖๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๘	พนักงานจ้าง														
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก(พี่อะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพระงาม															
๖๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	(ว่าง) เงินอุดหนุน
๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๑	พนักงานจ้าง														
๗๒	ผู้ดูแลเด็ก(พี่อะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๓	ผู้ดูแลเด็ก(พี่อะ)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๗๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (บริหารงานสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	๑	-	๕๐,๐๐๐	๕๐๒,๖๔๐	๕๐๒,๖๔๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	(๕๕,๒๔๐)
๗๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	๒๕๓,๔๔๐	๒๕๓,๔๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	(๒๐,๓๒๐)
๗๗	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๑	-	-	๑	๑	+๑	-	-	-	๒๕๓,๔๔๐	๔,๓๒๐	๓๐๓,๒๒๐	๓๐๓,๔๔๐	(๓๑,๕๒๐)
๗๘	เจ้าพนักงานควบคุมชุมชน	๑	-	-	๑	๑	+๑	-	-	-	๒๕๓,๔๔๐	๔,๓๒๐	๓๐๓,๒๒๐	๓๐๓,๔๔๐	(๓๑,๕๒๐)
๗๙	พนักงานจ้าง														
๘๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	๒๕๕,๓๒๐	๒๕๕,๓๒๐	๒๕๕,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	(๑๕,๕๒๐)
๘๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	๑	-	๒๕๓,๖๔๐	๒๕๓,๖๔๐	๒๕๓,๖๔๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	(๑๕,๕๒๐)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

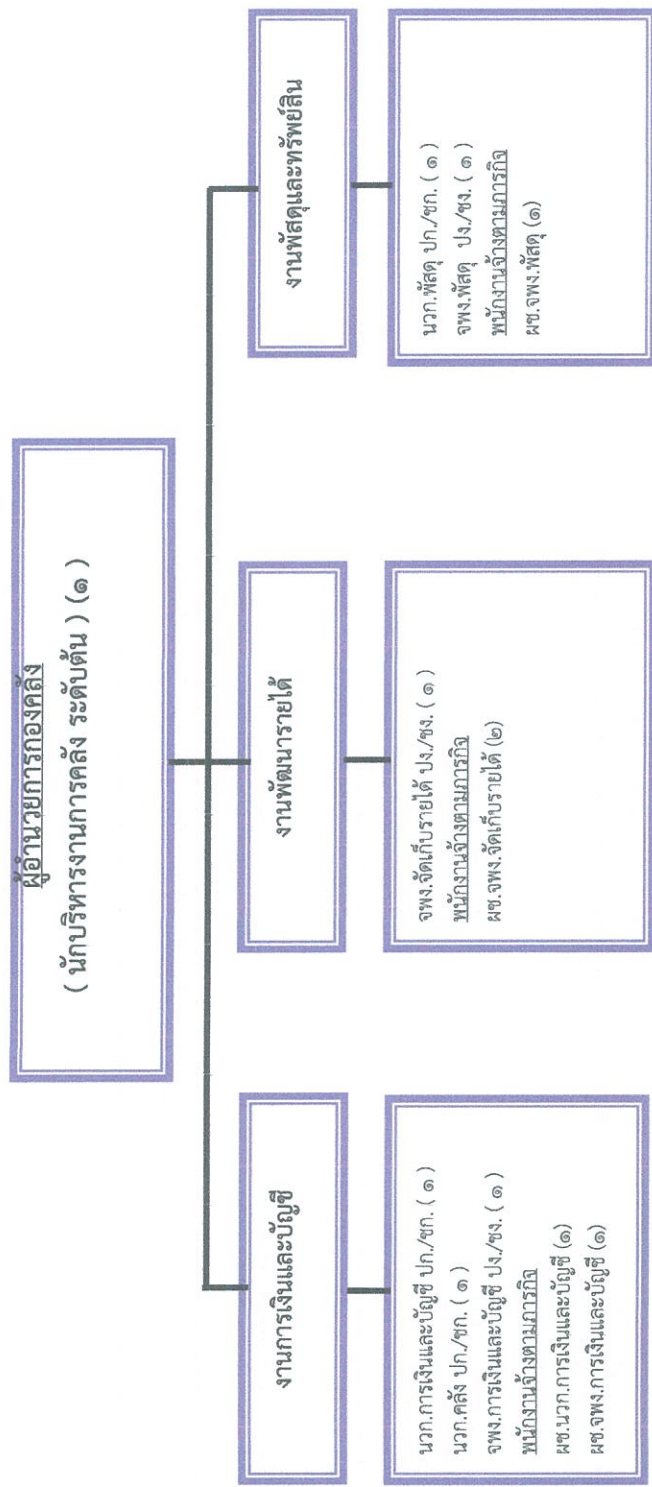
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด (ประเภทสามัญ)



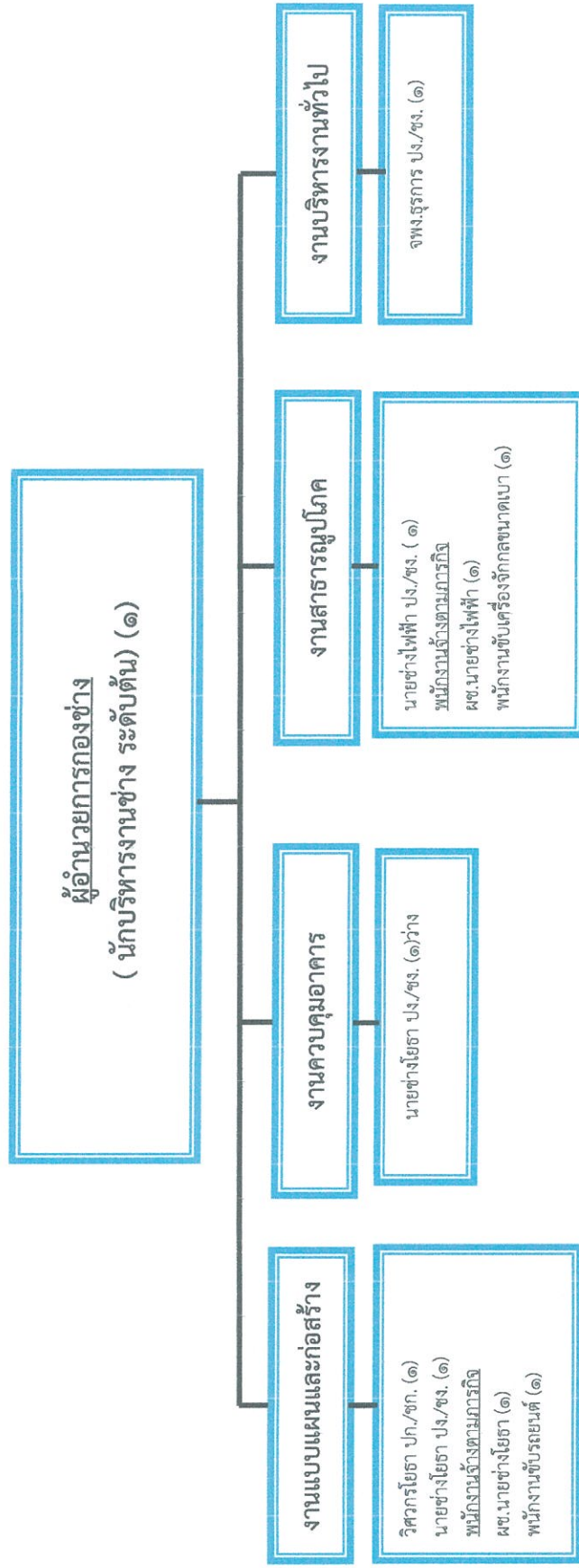
โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



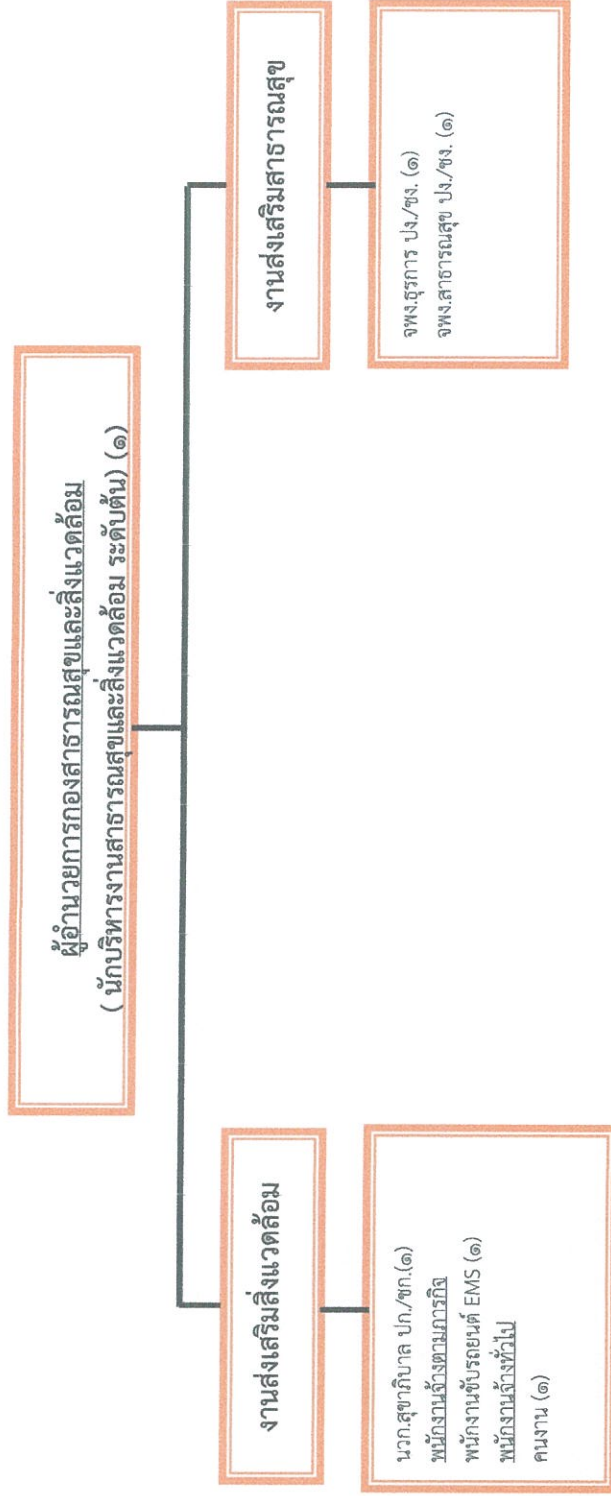
โครงสร้างกองคลัง



โครงสร้างกองช่าง



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

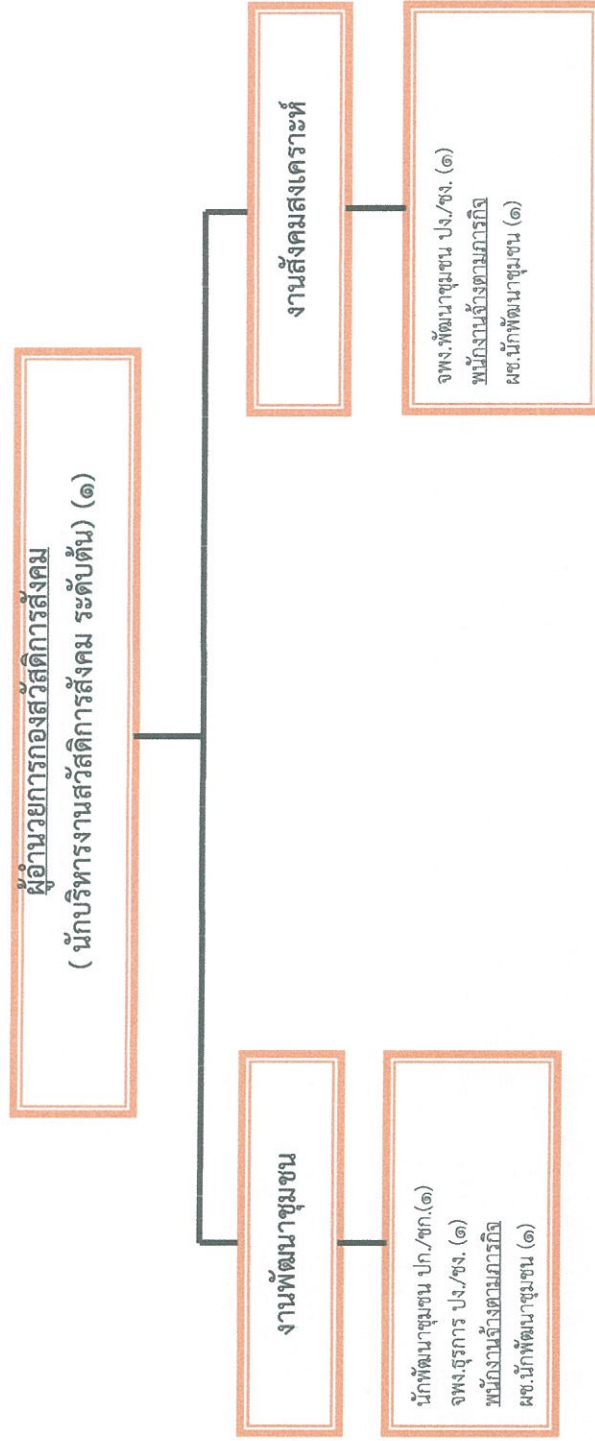


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)



โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

- งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบยัตรากำลังเดิม			กรอบยัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินตอบแทน/เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นางสาวดวงจันทร์ กองมว	ปริญญาโท	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นัก้องการบริการส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นัก้องการบริการส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๔๔,๐๕๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	๒๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ x ๑๒)	(ว่าง)
๒	นางสุคนธ์ธิดา ธรรมศรี	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕๕,๕๕๐ (๓๗,๖๕๐ x ๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๕๐,๖๐๐
๓	นางสาวกัญญาณี ห่อไม่แสง	ปริญญาโท	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๔๔,๒๕๐ (๒๔,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๙,๐๕๐
๔	นางพัลลภา ไคศิริย์	ปริญญาโท	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๓๗๖,๐๕๐ (๒๗,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๖,๑๐๐
๕	นางพัลลภา ไคศิริย์	ปริญญาโท	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักบริหารนโยบายและแผน	ป.ก.	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักบริหารนโยบายและแผน	ป.ก.	๕๓๗,๖๐๐ (๓๔,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๕๒๖,๕๖๐
๖			๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นิติกร	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นิติกร	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๕,๓๕๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	(ว่าง)
๗			๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักวิชาการเกษตร	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	นักวิชาการเกษตร	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕๕,๓๕๐	-	-	๓๕๕,๓๕๐ (ว่าง)
๘	นางสาวอัมมมา พรหมศรี	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๓๓๔,๕๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๕๐
๙			๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ก./ช.ก.)	๓๓๔,๕๐๐ (๓๓,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๕๐
๑๐	นายสุคนธ์ ธรรมศรี	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๐๑-๓๑๐๑๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(ป.ก./ช.ก.)	๒๓๗,๕๐๐ (ค่าจ้างเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๕๐
๑๑	นายสุคนธ์ ธรรมศรี	ป.บ	-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๓๕๕,๓๕๐ (๓๕,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๒๕๐
			-	พนักงานขับรถ	-	-	พนักงานขับรถ	-	๓๓๖,๕๕๐ (๔,๗๕๐ x ๑๒)	-	-	๓๓๖,๕๕๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม			กรอบบริหารกำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นายประสิทธิ์ สุขฤทธิ์	ป.บ	-	พนักงานขับรถยนต์คันเล็ก	-	-	พนักงานขับรถยนต์คันใหญ่	-	๑๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๖๘๐
๑๓	นายทองสุข วรศรี	ป.๔	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐,๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๔	นายธีรพัฒน์ ปัทมัย	ป.ว.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๔,๐๐๐
๑๕			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐,๔,๐๐๐ (๑,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	(ว่าง)
๑๖	นางสาวอภิสริ จรุงภพ	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการคลัง	ต้น	๔๖,๒๔๐ (๓๕,๓๖๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๐๔,๐๐๐ ๕๑๐,๕๖๐
๑๗	นางสาวปัทมา กระบวนดิน	ปริญญาตรี	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๑๔,๕๐๐ (๑๕,๔๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๐,๔๕๐
๑๘			๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	(ป.ก./ช.ก.)	๑๕,๕๓๖๐ (ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล)	-	-	(ว่าง)
๑๙			๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๑๕,๕๓๖๐ (ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล)	-	-	๓๕๓,๓๖๐
๒๐			๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(ป.ก./ช.ก.)	๒๔,๗,๕๐๐ (ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล)	-	-	๓๕๓,๓๖๐
๒๑			๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๔,๗,๕๐๐ (ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล)	-	-	(ว่าง)
๒๒			๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓๐-๔๕-๒๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๔,๗,๕๐๐ (ค่าภาษีเงินได้นิติบุคคล)	-	-	๓๕๓,๓๖๐
๒๓	นางสาวอัญชลี เหมะรัตน์	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	๑๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๖,๑๖๐
๒๔	นายอรรณพ ประสพพัทธ์	ป.ว.	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	๑๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๖,๑๖๐
๒๕	นางกัญญาณัฐ เก้าทิพย์	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	-	ผู้อำนวยการเงินและบัญชี	-	๑๖,๖๔๐ (๑๖,๖๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๖,๑๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินพิเศษอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๖	นางสาวจิราพร คุ้มทรัพย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๓,๕๖๐ (๑๖๖๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๐๐๐
๒๗	นางสาวบุรณีย์ ตลอดโสง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑๖,๕๖๐ (๙,๗๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๒๐๐
๒๘	นางสาวสุจินทร ศรีทรัพย์	ปริญญาโท	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	ผู้ช่วยรายการกองช่าง	ต้น	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	ผู้ช่วยรายการกองช่าง	ต้น	๑๗๕,๕๐๐ (๑๗,๖๒๐ x ๑๒)	๑๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๖๖,๕๐๐
๒๙			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ก.)	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	วิศวกรโยธา	(ป.ก./ก.)	-	-	-	(๖,๖๖๖)
๓๐			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	นายช่างโยธา	(ป.ก./ก.)	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	นายช่างโยธา	(ป.ก./ก.)	๒๑๗,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	-	-	(๖,๖๖๖)
๓๑			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ก./ก.)	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๒	นายช่างโยธา	(ป.ก./ก.)	๒๑๗,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	-	-	๒๒๑,๐๐๐
๓๒			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ก./ก.)	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	(ป.ก./ก.)	๒๑๗,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	-	-	(๖,๖๖๖)
๓๓			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	(ป.ก./ก.)	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	(ป.ก./ก.)	๒๑๗,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	-	-	๒๒๑,๐๐๐
๓๔	นายณัฐจักร กิตติบาท ไกรรัตน์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๑,๒๕๐ (๑๓,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐
๓๕			-		-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓,๒๕๐ (๑๓,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	(๖,๖๖๖)
๓๖	นายฉวีวิทย์ ยอดทอง	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๕,๕๐๐ (๑๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๐๐
๓๗	นายจตุรงค์ นิยมชาติ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๖,๕๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๖,๒๐๐
๓๘			-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเล็ก	-	-	-	-	(๖,๖๖๖)
๓๙			๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	ผู้ช่วยรายการกองช่าง	ต้น	๒๐-๓๐๖-๒๑๑๓๐๐๑	ผู้ช่วยรายการกองช่าง	ต้น	๑๗๕,๕๐๐ (ค่ากลางในท้องถิ่น)	๑๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๑๖๑,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินอื่น ๆ	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
๔๐			๒๐-๓-๐๖-๓๖๖๖-๐๐๑	นักวิชาการธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓-๐๖-๓๖๖๖-๐๐๑	นักวิชาการธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๓๕,๕๓๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง) ๓๕๕,๓๒๐	
๔๑			๒๐-๓-๐๖-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓-๐๖-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	-	-	-	(ว่าง) ๒๓๗,๕๐๐	
๔๒			๒๐-๓-๐๖-๔๖๖๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๐-๓-๐๖-๔๖๖๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	(ป.ก./ช.ก.)	๒๓๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่าง) ๒๓๗,๕๐๐	
๔๓	นายอรรถวิทย์ ภัททิยา	บวส.	-	พนักงานขับรถขนส่ง EMS	-	-	พนักงานขับรถขนส่ง EMS	-	๑๒๖,๑๖๐ (๕,๖๕๐ x ๑๒)	-	-	(ว่าง) ๒๓๗,๕๐๐	
๔๔	นายสัตยกุล เข้มใส	บวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐	
๔๕			๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๕๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	(ว่าง) ๔๓๗,๕๐๐	
๔๖	นางสาวขวัญใจ ศาสนาง	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๔๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๐-๓-๐๔-๔๕๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๑๐,๔๕๐ (๓๗,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๓,๕๐๐	
๔๗	นายสมทรง สติสุข	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๕๖,๓๒๐ (๒๓,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๐๐	
๔๘			-	พนักงานขับรถขนส่ง	-	-	พนักงานขับรถขนส่ง	-	-	-	-	(ว่าง) ๑๒๒,๕๐๐	
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
๕๐	นางลารัตน์ จุโธภากร	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๐	ครู	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๐	ครู	ต้น	-	-	-	(ว่าง) ๑๒๒,๕๐๐	
๕๑	นางณรรัตน์ หนึ่งสุภัท	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	-	-
๕๒	นางสาวพิศยา นาคสมบูรณ์	ปริญญาโท	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	-	-
๕๓	นางสาวกัญญา เหมมิ่งใส	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	-	-
๕๔			-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	-	-
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก											(ว่าง)	(ว่าง)
๕๖	นางสาวณภา สุราช	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	๒๐-๓-๐๔-๒๕๐๓-๐๐๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	-	-	-	(ว่าง)	(ว่าง)
๕๗	นางสาวอัญญา อภัยแทน	บวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	(ว่าง)	(ว่าง)
๕๘			-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(กักขัง)	-	-	-	-	(ว่าง)	(ว่าง)

ลำดับ	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๔	ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๑	ครู	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๑	ครู	ต้น	-	-	-	(ว่าง)
๖๐	นางฉวีพร บรรพตมัตถ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ค.ศ.๑	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	-
๖๑	นางสุวิภา สุริยเจริญ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๖๒	นางสาวชนิภา สอนใจ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๖๓	ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	น.บ	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	-	-	-	(ว่าง)
๖๔	นางศศิธร ศรีสูงศักดิ์	น.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ครูผู้ช่วย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่าง)
๖๕	ผู้ชำนาญการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	น.บ	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ต้น	-	-	-	(ว่าง)
๖๖	นางประภาชนิพร เอี่ยมรัมย์	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ครูผู้ช่วย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่าง)
๖๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	-	-	-	(ว่าง)
๖๘	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๖๙	นางสาวณกัณท์ ลิขวิจิตร	ปริญญาโท	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	-	-	-	-
๗๐	นายสุธี นันทสารพูนศักดิ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๕	ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๕	ผู้ชำนาญการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๖๒๖.๖๕๐ (๔๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๖,๐๐๐ (๓,๒๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๔,๒๕๐
๗๑	นางสุธี นันทสารพูนศักดิ์	ปริญญาโท	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๖	นักพัฒนาชุมชน	(ชก.)	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๖	นักพัฒนาชุมชน	(ชก.)	๒๔๓,๔๕๐ (๒๐,๒๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๖,๕๕๐
๗๒	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	(ป.๓/๗ง.)	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	(ป.๓/๗ง.)	-	-	-	(ว่าง)
๗๓	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๘	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	(ป.๓/๗ง.)	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๘	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	(ป.๓/๗ง.)	-	-	-	(ว่าง)
๗๔	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๕๔,๑๒๐ (๒๓,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๐,๖๑๐
๗๕	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๓๔,๖๕๐ (๒๑,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๓๐,๑๐๐
๗๖	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ป.๓/๗ง.)	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓๕๕,๑๒๐ (๓๓,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	(ว่าง)
๗๗	นางสาววิภา วัฒนโสภณ	ปริญญาตรี	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	(ป.๓/๗ง.)	๒๐-๓-๐๑-๔-๒๒๐๓-๖๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	๓๕๕,๑๒๐ (๓๓,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๐,๖๑๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัล ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน ความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบโดยการจัดระเบียบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอ ให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์ จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้น ในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการ ของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียล มีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถ และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบาย ในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไป ตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการ แก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดทางวินัย

ภาคผนวก



เลขที่ ๒๑๑...../๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด นั้น

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๒๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงกำหนดส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกอบไปด้วย ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะ รวมทั้งและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครองและงานคดีอื่น ๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาวินิจฉัยและตีความข้อกฎหมายและรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์อันเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับการพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การสนับสนุนเกี่ยวกับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น การเตรียมแผนป้องกันภัย การฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมกรณีเกิดภัย การให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัย การฟื้นฟูหลังเกิดภัย ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา และการจัดการเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม การพัฒนาระบบชลประทาน การส่งเสริมการผลิต และการใช้ปุ๋ยอย่างถูกวิธี จัดหาวิทยากรตลอดจนเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มผลผลิตและรายได้ให้แก่เกษตรกร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

- ๒ -

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานวินัย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ

- ๓ -

- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการงานบริหารงานการคลัง การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารด้านการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ รวมทั้งเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายรับและรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของ อบต. งานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์ และกิจการพาณิชย์ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำ ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง แผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล การควบคุมและรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และน้ำมันเชื้อเพลิง ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนเพื่อรองรับความเจริญเติบโตของท้องถิ่นในอนาคต กำหนดรูปแบบการจัดวางผังเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคารในพื้นที่ รวมทั้งการยกเลิกใบอนุญาต การจัดหาและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/กองช่าง...

กองช่าง จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานประสานกิจการสาธารณูปโภค และบริการ

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการสาธารณสุข อนามัย การป้องกันและรักษาโรค การรักษาความสะอาด การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม วางแผนประสาน คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ดิน น้ำ ตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติอื่น รวมทั้งการจัดการและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ การเฝ้าระวัง ติดตาม ตรวจสอบ และดำรงไว้ซึ่งสภาวะแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีพของสิ่งมีชีวิต การจัดตั้งและส่งเสริมการจัดตั้งตลาด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๔.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรมด้านภาษา การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
-

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน บัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ การเก็บ รักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



เลขที่ ๖๑๑/๒๕๖๖

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง และรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด นั้น

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๒๓/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้เสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขออนุมัติดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยาณี เขียวโรสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัด อบต. ท่าตลาด/ทอกร
- เพื่อดำเนินการต่อไป
[Signature]

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

[Signature]

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

29 ก.ย. 2566

ดำเนินการ

[Signature]

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

29 ก.ย. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมหลวงพ่อกุณปริสุทโธ ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

๑. นายสมเกียรติ	วิริยะกุลนันท์	รองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นายสิทธิกร	จันทร์วิเศษ	(แทน) ปลัดจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๓. นายสุรพันธ์	ศิลปสุวรรณ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๔. นางวันเพ็ญ	อำพาส	คลังจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๕. นายพุทธชาติ	สามงาม	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๖. นายจักรกริศน์	หลวงกิจจา	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๗. นายอนันต์	ถ้ำทอง	ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา	กรรมการ
๘. นายชวลิต	สง่าศรี	(แทน) นายอำเภอเมืองนครราชสีมา	กรรมการ
๙. นายมนู	คุขุนทด	(แทน) นายอำเภอปากช่อง	กรรมการ
๑๐. นายมูรธาธิ์	รักษาติเจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายอัสนีย์	เชาว์วาทิน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นายประถม	กลั่นศรีสุข	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๓. นายมงคล	วัฒนกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔. นายฉัตรชัย	รุ่งเจริญพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕. นายอนุกุล	แสงทองฉาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖. นายชัยยงค์	สมภิมย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นายจำเริญ	เปล้ากระโทก	นายก อบต.หนองบัวศาลา	กรรมการ
๑๘. นายสุริยะ	เลียนอย่าง	นายก อบต.หินโคน	กรรมการ
๑๙. นายคมแสน	พิลาสมบัติ	นายก อบต.วังไม้แดง	กรรมการ
๒๐. นายประทุม	ขัดวิญญา	ประธานสภา อบต.สุขเกษม	กรรมการ
๒๑. นายทวีชัย	กุดกระโทก	ประธานสภา อบต.หนองบัวศาลา	กรรมการ
๒๒. นายสายันต์	เสริมสิริอำพร	ประธานสภา อบต.สระตะเคียน	กรรมการ
๒๓. นายนิธิศ	คงอินทร์	ปลัด อบต.โคกไทย	กรรมการ
๒๔. นายชัยพิชิต	เย็นกลาง	ปลัด อบต.หมื่นไวย	กรรมการ
๒๕. ว่าที่ร้อยตรีเดชา	ประจูดทะเก	ปลัด อบต.มะเริง	กรรมการ
๒๖. นายทองใบ	หนูไพล	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	(เลขานุการ)
๒๗. นางสาวพิชญ์สินี	รัตนพันธ์ดำรง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	(ผู้ช่วยเลขานุการ ๑)
๒๘. นางสาวกรปักษ์	เกินกลาง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ	(ผู้ช่วยเลขานุการ ๒)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกัมปนาท	สุประพนธ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ
๒. นายธีระ	กลั่นลำดวน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ติดภารกิจ



/ผู้เข้าร่วมประชุม...

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายทรรศนัธธรรม	ภูวรัตน์โชติ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
๒. นางธนิดา	ภูมิโคกรักษ์	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ
๓. นางวิไลวรรณ	สาพิลาศ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
๔. นางสาวพรทิพย์	บัวทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ
๕. นายเฉลิมวุฒิ	กองแก้ว	นิติกรชำนาญการ
๖. นางสาวทัศนสุดา	ประมัสโส	นิติกรปฏิบัติการ
๗. นายวิศิษฐ์	ศรีแก้ว	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ (นายสมเกียรติฯ) ที่ประชุมครบองค์ประชุม ประธานกล่าวเปิดการประชุม แนะนำตนเอง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมาที่ นม ๐๐๒๓.๒/ว ๗๗๙ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินการจากการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ พุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๑ การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ในตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการสำหรับสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงานและระดับปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔ แห่ง ได้ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนระดับฯ ทั้ง ๔ ราย แล้ว

๓.๒ การโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) องค์การบริหารส่วนตำบล
ทั้ง ๑๒ แห่ง ได้ดำเนินการออกคำสั่ง ทั้ง ๑๒ ราย แล้ว

๓.๓ การโอนพนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้ปฏิบัติ) องค์การบริหารส่วนตำบล
ทั้ง ๑๐ แห่ง ได้ดำเนินการออกคำสั่ง ทั้ง ๑๐ ราย แล้ว

๓.๔ การโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งใหม่ในส่วนราชการภายในองค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด ได้ดำเนินการออกคำสั่ง
เรียบร้อยแล้ว

๓.๕ การโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๔ แห่ง
ได้ดำเนินการออกคำสั่ง ทั้ง ๔ ราย แล้ว

๓.๖ การโอนไปส่วนราชการอื่นของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล
ทั้ง ๔ แห่ง ได้ดำเนินการออกคำสั่ง ทั้ง ๔ ราย แล้ว

๓.๗ การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและรับโอนข้าราชการประเภทอื่น มาแต่งตั้ง
เป็นพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๗ แห่ง ได้ดำเนินการออกคำสั่ง ทั้ง ๗ ราย แล้ว



/๓.๘ การลาออก...

บัญชีแบบท้ายวาระที่ ๕.๘ ขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล อายุ	วันบรรจุแต่งตั้ง วุฒิการศึกษา	ข้อมูลการให้โอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงายให้โอน	ข้อมูลการรับโอน ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง เงินเดือน หน่วยงานรับโอน	มติ ก.อบต.จ.นม.	หมายเหตุ
๑	นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน อายุ ๓๕ ปี	บรรจุเมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร)	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒๐-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔ ๑๘,๕๒๐ บาท ทด.ชุมพวง อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ๑๘,๕๒๐ บาท อบต.ท่าลาด อ.ชุมพวง จ.นครราชสีมา	เห็นชอบ	ตำแหน่งว่าง / ตำแหน่งเกือบล ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เหตุผลที่โอน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ/ดูแลคา มารดา ไม่ได้ร้องขอให้ กสธ. สอบ คัดโอนวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒	นางสาววาสนา ปุริธรรมเม อายุ ๔๕ ปี	บรรจุเมื่อ ๓ มกราคม ๒๕๕๐ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ ๓๔,๑๑๐ บาท ทด.หัวทะเล อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ ๓๔,๑๑๐ บาท อบต.หินโคน อ.จักราช จ.นครราชสีมา	เห็นชอบ	ตำแหน่งว่าง เหตุผลที่โอน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ/หาประสบการณ์ ไม่ได้ร้องขอให้ กสธ. สอบ คัดโอนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	นายประดิษฐ์ อกกษัยภูมิ อายุ ๔๗ ปี	บรรจุเมื่อ ๑ เมษายน ๒๕๔๐ พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พยาบาล)	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ ๑๐๕๗ ๓๔,๑๓๐ บาท โรงพยาบาลมตดาประจักษ์ (วัดไร่ขิง) กรมการแพทย์ อ.สามพราน จ.นครปฐม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ ๓๔,๖๘๐ บาท กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.บัวใหญ่ อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา	เห็นชอบ	ตำแหน่งว่าง/ตำแหน่งเกือบล เหตุผลที่โอน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ คัดโอนวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีหนังสือยินยอมลดเงินเดือน
๔	นายสรภาณี ธงชัย อายุ ๕๓ ปี	บรรจุเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๓๙ ปวส. (ก่อสร้าง)	นายช่างโยธางำนงาน ๑๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ ๓๔,๔๓๐ บาท ทม.ชัยภูมิ อ.เมืองชัยภูมิ จ.ชัยภูมิ	นายช่างโยธางำนงาน ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๓๔,๔๓๐ บาท อบต.บัวลาย อ.บัวลาย จ.นครราชสีมา	เห็นชอบ	ตำแหน่งว่าง เหตุผลที่โอน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ คัดโอนวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๕.๑๓ ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนครราชสีมา ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๒๔๓ แห่ง

๒. ขั้ระเบียบ/กฎหมาย

๑. ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๘๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๕ - ๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ และการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมในการกำหนดตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๔๓ แห่ง (รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๓) ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

จึงนำเสนอที่ประชุม ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๔๓ แห่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ หรือยุบเลิกตำแหน่ง หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ให้เป็นไปตามความเห็นของอนุกรรมการฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้ง ๒๔๓ แห่ง สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ หรือยุบเลิกตำแหน่ง หรือปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มเติมจากแผนอัตรากำลังฉบับเดิม ให้เป็นไปตามความเห็นของอนุกรรมการฯ ตามบัญชีแนบท้ายวาระที่ ๕.๑๓ ชุดที่ ๑-๓ รายละเอียดตาม <https://drive.google.com/file/d/> หรือ QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้



[Signature]

[Signature]

เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓. ชุดที่ ๑. แบบรายงานการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา

อปท.	อำเภอ	การแต่งตั้ง คกก.		บทวิเคราะห์		แผนพัฒนา		การกำหนดตำแหน่ง						การใช้จ่าย			มติ	มติ ก.อบต.								
		จัดทำแผนฯ		ค่างาน		บุคลากร		อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลัง ๓ ปีข้างหน้า					เพิ่ม/ลด					เกี่ยวกับเงินเดือน							
		ถูก	ไม่ถูก	ถูก	ไม่ถูก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘			๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
อบต.พระพุทธรูป	เฉลิมพระเกียรติ	/		/		/		๓๖	๓๘	๓๘	๓๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.หนองสูง	เฉลิมพระเกียรติ	/		/		/		๖๘	๗๕	๗๕	๗๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.หนองยาง	เฉลิมพระเกียรติ	/		/		/		๔๒	๔๕	๔๕	๔๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.ทัพทัน	พระทองคำ	/		/		/		๗๑	๗๘	๗๘	๗๘	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.พังเทียม	พระทองคำ	/		/		/		๔๘	๕๓	๕๓	๕๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.มาบการัด	พระทองคำ	/		/		/		๕๐	๕๔	๕๔	๕๔	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.หนองหอย	พระทองคำ	/		/		/		๔๘	๕๕	๕๕	๕๕	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.กุศโปลี	เสิงสาง	/		/		/		๖๒	๖๗	๖๗	๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.โนนสมบูรณ์	เสิงสาง	/		/		/		๔๖	๕๓	๕๓	๕๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.บ้านราษฎร์	เสิงสาง	/		/		/		๔๙	๕๓	๕๓	๕๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.สระตะเคียน	เสิงสาง	/		/		/		๕๙	๗๐	๗๐	๗๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.สุขไพบูลย์	เสิงสาง	/		/		/		๕๑	๖๑	๖๑	๖๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.เสิงสาง	เสิงสาง	/		/		/		๔๘	๕๓	๕๓	๕๓	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.ชุมพวง	ชุมพวง	/		/		/		๒๑	๒๔	๒๔	๒๔	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.ตลาดไพร	ชุมพวง	/		/		/		๗๕	๗๙	๗๙	๗๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.ท่าลาด	ชุมพวง	/		/		/		๖๘	๗๗	๗๗	๗๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.โนนตูม	ชุมพวง	/		/		/		๕๓	๕๖	๕๖	๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.โนนยอ	ชุมพวง	/		/		/		๓๔	๔๒	๔๒	๔๒	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.โนนรัง	ชุมพวง	/		/		/		๕๒	๕๙	๕๙	๕๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ
อบต.ประสุข	ชุมพวง	/		/		/		๕๘	๖๔	๖๔	๖๔	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ	เห็นชอบ

Handwritten signature/initials



ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๓๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอชุมพวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในการรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ของแต่ละส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอรายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้รายงานให้จังหวัดนครราชสีมาทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๑๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๐๑๗๐๗@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง โทร ๐๘ ๔๘๒๓ ๗๕๙๐

8-11-08

ปลัด.....	กก.ค.....	กก.ค.....
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง.....	กก.ค.....	กก.ค.....
ตรวจ/ทาน.....	15 ส.ค. 2566	

คู่มือฉบับ



ที่ นม ๗๗๐๐๑ /ว ๑๕๓๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
ตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน สมาชิก อบต. , กำนัน, ผู้ใหญ่บ้านทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์เสียงตามสายและติดบอร์ดในหมู่บ้านให้ประชาชนได้ทราบ การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๑๓ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๔๔๐๐ ๒๑๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๖๓๐๑๗๐๗@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง โทร ๐๘ ๔๘๒๓ ๗๕๕๐

ปลัด	๕๖. // ๖๖-๖๖
หัวหน้าส่วน/พ.อ.กอง	๕๖. // ๖๖-๖๖
ตรวจ/ทาน	๒๙ ก.ย. ๒๕๖๖

แบบแสดงรายการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา (เฉพาะ อปท.ที่มีการเพิ่ม/ลด กรอบอัตรากำลัง)

อปท./อำเภอ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่ม/ลด งป.๖๗	เพิ่ม/ลด งป.๖๘	เพิ่ม/ลด งป.๖๙	ตำแหน่งเดิม (ยุบ/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	ตำแหน่งใหม่ (กำหนด ดน.ใหม่/ปรับเกลี่ยตำแหน่ง)	การปรับปรุง การกำหนด ดน.	การใช้จ่าย		ความเห็น อนุกรรมการ	มติ ก.อบต.จ.นม.	หมายเหตุ
									ก่อนปรับ	หลังปรับ			
ต.ท่าลาด ชุมพวง	๖๘	๗๗	+๙/-	-/-	-/-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พนักงานส่วนตำบล	+วิศกรโยธา (กองช่าง) ๒๐-๓๐-๐๕-๗๗๐๗-๐๐๑ +เจ้าพนักงานธุรการ (สธ.) ๒๐-๓๐-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑ +ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด (ศธ.) +ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าลาด (ศธ.) +ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองขาม (ศธ.) +ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสนวน (ศธ.) +ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโคกพะวง (ศธ.) +เจ้าพนักงานธุรการ (สว.) ๒๐-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ +เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (สว.) ๒๐-๓๐-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่ กำหนด ดน.ใหม่	๒๐.๕๐ ๒๓.๔๒		กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง		
๒													
ราชการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์													
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๒๕-๓๗ ประกอบการพิจารณาด้วย													
งานจ้างไม่มีการปรับเกลี่ยตำแหน่ง ให้ยุบ/กำหนด ดน.ใหม่ได้เลย (หลักเกณฑ์ พนักงานจ้าง ไม่ได้กำหนดให้มีการปรับปรุง ปรับเกลี่ย)													
เทศบาลให้เปลี่ยนคำว่า "ปรับเกลี่ย ดน." เป็น "ตัดโอน ดน." หรือ "ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง" แล้วแต่กรณี													
โอน ดน. พร้อมตัวผู้ครอง ใช้เฉพาะกรณี ครุ เท่านั้น													

จากการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จ.นม. เรื่อง หลักเกณฑ์
 ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลฯ ข้อ ๒๕-๓๗ ประกอบการพิจารณาด้วย
 านจ้างไม่มีการปรับเกลียดำแหน่ง ให้ยุบ/กำหนด ดน.ใหม่ได้เลย (หลักเกณฑ์ พนักงานจ้าง ไม่ได้กำหนดให้มีการปรับปรุง ปรับเกลียด
 งบประมาณให้เปลี่ยนคำว่า "ปรับเกลียด" เป็น "ตัดโอน ดน." หรือ "ปรับปรุงและตัดโอนตำแหน่ง" แล้วแต่กรณี
 โอน ดน. หรือตัวผู้ครอง ใช้เฉพาะกรณี ครุ เท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด... งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๕๗๐

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ประธานฯ ได้เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เพื่อร่วมพิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการพิจารณาดังนี้

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งดังนี้

สำนักปลัด อบต. ไม่กำหนดเพิ่ม

งานกองคลัง ไม่กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน ไม่กำหนดเพิ่ม

๒. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นำตำแหน่งที่กำหนดตามปริมาณงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ไปกำหนดไว้ใน
ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ รอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แก่

สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

/กองช่าง...

กองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตามรายงานการประชุมและแบบประเมินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

กรรมการและเลขานุการ

เรียน นายก อบต. ท่าช้าง

- ด่วน/พิมพ์/พิมพ์/พิมพ์
- บรรจุ/บรรจุ/บรรจุ/บรรจุ
- บรรจุ/บรรจุ/บรรจุ/บรรจุ
- (ฉบับ-๒๙) ๓๐/๖.

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

31 ส.ค. 2566

ดำเนินกร

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

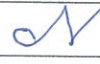
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

31 ส.ค. 2566

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	กรรมการ	
๓	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	กรรมการ	
๔	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	กรรมการ	
๕	นางสาวดวงจิตร ทองมวล	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล ที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญ นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ท่าลาด ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี เนื่องจากประธานได้รับแจ้งจากนักทรัพยากรบุคคลว่าผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารประกอบการรายงานขอความเห็นชอบทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ว่าเห็นควรให้กำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ ก่อน เพื่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ จะได้เร็วขึ้น หากต้องการเพิ่มเติมตำแหน่งที่เกินกำหนดโครงสร้างฯ ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลในการพิจารณาในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงได้เชิญคณะกรรมการร่วมพิจารณาในครั้งนี้ และขอให้เลขานุการได้อ่านรายงานการประชุมให้คณะกรรมการฯ ได้ร่วมพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

นางสาวกัลยาณี เขียมไรสง ตามที่ท่านประธานฯ ได้นำเรียนต่อคณะกรรมการฯ ในเบื้องต้น ฝ่ายเลขาจึงขอรายงานมติที่ประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ร่วมพิจารณา รายละเอียดดังนี้ ภาระค่าใช้จ่าย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเคยคำนวณไว้ตั้งแต่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๗

ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๕

ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๕

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองคลัง

- ไม่กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตามปริมาณงาน

กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่กำหนดเพิ่ม

ตามที่ได้นำเสนอเรียนต่อคณะกรรมการฯ ตำแหน่งที่กำหนดตามปริมาณงาน มีจำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ
สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนด
เพิ่มตามปริมาณงาน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตาม
ปริมาณงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตามปริมาณงาน

ฝ่ายเลขานุการนำเสนอเรียนว่าหากแต่ละส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งมานี้มีความจำเป็นที่จะ
ให้เสนอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบนี้ ก็จะกำหนดไว้ในคราวนี้ หากยังไม่มี
จำเป็นเร่งด่วน ก็จะเสนอในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ ในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี

ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณา และอภิปราย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยกำหนดตำแหน่งดังนี้

สำนักปลัด อบต.

- ไม่กำหนดเพิ่ม

กองคลัง

- ไม่กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่กำหนดเพิ่ม

๒. เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้นำตำแหน่งที่กำหนดตามปริมาณงาน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ไปกำหนดไว้ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๑ รอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แก่
สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองช่าง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตามปริมาณงาน

/นางสาวกัลยาณี ...

นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตามที่คณะกรรมการฯ ได้มีมติที่ประชุมแล้ว ฝ่ายเลขฯ จึงขอรายงานภาระค่าใช้จ่ายการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๗
ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๕
ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๔๒

ที่ประชุม รับทราบภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐

นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ในลำดับต่อไป ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาให้ความ
เห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะได้ประกาศเพื่อใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

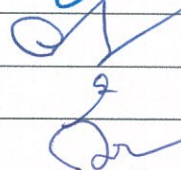
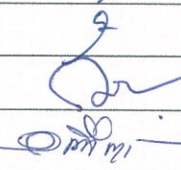
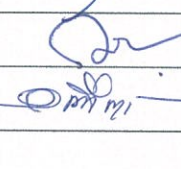
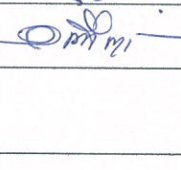
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

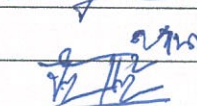
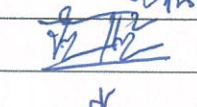
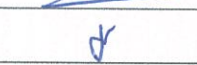
วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี	ประธานกรรมการ	
๒	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	กรรมการ	
๓	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	กรรมการ	
๔	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	กรรมการ	
๕	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	กรรมการและเลขานุการ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทวีชัย เชื้อโคกกรวด	รองนายก อบต.ท่าลาด	
๒	นายหนา โคตรรัมย์	รองนายก อบต.ท่าลาด	
๓	นายจักรรัตน์ แก้วมาศ	เลขานุการนายก อบต.ท่าลาด	
๔	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล์ ที่ประชุมพร้อมแล้ว เชิญ นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าลาด ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๓/๒๕๖๖
ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีคณะกรรมการร่วมพิจารณา ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล์ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล์ | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นางสาวกัลยาณี เขียมโสง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เพื่อจัดทำวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โดยกำหนด จำนวน ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้อง
ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ แล้วรายงานนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าลาด เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมาต่อไป โดยถือปฏิบัติตาม
ข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้ทุกท่านร่วมกันแสดงความคิดเห็น และ
ดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงาน และพนักงานจ้าง ที่จะต้องใช้ในอีก ๓ ปี ข้างหน้า

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น ซึ่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จะครบกำหนดการใช้งบประมาณในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และขอให้เลขานุการชี้แจงให้คณะกรรมการทราบเกี่ยวกับกระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและการดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหนที่ไปที่มาในการพิจารณาขยับเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น

นางสาวกัลยาณี เขียมโธสง การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการนั้น ท่านประธานฯ ได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการจัดส่งสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา ในการเสนอขยับเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดยเรียงลำดับ จากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม เพิ่มเติมอีกเล็กน้อยค่ะ ปัจจุบัน การคำนวณคร่าว ๆ ค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ ร้อยละ ๒๒.๓๔ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและ ค่าร้อยละดังกล่าวด้วยค่ะ ดังนั้นแล้วจึงขอแจ้งปริมาณงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเปลี่ยนอัตรา อีกประการหนึ่งที่ฝ่ายเลขา ขอแจ้งต่อคณะกรรมการทุกท่านคือสำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น ทางจังหวัดนครราชสีมาได้ให้แนวทางไว้ ต้องกำหนดส่วนราชการให้ครบ ๖ ส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙

/สิงหาคม...

สิงหาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ พร้อมนี้ ฝ่ายเลขาได้คำนวณค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น มาเพื่อประกอบการพิจารณาในครั้งนี้ด้วย ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการรายงานอัตราค่าจ้างของตนเองในปัจจุบัน หรือหากต้องการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอะไรก็ขอให้ชี้แจง โดยเริ่มจาก สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษาฯ และกองสวัสดิการสังคม ขอเชิญชี้แจงตามลำดับ

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล สำนักปลัด อบต. ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น หัวหน้าสำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	- ว่าง -		ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กลาง/ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น)	รายงาน กสธ.
สำนักปลัด อบต.				
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	ปริญญาโท	หัวหน้าสำนักปลัด (อท.ต้น)	(๓๗,๙๖๐)
๓	นางสุดเจี๊ยว ธรศรี	ปริญญาตรี	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	(๒๘,๖๙๐)
๔	นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง	ปริญญาโท	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	(๓๑,๓๔๐)
๕	นางวัลภา โกติรัมย์	ปริญญาตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	(๑๙,๘๐๐)
๖	- ว่าง -		นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	ว่างเดิม
๗	- ว่าง -		นิติกร (ปก./ชก.)	ว่างเดิม
๘	นางสาวอังคณา พรมศรี	ปริญญาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	(๑๑,๒๐๐)
๙	- ว่าง -		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	รับโอน
๑๒	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (คุณวุฒิ)	(๑๕,๗๘๐)
๑๐	นายทิวินทร์ บุญสุข	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(๙,๗๒๐)
๑๑	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง (ทักษะ)	(๑๓,๖๗๐)
๑๓	นายทองพูน วรรณ	ป.๔	นักการ (ทั่วไป)	(๙,๐๐๐)
๑๔	นายฉัตรดนัย ปัตถิ	ปวช.	คนงาน (ทั่วไป)	(๙,๐๐๐)
๑๕	- ว่าง -		คนงาน (ทั่วไป)	

สำนักปลัด อบต. มีข้าราชการ ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๕ ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล มีคนครอง ๕ ตำแหน่ง ตำแหน่งว่าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กลาง/ต้น นิติกร นักวิชาการเกษตร และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ซึ่งอยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย)

/บัญชีแสดง...

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการและสารบรรณ	๒,๕๐๐	๓๐	๗๕,๐๐๐	๑.๙๑
	- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๑,๕๐๐	๓๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
	- งานเลือกตั้ง	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานกิจการสภา	๖	๗,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	๕๐๐	๗๒๐	๒๘๘,๐๐๐	๔.๓๕
	รวม	๔,๕๑๘	๙,๔๒๐	๕๓๑,๘๔๐	๖.๔๒
๒	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
	- งานนโยบายและแผน	๓๒๘	๑๒๐	๓๙,๓๖๐	๐.๔๘
	- งานวิชาการ	๑๑๘	๔๘๐	๕๖,๖๔๐	๐.๖๘
	- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๒๐	๒,๕๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๕	๖๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานงบประมาณ	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	รวม	๕๒๑	๓,๓๐๐	๑๕๒,๗๐๐	๑.๘๔
๓	งานนิติการ				
	- งานกฎหมายและนิติกรรม	๗๐	๗๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๓๐	๑,๔๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๒๐	๑,๔๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- งานระเบียบการคลัง	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานข้อบัญญัติ อบต.	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานวินัย	๓	๕,๔๐๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	รวม	๑๓๘	๑๑,๑๖๐	๑๕๓,๐๐๐	๑.๘๕
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานอำนวยความสะดวก	๒๐๐	๗๒๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	- งานป้องกัน	๑๕๐	๗๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๒	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานกู้ภัย	๔๐	๒,๕๒๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
	รวม	๓๙๒	๕,๔๐๐	๓๕๕,๖๘๐	๔.๓๐

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๕	งานส่งเสริมการเกษตร				
	- งานวิชาการเกษตร	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐	๑,๔๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานสถานีสูบน้ำ	๑๐	๑,๔๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๑๗
	รวม	๙๕	๓,๑๒๐	๙๐,๖๐๐	๑.๐๙
๖	งานการเจ้าหน้าที่				
	- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน	๖	๕,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานบริหารงานบุคคล	๖	๒,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง	๔	๕,๗๖๐	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพ ในการปฏิบัติราชการ	๒	๑๐,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
	- งานทะเบียนประวัติ	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานบำเหน็จ บำนาญ	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก	๗	๑๐,๐๘๐	๗๐,๕๖๐	๐.๘๕
	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวม	๒๔๒	๔๖,๒๐๐	๒๓๗,๘๔๐	๒.๘๗
	รวมทั้งสิ้น	๕,๘๘๐	๘๗,๙๖๐	๑,๕๒๑,๖๖๐	๑๘.๓๘

จากการคำนวณสถิติปริมาณของสำนักปลัด อบต. จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ คือ ๑๘ อัตรา จากที่
กล่าวมาข้างต้น สำนักปลัด อบต. มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนอัตรากำลังเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการ
ปฏิบัติงานในปัจจุบัน และมีความประสงค์ขอเปิดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติการกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ ในพื้นที่ โดยปัจจุบันมี
อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. ว่าง
อยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย) ซึ่งที่ผ่านมาได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่
ดังกล่าว อบต.ท่าลาด มีพื้นที่ในการให้บริการจำนวน ๑๙ หมู่บ้าน สถิติภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัยในพื้นที่จากการรับงานจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากกว่า ๕๐ ครั้งที่ออกให้บริการ ซึ่งตลอด
ระยะเวลาขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการดังกล่าว โดยเฉพาะการระงับอัคคีภัยและการช่วยเหลือการ
ขาดแคลนนํ้าอุปโภคบริโภคที่ต้องใช้บุคลากรในการดำเนินการหลายคน

/ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในการระงับข้อพิพาท การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนด้านอื่นๆ สำนักปลัด อบต. จึงมีความประสงค์ขอเปิดกรอบ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลือนิติกร ซึ่งขณะนี้ภาระงานนิติกรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดมีเป็นจำนวนมาก มีจำนวนเรื่องที่ต้องสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จ และมีคดีที่ความที่อยู่ในชั้นศาลอีกจำนวนหนึ่ง จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้มีความรู้เฉพาะด้านมาปฏิบัติงานด้านนี้เป็นการเฉพาะ และขณะนี้เป็นที่ว่าง นิติกร ว่าง สำนักปลัด อบต. ได้มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งอื่นปฏิบัติหน้าที่แทน

จากการที่รายงานต่อที่ประชุมไปแล้ว สำนักปลัด อบต. ได้คำนวณปริมาณงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

นางสาวอภาศิริ ขจรภพ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ผอ.กองคลัง ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวอภาศิริ ขจรภพ	ปริญญาตรี	ผู้อำนวยการกองคลัง (อท.ต้น)	(๓๕,๗๗๐)
๒	นางสาวปวีณา กะประโคน	ปริญญาตรี	นวก. การเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	(๑๕,๔๒๐)
๓	-ว่าง-		นวก.คลัง (ปก./ชก.)	ว่างเดิม
๔	-ว่าง-		นวก.พัสดุ (ปก./ชก.)	ว่างเดิม
๕	-ว่าง-		จพง. การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๖	-ว่าง-		จพง. พัสดุ (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๗	-ว่าง-		จพง. จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๘	นางสาวอัญชลี เย็นมะตัน	ปริญญาตรี	ผู้ช่วย นวก.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(๑๗,๒๙๐)
๙	นางเยาวราช ประสพภักตร์	ปวส.	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	(๑๓,๐๓๐)
๑๐	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ปริญญาตรี	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (คุณวุฒิ)	(๑๒,๔๗๐)
๑๑	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ปริญญาตรี	ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	(๑๒,๖๖๐)
๑๒	นางสาวนิจรินทร์ ตลอดไธสง	ปริญญาตรี	ผู้ช่วย จพง. จัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	(๙,๗๑๐)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานการเงินและบัญชี				
	- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน	๑,๙๕๐	๑๒๐	๒๓๔,๐๐๐	๒.๘๓
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑,๙๕๐	๖๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๔๑
	- งานเก็บรักษาเงิน	๔๐๐	๓๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานการบัญชี	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๕๐๐	๖๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานการเงินและงบทดลอง	๑๒	๕,๔๐๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	รวม	๕,๐๖๓	๑๖,๙๕๐	๕๘๘,๖๐๐	๗.๑๑
๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๒,๕๖๐	๓๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๓
	- งานพัฒนารายได้	๑๕๐	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒,๕๖๐	๖๐	๑๕๓,๖๐๐	๑.๘๖
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	รวม	๕,๔๗๐	๓๐๐	๒๕๘,๙๐๐	๓.๑๔
๔	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานพัสดุ	๓๘๐	๔๘๐	๑๘๒,๔๐๐	๒.๒๐
	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	รวม	๗๑๐	๖๖๐	๒๐๗,๖๐๐	๒.๕๑
	รวมทั้งสิ้น	๑๑,๒๔๓	๑๗,๙๑๐	๑,๐๕๕,๑๐๐	๑๓.๐๐

กองคลังมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งที่ว่าง
คือ นักวิชาการคลัง นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้ จากการที่รายงานไปข้างต้น กองคลังยังไม่ประสงค์จะ ยุบเลิก หรือปรับเปลี่ยนกรอบอัตรากำลังแต่
อย่างไร เพราะสามารถบริหารจัดการบุคลากรในกองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นแล้ว

/นางสาวศุจินธร...

นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๙ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล ผอ. กองช่าง ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ปริญญาโท	นักบริหารงานช่าง (อห.ต้น)	(๓๙,๖๓๐)
๒	- ว่าง -		นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๓	- ว่าง -		นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๔	- ว่าง -		เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	รับโอน
๕	- ว่าง -		นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๖	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	(๑๔,๕๒๐)
๗	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ปวส.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ)	(๑๑,๙๒๐)
๘	นายจตุรงค์ นันอุมาลี	ม.๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	(๙,๔๐๐)
๙	- ว่าง -		พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	ว่างเดิม

กองช่างตอนนี มีข้าราชการ ๕ อัตรา มีคนครอง ๒ อัตรา และยังมีว่างอยู่ ๔ อัตรา คือตำแหน่ง นายช่างโยธา ๒ อัตรา ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างการรับโอน(ย้าย) ดังนั้น ตำแหน่งดังกล่าว กองช่าง จึงยังคงไว้

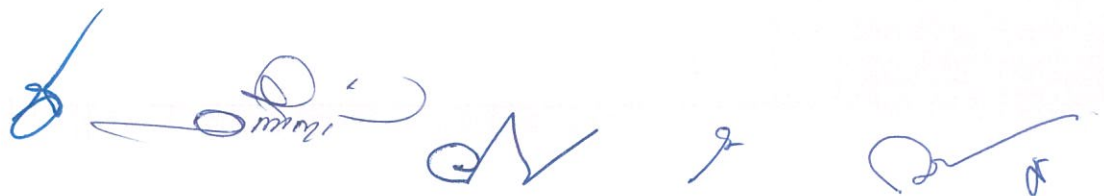
บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน	๒๕	๒๑,๖๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๖.๕๐
	- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ	๒	๑,๓๘๐	๒,๗๖๐	๐.๐๓
	- งานขุดลอกแหล่งน้ำ	๑๐	๒๑,๖๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๑๐	๑,๓๘๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑๐	๔,๓๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานวางผังพัฒนาเมือง	๒๕	๑,๓๘๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๒
	รวม	๘๒	๕๑,๖๖๐	๘๕๐,๒๖๐	๑๐.๒๗

/บัญชีแสดง...



บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานควบคุมอาคาร				
	- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์	๑๕	๖๐	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานวิศวกรรม	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานประเมินราคา	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๘๐	๑,๓๘๐	๑๑๐,๔๐๐	๑.๓๓
	- งานขออนุญาตและก่อสร้าง	๕๐	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานออกแบบ	๓๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม	๑๘๗	๒,๔๖๐	๑๓๓,๖๒๐	๑.๖๑
๓	งานประสานสาธารณูปโภค				
	- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๕๐	๑,๓๘๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓
	- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานระบายน้ำ	๕๕	๔๘๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
	- งานจัดตกแต่งสถานที่	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม	๑๔๕	๒,๑๖๐	๑๐๑,๔๐๐	๑.๒๒
๔	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ	๓๐๐	๒๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานจัดทำฎีกา	๑๕๐	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานขออนุญาตและก่อสร้าง	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	รวม	๖๐๐	๓๓๐	๘๕,๕๐๐	๑.๐๓
	รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๔	๕,๖๖๐	๑,๑๗๐,๗๘๐	๑๔.๑๔

เนื่องจากภารกิจของ กองช่าง ที่ต้องดำเนินการให้บริการประชาชนในเชิงรุกเพื่อตอบสนองต่อการปฏิบัติตามนโยบายของท่านนายก อบต.ท่าตลาด ที่ต้องการดำเนินงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานให้ครอบคลุมพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดอย่างเร่งด่วน ประกอบกับกองช่างยังมีพนักงานส่วนตำบลยังไม่ครบตามโครงสร้างฯ ที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

/นางสาวศุจินธร...

นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา โดยแบ่งออกเป็นพนักงานส่วนตำบล ๓ ตำแหน่ง
รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ ๓ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิ การศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	- ว่าง -		นักบริหารงานสาธารณสุข (อห.ต้น)	ว่างเดิม
๒	- ว่าง -		นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	ว่างเดิม
๓	- ว่าง -		เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	ว่างเดิม
๔	นายอรรถวิทย์ โกพิมาย		พนักงานขับรถยนต์ (EMS)(ทักษะ)	(๙,๖๘๐)
๕	นายลัทธิพล เยี่ยงไธสง		คนงาน	(๙,๐๐๐)

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณ งาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวน ตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	๒๐	๗,๒๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	- งานสุขาภิบาลโรงงาน	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	๒๕	๔,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานชีวอนามัย	๒๕	๔๘๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	รวม	๑๐๖	๑๔,๒๘๐	๔๘๐,๙๒๐	๓.๓๙
๒	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานอนามัยชุมชน	๑๙	๔,๓๒๐	๘๒,๐๘๐	๐.๙๙
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๑๙	๗,๒๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑.๖๕
	- งานสุขศึกษา	๓	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๕	๑๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานป้องกันยาเสพติด	๑๙	๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
	รวม	๖๕	๑๙,๕๖๐	๒๕๔,๗๖๐	๓.๐๘
	รวมทั้งสิ้น	๑๗๑	๓๓,๘๔๐	๕๓๕,๖๘๐	๖.๔๗

/ในส่วนของความ...

ในส่วนของการต้องการกำลังคน ในกองสาธารณสุขฯ ตอนนี้จำนวนข้าราชการ ไม่มีตำแหน่ง คน
ครอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ไม่สามารถรับโอนได้ต้องรอให้ กสภ.เป็นผู้สอบแข่งขันให้
และมีตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา คือ นักวิชาการสุขภาพบาล และ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ยังคงตำแหน่งไว้ทุก
ตำแหน่ง แต่ขณะนี้ อบต.ท่าลาด มีภารกิจในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) และต้องสนับสนุน
ภารกิจของ สปสช. ในสังกัดกองสาธารณสุขฯ ซึ่ง อบต.ท่าลาดมีพื้นที่การให้บริการที่ใหญ่ และจากสถิติที่
ผ่านมาก็มีเคสงานจากการรับรายงานการออกปฏิบัติงานของปีงบประมาณ จำนวน ๑๙๒ เคส และในปี
จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๑๒๔ เคส อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานอยู่ไม่เพียงพอ ดังนั้น กองสาธารณสุขฯ จึงมีความ
ประสงค์เปิดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อ
ปฏิบัติงานด้านอำนวยการที่เกี่ยวข้อง โดยมีตำแหน่งอัตรากำลังที่ขอเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จากการคำนวณสถิติปริมาณงานของกองสาธารณสุขฯ จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
คือ ๖ อัตรา โดยมีความประสงค์ขอเปิดกรอบอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวกัลยาณี เขียมโธสง ขอนำเรียนต่อคณะกรรมการทุกท่านเนื่องจากการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง
เลขานุการ ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทางจังหวัดฯ ได้กำหนดแนวทางให้ อบพ.ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้
กำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องค่าใช้จ่าย เนื่องจาก
เป็นตำแหน่งที่ต้องได้รับการจัดสรรจากกรมเท่านั้น

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา โดยแบ่งออกเป็น พนักงานส่วนตำบล
ร.ก. ผอ. กองการศึกษา ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา พนักงานครู ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓
ตำแหน่ง ๙ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๖ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	- ว่าง -		นักบริหารการศึกษา (อท.ต้น)	ขอใช้บัญชี กสภ.
๒	นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง	ปริญญาตรี	นักวิชาการศึกษา ปก.	(๑๗,๕๗๐)
๓	นายธนากร สาลีสุข	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	(๒๓,๘๖๐)
๔	- ว่าง -		พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	
๕	นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด	ปริญญาตรี	ครู	เงินอุดหนุน
๖	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ปริญญาตรี	ครู	เงินอุดหนุน
๗	- ว่าง -		ครูผู้ดูแลเด็ก	เงินอุดหนุน
๘	- ว่าง -		ครูผู้ดูแลเด็ก	เงินอุดหนุน
๙	- ว่าง -		ครูผู้ดูแลเด็ก	เงินอุดหนุน
๑๐	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ปวส.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๑	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๒	นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๓	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๔	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ม.๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน

/นางวาสนา...

๑๕	นางวาสนา สุราช	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๖	นางสาวหทัย นาคสมบูรณ์	ปริญญาโท	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เงินอุดหนุน
๑๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน
๑๘	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน
๑๙	นางสาวชนกนิภา สบายใจ	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน
๒๐	นางสาวกำไล แผลมโธสง	ปริญญาตรี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน
๒๑	นางสาวน้ำฝน สมจิตร	ม.๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน
๒๒	-ว่าง-		ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	เงินอุดหนุน

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตอนนี้มีอัตรากำลังที่ว่างอยู่ ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา อยู่ระหว่างร้องให้ กสธ. เป็นผู้สอบแข่งขันให้ เนื่องจากกองการศึกษา มีภาระงานด้านการจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๕ ศูนย์ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดทำและอำนวยความสะดวกข่าวสารต่างๆ ในการสนับสนุนการทำงานภายในกอง กองการศึกษา จึงมีความประสงค์เปิดกรอบอัตรากำลัง ๑ อัตรา คือ เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. และกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา ส่วนพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) ที่ยังมีตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง กองการศึกษา ไม่ขอกำหนดเพิ่ม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- งานบริหารวิชาการ	๑๖๕	๗๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑.๔๓
	- งานนิเทศการศึกษา	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดการศึกษา	๓๕๐	๗๒๐	๒๕๒,๐๐๐	๓.๐๔
	รวม	๕๓๒	๓,๖๐๐	๓๘๖,๖๔๐	๔.๖๗
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกิจการศาสนา	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกีฬาและสันทนาการ	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๐	๕,๔๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๙.๕๗
	รวม	๓๖๐	๑๒,๖๐๐	๑,๗๐๖,๔๐๐	๒๐.๖๑
	รวมทั้งสิ้น	๘๙๒	๑๖,๒๐๐	๒,๐๙๓,๐๔๐	๒๕.๒๘

/นางสาวกนกทิพย์...

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง ผอ. กองสวัสดิการสังคม ๒ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ปริญญาโท	นักบริหารงานงานสวัสดิการสังคม (อท.ต้น)	(๓๕,๒๒๐)
๒.	นายสุธี นันทสาราวงศ์	ปริญญาโท	นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	(๒๐,๓๒๐)
๓.	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(๒๑,๕๑๐)
๔.	นางอรชร อริยะเดช	ปริญญาตรี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)	(๑๙,๔๗๐)

กองสวัสดิการสังคมมีข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง มีคนครอง ๒ ตำแหน่ง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งเพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างฯ ที่ถูกต้อง คือตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานพัฒนาชุมชน				
	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๒	๔,๓๒๐	๕๑,๘๔๐	๐.๖๓
	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑๒	๔,๓๒๐	๕๑,๘๔๐	๐.๖๓
	- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๒๙	๙,๓๖๐	๑๐๗,๒๘๐	๑.๓๐
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานพัฒนาสตรี	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ยากจน	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๕๑๐	๒,๔๐๐	๒๔๗,๒๐๐	๒.๙๙
	รวมทั้งสิ้น	๕๓๙	๑๑,๗๖๐	๓๕๕,๔๘๐	๔.๒๘



นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล ปัจจุบันหน่วยตรวจสอบภายใน มี ๑ อัตรา ซึ่งการกำกับดูแลขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	- ว่าง -		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	ว่างเดิม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาฬิกา)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	หน่วยตรวจสอบภายใน				
	- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ	๒	๔๓,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	๔	๒,๕๒๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน	๔	๑,๐๘๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	รวม	๑๔	๓๖,๐๐๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒

สำนักปลัด อบต. ไม่ประสงค์ปรับเปลี่ยนบุคคลในหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวกัลยาณี เขียมโรตง ดินข้อชี้แจงเรื่องภาระค่าใช้จ่าย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งเคยคำนวณไว้ตั้งแต่การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๗

ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๑๕

ปี ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๘

ที่ประชุม

รับทราบภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นในการบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี

จากที่ประชุมได้รับรายงานของส่วนราชการที่มีความประสงค์ในการจัดทำอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอให้คณะกรรมการได้ร่วมกัน พิจารณา และอภิปราย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองคลัง

- ไม่กำหนดเพิ่ม

กองช่าง

๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามปริมาณงาน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดตามปริมาณงาน

กองสวัสดิการสังคม

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

รวมกำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ไม่กำหนดเพิ่ม

นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี - เรื่องอื่น ๆ มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

/นางสาวกัลยาณี ...

นางสาวกัลยาณี ิเทียมใส ขอนำเรียนชี้แจงเรื่องการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยมีหลักเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

(๑.) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลประจำในส่วนราชการต่างๆ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยพิจารณากำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งใด สายงานใด ระดับใด และมีจำนวนเท่าใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้ว

(๓.) ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดในส่วนราชการต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้แล้ว

(๔.) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลัง ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเป็นรอบปีที่หนึ่ง ปีที่สอง และปีที่สามการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสำคัญมากต่อการควบคุมพัฒนาบุคลากรในสังกัดของเรา และการกำหนดหลักการความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ตามตัวอย่างที่เลขา ฯ นำมาให้ดู

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายดำรงศักดิ์ นันธุมาลี ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณา แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอเชิญรักษาการปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทาลาดชี้แจงแนวทางฯ

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล องค์การบริหารส่วนตำบลทาลาด กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับชั้น ซึ่งอยู่ในข้อ ๑๒ ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๒ ดังนั้น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม

/ได้เข้ามามีส่วนร่วม...



ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่ สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้นุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติ หน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment โดยให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นางสาวกัลยาณี ิเทียมโรสง ในลำดับต่อไป ฝ่ายเลขานุการจะได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาให้ความ เห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะได้ประกาศเพื่อใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัลยาณี เขียมโรสง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายการประชุม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการและสารบรรณ	๒,๕๐๐	๓๐	๗๕,๐๐๐	๐.๙๑
	- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๑,๕๐๐	๓๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
	- งานเลือกตั้ง	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒	๗๒๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	- งานกิจการสภา	๖	๗,๒๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด	๕๐๐	๗๒๐	๓๖๐,๐๐๐	๔.๓๕
	รวม	๔,๕๑๘	๙,๔๒๐	๕๓๑,๘๔๐	๖.๔๒
๒	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
	- งานนโยบายและแผน	๓๒๘	๑๒๐	๓๙,๓๖๐	๐.๔๘
	- งานวิชาการ	๑๑๘	๔๘๐	๕๖,๖๔๐	๐.๖๘
	- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์	๒๐	๒,๕๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๕	๖๐	๓๐๐	๐.๐๐
	- งานงบประมาณ	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	รวม	๕๒๑	๓,๓๐๐	๑๕๒,๗๐๐	๑.๘๔
๓	งานนิติการ				
	- งานกฎหมายและนิติกรรม	๗๐	๗๒๐	๕๐,๔๐๐	๐.๖๑
	- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์	๒๐	๑,๔๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	- งานระเบียบการคลัง	๑๐	๗๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานข้อบัญญัติ อบต.	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานวินัย	๓	๕,๔๐๐	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	รวม	๑๑๒	๒๐,๕๒๐	๑๕๓,๐๐๐	๑.๘๕
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	- งานอำนวยความสะดวก	๒๐๐	๗๒๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	- งานป้องกัน	๑๕๐	๗๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๒	๑,๔๔๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	- งานกู้ภัย	๔๐	๒,๕๒๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒
	รวม	๓๙๒	๕,๔๐๐	๓๕๕,๖๘๐	๔.๓๐
๕	งานส่งเสริมการเกษตร				
	- งานวิชาการเกษตร	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	- งานเทคโนโลยีการเกษตร	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานส่งเสริมการเกษตร	๕๐	๑,๔๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานสถานีสูบน้ำ	๑๐	๑,๔๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	รวม	๙๕	๓,๑๒๐	๙๐,๖๐๐	๑.๐๙

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๒	งานการเจ้าหน้าที่				
	- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน	๖	๕,๔๐๐	๓๒,๔๐๐	๐.๓๙
	- งานบริหารงานบุคคล	๖	๒,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๐.๑๘
	- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๔	๕,๗๖๐	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ	๒	๑๐,๐๘๐	๒๐,๑๖๐	๐.๒๔
	- งานทะเบียนประวัติ	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานบำเหน็จ บำนาญ	๑	๗๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก	๗	๑๐,๐๘๐	๗๐,๕๖๐	๐.๘๕
	- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	รวม	๒๔๒	๔๖,๒๐๐	๒๓๗,๘๔๐	๒.๘๗
รวม		๕,๘๘๐	๘๗,๙๖๐	๑,๕๒๑,๖๖๐	๑๘.๓๘

ชื่อ 

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

จำนวนอัตรากำลังที่สำนักปลัด อบต. ต้องการทั้งสิ้น ๑๕ ตำแหน่ง ๑๖ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๑	
๕	นิติกร	วิชาการ	๑	
๖	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๑	
๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๑	
๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๑	กำหนดเพิ่ม
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนิติกร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	กำหนดเพิ่ม
๑๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๔	นักการ	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
๑๕	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๒	
	รวม		๑๖	

ลงชื่อ

(นางสาวดวงจิตร ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาทิต)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานการเงินและบัญชี				
	- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน	๑,๙๕๐	๑๒๐	๒๓๔,๐๐๐	๒.๘๓
	- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑,๙๕๐	๖๐	๑๑๗,๐๐๐	๑.๔๑
	- งานเก็บรักษาเงิน	๔๐๐	๓๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานการบัญชี	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๕๐๐	๖๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	- งานการเงินและงบทดลอง	๑๒	๕,๔๐๐	๖๔,๘๐๐	๐.๗๘
	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	รวม	๕,๐๖๓.๐๐	๑๖,๙๕๐.๐๐	๕๘๘,๖๐๐.๐๐	๗.๑๑
๓	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า	๒,๕๖๐	๓๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๓
	- งานพัฒนารายได้	๑๕๐	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ	๕๐	๓๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	๒,๕๖๐	๖๐	๑๕๓,๖๐๐	๑.๘๖
	- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี	๑๕๐	๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	รวม	๕,๔๗๐	๓๐๐	๒๕๘,๙๐๐	๓.๑๔
๔	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	- งานทะเบียนทรัพย์สิน	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
	- งานพัสดุ	๓๘๐	๔๘๐	๑๘๒,๔๐๐	๒.๒๐
	- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ	๒๔๐	๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	รวม	๗๑๐	๖๖๐	๒๐๗,๖๐๐	๒.๕๑
รวม		๑๑,๒๔๓	๑๗,๙๑๐	๑,๐๕๕,๑๐๐	๑๓

ลงชื่อ

(นางสาวภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

จำนวนอัตรากำลังที่กองคลัง ต้องการทั้งสิ้น ๑๑ ตำแหน่ง ๑๒ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการต้องถิ่น	๑	
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๑	
๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๑	
๔	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๑	
๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๑	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๑	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๑	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	
	รวม		๑๒	

ลงชื่อ 

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานแบบแผนและก่อสร้าง				
	- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน	๒๕	๒๑,๖๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๖.๕๒
	- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ	๒	๑,๓๘๐	๒,๗๖๐	๐.๐๓
	- งานขุดลอกแหล่งน้ำ	๑๐	๒๑,๖๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๑
	- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม	๑๐	๑,๓๘๐	๑๓,๘๐๐	๐.๑๗
	- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	๑๐	๔,๓๒๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานวางผังพัฒนาเมือง	๒๕	๑,๓๘๐	๓๔,๕๐๐	๐.๔๒
	รวม	๘๒	๕๑,๖๖๐	๘๕๐,๒๖๐	๑๐.๒๗
๒	งานควบคุมอาคาร				
	- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์	๑๕	๖๐	๙๐๐	๐.๐๑
	- งานวิศวกรรม	๑๒	๖๐	๗๒๐	๐.๐๑
	- งานประเมินราคา	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร	๘๐	๑,๓๘๐	๑๑๐,๔๐๐	๑.๓๓
	- งานขออนุญาตและก่อสร้าง	๕๐	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานออกแบบ	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม	๑๘๗	๒,๔๖๐	๑๓๓,๖๒๐	๑.๖๑
๓	งานประสานสาธารณูปโภค				
	- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๕๐	๑,๓๘๐	๖๙,๐๐๐	๐.๘๓
	- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร	๒๐	๖๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	- งานระบายน้ำ	๕๕	๔๘๐	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
	- งานจัดตกแต่งสถานที่	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	รวม	๑๔๕	๒,๑๖๐	๑๐๑,๔๐๐	๑.๒๒
๔	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานธุรการ	๓๐๐	๒๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	- งานจัดทำฎีกา	๑๕๐	๖๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	- งานขออนุญาตและก่อสร้าง	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา	๑๕๐	๓๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	รวม	๖๐๐	๓๓๐	๘๕,๕๐๐	๑.๐๓
รวม		๑,๐๑๔	๕๖,๖๑๐	๑,๑๗๐,๒๘๐	๑๔.๑๔

ลงชื่อ

(นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

จำนวนอัตรากำลังที่กองช่าง ต้องการทั้งสิ้น ๑๐ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	๑	กำหนดเพิ่ม
๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๒	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	
๕	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๑	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	กำหนดเพิ่ม
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๙	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
	รวม		๑๑	

ลงชื่อ

(นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม				
	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	๒๐	๗,๒๐๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	- งานสุขาภิบาลโรงงาน	๑๕	๑๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	๒๕	๔,๓๒๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	- งานชีวอนามัย	๒๕	๔๘๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย	๗	๗๒๐	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	รวม	๑๐๖	๑๔,๒๘๐	๒๘๐,๙๒๐	๓.๓๙
๒	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานอนามัยชุมชน	๑๙	๔,๓๒๐	๘๒,๐๘๐	๐.๙๙
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๑๙	๗,๒๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๑.๖๕
	- งานสุขศึกษา	๓	๗,๒๐๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	๕	๑๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
	- งานป้องกันยาเสพติด	๑๙	๗๒๐	๑๓,๖๘๐	๐.๑๗
	รวม	๖๕	๑๙,๕๖๐	๒๕๔,๙๖๐	๓.๐๘
รวม		๑๗๑	๓๓,๘๔๐	๕๓๕,๘๘๐	๖.๔๗

ลงชื่อ

(นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวนอัตรากำลังที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องการ ต้องการทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ฯ	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	๑	
๓	จพง.สาธารณสุข	ทั่วไป	๑	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	กำหนดเพิ่ม
๕	พนักงานขับรถยนต์ ems	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๖	คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	
	รวม		๖	

ลงชื่อ 

(นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อราย(นาทิต)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาทิต)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	งานบริหารการศึกษา				
	- งานบริหารวิชาการ	๑๖๕	๗๒๐	๑๑๘,๘๐๐	๑.๔๓
	- งานนิเทศการศึกษา	๑๒	๗๒๐	๘,๖๔๐	๐.๑๐
	- งานลูกเสือและยุวกาชาด	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	- งานจัดการศึกษา	๓๕๐	๗๒๐	๒๕๒,๐๐๐	๓.๐๔
	รวม	๕๓๒	๓,๖๐๐	๓๘๖,๖๔๐	๔.๖๗
๒	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
	- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกิจการศาสนา	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกิจการเด็กและเยาวชน	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานกีฬาและสันทนาการ	๑๒	๑,๔๔๐	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
	- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๐	๕,๔๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๙.๕๗
	รวม	๓๖๐	๑๒,๖๐๐	๑,๗๐๖,๔๐๐	๒๐.๖๑
รวม		๘๙๒	๑๖,๒๐๐	๒,๐๙๓,๐๔๐	๒๕.๒๘

ลงชื่อ

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

จำนวนอัตรากำลังที่กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ต้องการทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	กำหนดเพิ่ม
๔	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๕	ครู	อันดับ ค.ศ.๑	๒	
๖	ครู	ครูผู้ช่วย	๓	
๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	พนักงานจ้างทั่วไป	๖	
	รวม		๒๓	

ลงชื่อ

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน				
	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๒	๔,๓๒๐	๕๑,๘๔๐	๐.๖๓
	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑๒	๔,๓๒๐	๕๑,๘๔๐	๐.๖๓
	- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๒๙	๙,๓๖๐	๑๐๗,๒๘๐	๑.๓๐
๒	งานสังคมสงเคราะห์				
	- งานสังคมสงเคราะห์	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๒๕๐	๔๘๐	๑๒๐,๐๐๐	๑.๔๕
	- งานพัฒนาสตรี	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ยากจน	๕	๗๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๕๑๐	๒,๔๐๐	๒๔๗,๒๐๐	๒.๙๘
รวม		๕๓๙	๑๑,๗๖๐	๓๕๔,๔๘๐	๔.๒๘

ลงชื่อ

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

จำนวนอัตรากำลังที่กองสวัสดิการสังคม ต้องการทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	๑	
๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๑	
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๑	กำหนดเพิ่ม
๔	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	๑	กำหนดเพิ่ม
๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	
	รวม		๖	

ลงชื่อ

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ ต่อราย(นาท)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
	- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ	๔	๑๐,๘๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ	๒	๒๑,๖๐๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ	๔	๒,๕๒๐	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน	๔	๑,๐๘๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
รวม		๑๔	๓๖,๐๐๐	๑๐๐,๘๐๐	๑.๒๒

ลงชื่อ 

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด

จำนวนอัตรากำลังที่หน่วยตรวจสอบภายใน ต้องการทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ลำดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	จำนวนที่ต้องการ	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๑	
	รวม		๑	

ลงชื่อ 

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด



คูฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด งานกาชาดเจ้าหน้าที่

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๖๙๗

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ตามที่ประธานฯ ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการจัดส่งสถิติประมาณงานของแต่ละส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอเชิญคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ประธานกรรมการ

สำเนาแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

19 ก.ค. 2566

ปลัด	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖
หัวหน้าส่วนราชการ	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖
ตรวจ/ทาน	
พิมพ์/ทาน	๑๙ ก.ค. ๒๕๖๖
ส่ง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานการเจ้าหน้าที่

ที่ นม ๗๗๓๐๑/ว ๙๙

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯ

ตามที่ประธานฯ ได้แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการจัดส่งสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๒๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงขอเชิญคณะกรรมการร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ประธานกรรมการ



คู่มือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเจ้าหน้าที่
ที่ นม ๗๗๓๐๑/พ.ศ. วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการจัดส่งสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งต้องรายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง ของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ จัดส่งสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดส่งให้กับงานเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ประธานกรรมการ

สำเนาแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

26 มิ.ย. 2566

บันทึก	๓๐-๖/๓๖๖
หัวหน้าส่วน/กอง	๓๐-๖/๓๖๖
ตรวจ/ทาน	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด งานกาชาดเจ้าหน้าที่
ที่ นม ๗๗๓๐๑/๖๐๕ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งการจัดส่งสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งต้องรายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง ของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ จัดส่งสถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ก่อนรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ต่อไป ทั้งนี้ ให้จัดส่งให้กับงานกาชาดเจ้าหน้าที่ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
ประธานกรรมการ

สำเนาแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๒๐๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และเพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นักทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด แล้วรายงานผลการดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ปลัด.....	ร.ก. ๗๗๗
หัวหน้าส่วน/กอง.....	๓๓๓
ตรวจ/ทาน.....	12 ส.ย. 2566
บันทึก/ทาน.....	๑๖

ที่ ๒๐๖ ๒๕๖๕

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด โอนไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานแห่งใหม่ และเพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และสามารถอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้ตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๔๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งบุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|-------------|
| ๑. นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | 3 พ.ค. 2565 |
| ๒. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | 3 พ.ค. 2565 |
| ๓. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | 3 พ.ค. 2565 |
| ๔. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | 3 พ.ค. 2565 |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดในระหว่างรักษาการแทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

บันทึก..... สก. ๒๓๓๐
.....
หัวหน้าส่วน/กอง.....
..... - 2 พ.ค. 2565
ดร. (นางสาว) ภัทราภรณ์ เทียนทอง
พิมพ์ที่.....
..... 2 พ.ค. 2565
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๔๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๓/ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องเป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปัจจุบันยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมตามลำดับ ดังนี้

๑. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง

๒. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๔ ก.พ. ๒๕๖๕
๑๔ ก.พ. ๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้นมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในระหว่างรักษาราชการแทน คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

คำสั่ง	๔ ก.พ. ๒๕๖๕
ปลัด	
หัวหน้าส่วน/กอง	
(นางสาวกัลยาณิ เทียมใส)	๔ ก.พ. ๒๕๖๕
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	๔ ก.พ. ๒๕๖๕

ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ประกอบกับปัจจุบันยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งบุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้ เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

๒. นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในระหว่างรักษาราชการแทน คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	
หัวหน้าส่วน/กอง/กอง	
ตรวจ/ทาน	 - 2 พ.ค. 2565
ณ (นางสาวกัญญาณี เทียมไธสง)	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	 2 พ.ค. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด งานกาชาดเจ้าหน้าที่

ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๕๕๔

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งานกาชาดเจ้าหน้าที่จึงขอดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัด อบต. ท่าตลาด / กษ
- เพื่อดำเนินการตามคำสั่ง

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)
หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

12 มิ.ย. 2566

ดำเนินการ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

12 มิ.ย. 2566

คู่มือฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานการเจ้าหน้าที่
ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๕๖๖ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นักรัพยากรบุคคล

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ข้อ ๑ ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	

ดังนั้น จึงมอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	๑๓.๖.๖๖
หัวหน้าส่วน/ผอ.	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
ตรวจ/ทาน	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานการเจ้าหน้าที่
ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๕๖๑ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยเลขานุการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นักรัพยากรบุคคล

ตามที่ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ข้อ ๑ ให้นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นประธานกรรมการ
ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	เป็นกรรมการ
หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ	

ดังนั้น จึงมอบหมายให้ นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด