

ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ที่ ๕๕๗ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕
แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล รายนายมนูญ ณ นคร ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่
ราชการที่หน่วยงานอื่น ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)
พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ และตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงาน
คลังในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการกรณีส่วนราชการนั้นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน
คลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง
ในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบลงนาม หัวหน้า
หน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังใน
ใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต. และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง
หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ผู้รับเงิน

กองคลัง

๑. นางสาวจันทร์พร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๒. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๓. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๔. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๕. นางเยาวราช ประสพภักตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๖. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติ

หน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๒. นางอรชร อริยะเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๓. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มี

ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สำนักปลัดอบต.

๑. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัดอบต.
๒. นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัดอบต. และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มี

ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองช่าง

๑. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง
๒. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายลัทธพล เยี่ยงไธสง ตำแหน่ง คนงาน
 รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน อนึ่ง ให้มีผู้ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชักข้อและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้มีหน้าที่รับเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุมให้มีการนำส่งเงินที่รับเงินในแต่ละวันให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ร่าง	30
พิมพ์	30
ตรวจ/ทาน	30
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	30
ปลัด อบต.	30
ต.ค. 2566	

30 ต.ค. 2566

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
ที่ ๕๗๐ / ๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๕๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบล รายงานอุมาภรณ์ ภูมิณิธิรักษ์ และ นางสาวไอยรักษ์ เพื่อกู้สีก้าว
ได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ราชการที่หน่วยงานอื่น และมีพนักงานส่วนตำบลมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงาน
นางสาวปวีณา กะประโคน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีความคล่องตัว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ และ
มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก
เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อ และตำแหน่งต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิลงนามในใบเสร็จรับเงิน

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงาน
คลังในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการกรณีส่วนราชการนั้นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน
คลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลัง
ในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่
ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบลงนาม หัวหน้า
หน่วยงานคลังในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานคลัง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

๕. นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบลงนามหัวหน้าหน่วยงานคลังใน
ใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัด อบต. และลงนามในกรณีส่วนราชการอื่นไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานคลัง
หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สำเนาถูกต้อง

ผู้รับเงิน

กองคลัง

๑. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๒. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๓. นางสาวอัญชลี เย็นมะตัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๔. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๕. นางเยาวราช ประสพภักตร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง
๖. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองคลัง และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองสวัสดิการสังคม

๑. นางสาวพิกุล เขียงไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๒. นางอรชร อริยะเดช ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม
๓. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองสวัสดิการสังคม และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สำนักปลัดอบต.

๑. นายศุภเชษฐ์ สุรรัมย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัดอบต.
๒. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของสำนักปลัดอบต. และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

กองช่าง

๑. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง
๒. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง
๓. นายมนูญ ณ นคร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน รับผิดชอบลงนามในใบเสร็จรับเงินของกองช่าง และทุกส่วนราชการในกรณีไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่รับเงินของส่วนราชการนั้น หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

สำเนาถูกต้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายลัทธพล เยี่ยงโธสง ตำแหน่ง คนงาน 
รับผิดชอบลงนามใบใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นางสาวพิศกุล เยี่ยงโธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 
รับผิดชอบลงนามใบใบเสร็จรับเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน อนึ่ง ให้มีผู้ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ชักข้อและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้มีหน้าที่รับเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบ ควบคุมให้มีการนำส่งเงินที่รับเงินในแต่ละวันให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

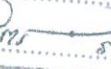
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำเนาถูกต้อง



ร่าง	
พิมพ์	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕
ตรวจ/ทาน	
ขอ.กอง/หัวหน้างาน	๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕
ปลัด อบต.	
สว. / ทน.	

19 ต.ค. 2565

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๔๗๐/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิลงนามใบใบเสร็จรับเงิน