

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๔๓๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๓๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ดังนี้

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวศุจินทร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นผู้กำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด รับผิดชอบงานประจำทั่วไป

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การจัดตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริม อาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใต้การ ควบคุมดูแล ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การบริหารงานบุคคลของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวดวงจิตร์ ทองมวล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
 - งานธุรการและสารบรรณ
 - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
 - งานเลือกตั้ง
 - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - งานควบคุมภายใน
 - งานกิจการสภา
 - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด
- ๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - งานนโยบายและแผน
 - งานวิชาการ
 - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
 - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
 - งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวินัย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานอำนวยการ
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุณิสา ธรรมศรี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ |
| ๒. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ |
| ๓. นางสาวสายพิรุณ ลุนสอน | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ |

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑
โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
นิติกร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. นางสาวอังคณา พราหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑
โดยมีนางสุดเฉลิม ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการเกษตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-
๐๓-๔๘๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสุดเฉลิม ธรศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๙. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง
๑๐. นายทิวินทร์ บุญสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๑๑. นายทองพูน วรเศรษฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ
๑๒. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
๑๓. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัดกอง
สวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี
ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษา
เงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุก
ประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำ
งบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียน
คุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งาน
เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงิน
ประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การ
บัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ
ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย

- งานการเงินและงบประมาณ
- งานงบประมาณทางการเงิน

๒.๒ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

โดยมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

โดยมีนางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๘. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๙. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑๐. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชนสังกัดกองสวัสดิการสังคม

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและ ซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกลงานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง และของส่วนราชการอื่น ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่างโยธา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่างโยธา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒

โดยมีนางสาวอังคณา พรามศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๖. นายณัฐจักร กิตินาถไกรวัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๗. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๘. นายจตุรงค์ นันอุมาลี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๙. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๑๐. นายลัทธพล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อม

๑๑. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการ การศึกษางานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตาม อรรถาธิบาย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและ มาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ ลิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด
๒. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท่าลาด
๓. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสีนวล
๔. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม
๕. -ว่าง- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพะงาด
๖. นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๗. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖
๘. นางธัญธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗
๙. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘
๑๐. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๙
๑๑. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐
๑๒. นายธนกร สาสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๓. นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๔. นางวาสนา สุราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๕. นางสุภัสชา สุกิจเรียงชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๖. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๗. นางศศิธร ศรีภูวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๘. นางสาวอนัญญา อภัยแสน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๙. นางสาวหทัยา นาคสมบุรณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๑๙. นางสาวกมล ไหลมโธสง	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๐. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๑. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๒. นางสาวชนมณีภา สบายใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๓. -ว่าง ๒ ตำแหน่ง-	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๔. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถ	

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการงานจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์ และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวศุจินทร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขภาพทั่วไป
- งานสุขภาพโรงงาน
- งานสุขภาพอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔๑๐๖-๐๐๑

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔๖๐๖-๐๐๑

โดยมีนางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๔. นายอรรถวิทย์ โกพิมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขนส่ง EMS

๕. นายลัทธพล เยี่ยงไธสง

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๖. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๗. นายฉัตรดนัย ปัดภัย

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบล

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำการส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน

- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- งานพัฒนาสตรี

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุธี นันทสาราวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑

๔. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๕. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชีเอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลดำเนินงานตามแผน โครงการเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-

๐๐๑

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปัด	กิตติ
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง	กิตติ
ตรวจ/ทาน	17 ต.ค. 2566
พิมพ์/ทาน	
ร่าง	