

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๗๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานภายใต้การควบคุมดูแล ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/๑. งานบริหาร...

## ๑. งานบริหารการศึกษา

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ ลิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้รับผิดชอบงาน และมีนางธันยธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ และนายธนกร สาสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๐๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ รับผิดชอบงานดังนี้

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ และนางธันยธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗ โดยมีนายธนกร สาสิทธิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย โดยเป็นผู้รับผิดชอบงานดังนี้

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                                |                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------|
| ๑. นางภมรรัตน์ หมั่นอุตสาห์    | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๒. นางสุภัชชา สุกิจเรืองชัย    | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๓. นางศศิธร ศรีภูวงศ์          | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |

- |                             |                      |         |                      |
|-----------------------------|----------------------|---------|----------------------|
| ๕. นางสาวสนา สุราช          | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  |
| ๖. นางอนัญญา อภัยแสน        | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  |
| ๗. นางสาวหทัยา นาคสมบุญ     | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  |
| ๘. นางสาวกมล ไหลมโธสง       | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๙. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร    | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๑๐. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๑๑. นางสาวชนมณีภา สบายใจ    | พนักงานจ้างทั่วไป    | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
- เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรืออุปสรรคในการทำงาน ให้รายงานผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ก่อนรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลา

20 ก.ย. 2566

ปลัด อบต.   
รองปลัด อบต.   
ผอ.กองการศึกษา   
นางสาววิภาดา