

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๓๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง ให้นำบุคลากรเดินทางไปราชการ

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖"

ตามหนังสืออำเภอชุมพวง ที่ นม ๐๐๒๓.๑๕/๒๗๔๗ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖
แจ้งประชาสัมพันธ์เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติของหน่วยงานภายใต้สังกัด โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กิจการประปา สถานธนาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี ๒๕๖๖"
ซึ่งโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่
เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว
ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์โคราช
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา รายชื่อดังนี้

๑. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวอนัญญา อภัยแสน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปัด	กท. ๓	ก. ๗๗
หัวหน้าส่วน/กอง	กท. ๓	
ตรวจ/ทวน	๒.๑.๒.๒. 2566	