

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลาด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณที่ ๑ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕) กรณีเงินอุดหนุนด้านการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๒๗๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ในรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบผู้เรียน ให้สถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและหรือผู้ปกครอง โดยขั้นตอนในการจ่ายเงินให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและหรือผู้ปกครอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรายการค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ จึงแต่งตั้งผู้จ่ายเงินมีรายนามดังนี้

๑. ผู้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑.๑ นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด | ตำแหน่งครู |
| ๑.๒ นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ | ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) |

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละช่วงอายุ ได้แก่ ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ สีเทียน สีน้ำ กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เป็นต้น

๒. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงิน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากร้านค้าชุมชน เป็นต้น

๔. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๔.๑ กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียนโดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๔.๒ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบผู้เรียนได้

๔.๓ ผู้ปกครองสามารถบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้วยความสมัครใจให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ผู้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียน

๒.๑ นางคารารัตน์ ดุงโคกรวด

ตำแหน่งครู

๒.๒ นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

มีหน้าที่

๑. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้อเครื่องแบบผู้เรียน คนละ ๒ ชุด กรณีต้องใช้เครื่องแบบผู้เรียนที่แตกต่างไปจากเครื่องแบบปกติและสูงกว่าวงเงินที่ได้รับจัดสรร อาจจัดซื้อได้เพียง ๑ ชุด และหากมีเครื่องแบบปกติเพียงพอแล้ว อาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

๒. จ่ายเงินสดให้กับผู้ปกครอง โดยลงลายมือชื่อรับเงินเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

๓. แจ้งให้ผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบผู้เรียนได้ตามความต้องการ เช่น จัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง

๔. แจ้งผู้ปกครองให้ทราบ

๔.๑ กรณีพบว่าผู้เรียนไม่มีเครื่องแบบผู้เรียน โดยที่ผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๔.๒ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินเครื่องแบบผู้เรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

๔.๓ ผู้ปกครองสามารถบริจาคเงินค่าเครื่องแบบผู้เรียนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ด้วยความสมัครใจ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

30 มิ.ย. 2566

ปลัด.....	กค.ค. / ๓๐.๖.๖๖
หัวหน้าส่วน/ผ.อ.กอง.....	๓๐.๖.๖๖
ตรวจ/ทาน.....	
พิมพ์/ทาน.....	
ร่าง.....	