



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวอังคณา พรามศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

/๕.นางสาวขวัญใจ...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

๕. นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา

และวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภาพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ/ทาน..... 11 พ.ค. 2566
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน.....
ปลัด อบต.....

11 พ.ค. 2566

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๑๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

11 พ.ค. 2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๒/๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ เรียบร้อย ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

- 4 อ.ค. 2566

ดำเนินการ

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
4 ม.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

- ทน ๗๗๓๐๒/๗ 5 ม.ค. 2566

- ทน ๗๗๓๐๒/๗ 5 อ.ค. 2566

- ทน ๗๗๓๐๒/๗

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)

ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๔ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคินหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการฯ)
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

/๕.นางสาวขวัญใจ...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

๕. นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕
ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๘

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่
ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้
ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงาน
ส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

คำสั่ง	เรื่อง	มอบหมายพนักงาน
พิมพ์		
ตรวจ/ทาน		
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน		
ปลัด อบต.		

๔ มค. 2566

๔ ม.ค. 2566