

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
(ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖
มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลรายนางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ได้เดินทางไปราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๕๑๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้
บุคลากรเดินทางไปฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๑” ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม
๒๕๖๖ ซึ่งบุคคลดังกล่าว เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ) และ
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วน
ตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวสุคนธ์ ธรรมศรี ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่
๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

๒. นางสาวขวัญใจ ศาสดาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่
๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๔

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราช-
บัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับ
คำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้า
เจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับ

/การแต่งตั้ง...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงาน
ส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

การแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

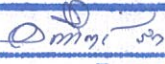
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	- 5 ส.ค. 2566
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	
	- 5 มี.ค. 2566
ตรวจ/ทาน	
ร่าง/พิมพ์	88 m

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงาน
ส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ (ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖)

ฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๔ / ๒๕๖๖

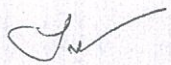
เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวปวีณา กะประโคน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคืนหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวอังคณา พราหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๔. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ 
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

/๕.นางสาวขวัญใจ...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

สำเนาถูกต้อง

๕. นางสาวขวัญใจ ศาลาแดง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕
ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่
ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้
ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ,
ผู้อำนวยการกองคลัง)

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายพนักงาน
ส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

คำสั่ง	เรื่อง	มอบหมายพนักงาน
พิมพ์	๕๓๕๕	
ตรวจ/ทาน	๗๒	๔ มีค ๒๕๖๖