



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒๖๔/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวกัลยาณี เขียมโฮง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคั่นหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (เฉพาะงานโครงการฯ)

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๓. นางสาวอังคณา พรหมศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

๔. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง (ยกเว้นงานโครงการ)

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๕. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู คศ.๑

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษาฯ (ยกเว้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์)

/มีหน้าที่...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

|              |       |
|--------------|-------|
| ร่าง         | ..... |
| พิมพ์        | 88๖   |
| ตรวจ         | ..... |
| 1 มิ.ย. 2565 | ..... |
| พอ.กค.       | ..... |

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

๖. นางฉันทธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู คศ.๑

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษาฯ

(เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์)

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุตาม หมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่งให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ชักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ