



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒๖๒/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา มีทรัพย์สินและเป็นสถานที่ราชการจำเป็นต้องมีเวรรักษาการณ์อยู่รักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ และทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ซึ่งเป็นการป้องกันการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม และเหตุอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและเป็นการรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินและสถานที่ราชการ บริเวณพื้นที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕ (ตามบัญชีรายชื่อ แนบท้ายคำสั่งนี้) โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้อยู่เวรรักษาการณ์กลางวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. โดยให้มีการบันทึกการส่งมอบเวรรักษาการณ์ทุกครั้ง

๒. สอดส่องดูแลความปลอดภัยรวมทั้งการป้องกันโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัยที่เกิดขึ้น ในบริเวณอาคารที่ทำการ และบริเวณโดยรอบ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนทรัพย์สินต่างๆดูแลการใช้ไฟฟ้า เพื่อการรักษาความปลอดภัยของที่ทำการให้เหมาะสม เปิดและปิดกระแสไฟฟ้าเมื่อมีความจำเป็นและเมื่อหมดความจำเป็น

๓. ให้บริการประชาชนที่มาติดต่อหรือขอความช่วยเหลือนอกเวลาราชการ

๔. หากผู้อยู่เวรรักษาการณ์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆต้องมอบหมายผู้อยู่เวรรักษาการณ์ผู้อื่นมาอยู่เวรรักษาการณ์แทนโดยทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนเวรเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน ต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลท่าลาด และต้องได้รับอนุญาตจากนายกองการบริหารส่วนตำบลท่าลาด ก่อนทุกครั้ง จึงจะพ้นจากการอยู่เวรในครั้งนั้นได้ ยกเว้นกรณีมีเหตุเร่งด่วนจำเป็นสามารถขออนุญาตเปลี่ยนเวรได้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

๕. ให้ผู้อยู่เวรและตรวจเวรรักษาการณ์บันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเป็นหลักฐาน หากมีเหตุการณ์ไม่สงบเกิดขึ้น เช่น มีการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม เกิดอัคคีภัย หรืออื่นๆ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาระดับสูงทราบทันที แล้วจึงรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรในภายหลัง

๖. ให้ผู้รับการแต่งตั้งอยู่เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายได้หากมีการบกพร่อง หรือละเลยการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นการผิดวินัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒๕๖๕

(นายหนา ไศศรัมย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

รับ...
พิมพ์ ครุฑ

ที่ ๑ พค ๒๕๖๕

งาน...
รับ...
๑ ๑ พค ๒๕๖๕

บัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสาต
ที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

ผู้อยู่เวรยาม(กลางวันเสาร์-อาทิตย์)๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองขาม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่เวร (มิถุนายน ๒๕๖๕)	ผู้อยู่เวร ทราบ
๑	นางสุภัทษา สุกิจเรียงชัย	๔/๑๙	
๒	นางสาวหัตถยา นาคสมบุญณ์	๕/๒๕	
๓	นางสาวกมลทิพย์ แก้วประกอบ	๑๑/๒๖	
๔	นางวาสนา สุราช	๑๒	
๕	นางสาวอณัญญา อภัยแสน	๓/๑๘	

ผู้อยู่เวรยาม(กลางวันเสาร์-อาทิตย์)๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกพะวงด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่เวร (มิถุนายน ๒๕๖๕)	ผู้อยู่เวร ทราบ
๑.	นางสาวกาน์ดา แผลมไธสง	๓/๑๒/๒๖	
๒.	นางสาวอุไรรัตน์ แก้วมาศ	๔/๑๘	
๓.	นางประภาจันทร์ เยี่ยมรัมย์	๕/๑๙	
๔.	นางธันยธร ประพนธ์มิตร	๑๑/๒๕	

หมายเหตุ

* ให้เปลี่ยนเวรให้เรียบร้อยหากไม่สามารถเข้าเวรได้

ผู้ช่วยรายการ(กลางวันเสาร์-อาทิตย์)๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าลาด

๑.	นางภรณ์รัตน์ หมั่นอุส่าห์	๓/๑๘	
๒.	นางศศิธร ศรีอุวงศ์	๔/๑๙	
๓.	นางดารารัตน์ ดุจโคกกรวด	๕/๒๕	
๔.	นางสาวชนม์นิภา สบายใจ	๑๑/๒๖	
๕.	นางสาวศิริพร โพธิ์พร	๑๒	

หมายเหตุ * ให้เปลี่ยนவர்ให้เรียบร้อยหากไม่สามารถเข้าவர்ได้

ผู้ตรวจประเมิน(กลางคืน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ตรวจประเมิน (ปี/เดือน/วัน)	ผู้ตรวจประเมิน กลางคืน
๑	นางสาวศุภนิธ ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง	๕/๑๙	
๒	นางสาววาภาศิริ ขจรภาพ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑๑/๒๕	
๓	นางสาวกนกทิพย์ สิริวิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๓/๑๒/๒๖	
๔	นางสาวดวงจิตร์ ทองมอส หัวหน้าสำนักงานปลัด	๕/๑๘	

ผู้ตรวจทั่วไป

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด