

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๒๑๐ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริการการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยมีงานภายใต้การควบคุมดูแล ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เป็นผู้รับผิดชอบงาน และมีนายธนกร สาสีสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษาฯ (ยกเว้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทุกศูนย์) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางธันยธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุกองการศึกษาฯ (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ทุกศูนย์) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รับผิดชอบงาน ดังนี้

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ตามตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ปลัด.....	ก.ร.ร.ร.ร.
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง.....	
ตรวจ/ทาน.....	- 2 พ.ค. 2565
พิมพ์/ทาน.....	
จ้าง.....	๒ พ.ค. 2565

๓. นายธนกร สาสีสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | | |
|--------------------------------|----------------------|---------|----------------------|
| ๑. นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๒. นางวาสนา สุราช | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๓. นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๔. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๕. นางศศิธร ศรีภูวงศ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๖. นางสาวอนัญญา อภัยแสน | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๗. นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) |
| ๘. นางสาวก้าไล แผลมไธสง | พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๙. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร | พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๑๐. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ | พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๑๑. นางสาวชนมณีภา สบายใจ | พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |
| ๑๒. นางสาวกมลทิพย์ แก้วประกอบ | พนักงานจ้างทั่วไป | ตำแหน่ง | ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) |

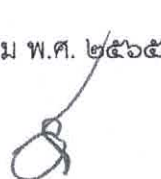
เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตามที่ได้รับมอบหมาย ถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือ
อุปสรรคในการทำงานให้รายงานผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมพิจารณาก่อนรายงาน
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด