

คูฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๒๐๘ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามที่ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด โอนไปปฏิบัติราชการ ณ สำนักงานแห่งใหม่ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ดังนี้

นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๒๐๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาดเป็นผู้กำหนด ให้สอดคล้อง

กับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าลาด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใต้การควบคุมดูแล ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเลขานุการของนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวินัย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานอำนวยการ
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบุคคล

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวไอยริกษ์ เผือกสีแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๓. นางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

โดยมีนายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวไอยริกษ์ เผือกสีแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดที่ ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต.เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวไอยริกษ์ เผือกสีแก้ว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๙. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง

๑๐. นายทิวินทร์ บุญสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑๑. นายทองพูน วรครุฑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง นักการ

๑๒. นางคำนึ่ง ณ นคร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑๓. นายฉัตรดนัย ปัตถัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๑๔. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลังระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนราชการดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง และของส่วนราชการอื่น
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม
๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่ง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๕

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

โดยมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

โดยมีนางวัลภา โกติรัมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าลาด ที่ ๔๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและ
บัญชี

๗. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
และบัญชี

๘. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๙. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ
รายได้

๑๐. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
จัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวพิกุล เขียงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด
กองสวัสดิการสังคม

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง และของส่วนราชการอื่น
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕ ๔๗๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่าง
โยธา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่าง
โยธาตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๐๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. นายมนูญ ณ นคร ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-
๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒

โดยมีนายมนูญ ณ นคร นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. นายณัฐจักร กิตินาถไกรวัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๖. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๗. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๘. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๙. นายลัทธพล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

๑๐. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการ
การศึกษางานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา
ตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึก
และส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริม
คุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา
งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ
งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ
และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง
สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและ
ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหาร
งานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๖๖ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม
๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่กำกับและ
ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖

๓. นางฉันทธร ประพันธ์มิตร ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗

๔. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘

๕. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๙

๖. -ว่าง- ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐

๗. นายธนกร สาลีสุข พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๘. นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๙. นางสาวสนา สุราช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๐. นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๑. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๒. นางศศิธร ศรีภูวงศ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๓. นางสาวอนัญญา อภัยแสน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๔. นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

๑๕. นางสาวกัมโล แผลมโธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑๖. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑๗. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๑๘. นางสาวชนมณี สบายใจ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๙. นางสาวกมลทิพย์ แก้วประกอบ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๒๐. -ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๒๑. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงาน การศึกษาค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบ จัดการมูลฝอย งานบริการงานจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสาร เสพติด กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้า ระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและ จัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ตัน) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับตัน) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๕.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔'๖๐๖-๐๐๒

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. นายอรรถวิทย์ โกพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ EMS

๔. นายลัทธิพล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๕. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๖. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นายสุธี นันทสำราญวงศ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๓. นางอรชร อริยะเดช พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำแผน การตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสาร การรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลดำเนินงานตามแผน โครงเป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-

๐๐๑

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พิจารณาก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง	
ตรวจ/ทาน	
พิมพ์/หา	
ร่าง	
- 2 พ.ศ. 2565	
๒๕ พ.ศ. 2565	

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด