



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

.....
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดไปแล้ว นั้น

เนื่องจากมีพนักงานส่วนตำบลสังกัด สำนักปลัด อบต. จะลาคลอดบุตร ทำให้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานในบางตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติราชการ และใช้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ๑เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

นางอุมารณ์ ภูมินิติรักษ์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งลักษณะงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามนโยบายของแผนงานที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นผู้กำหนด ให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานภายในหน้าที่และความรับผิดชอบ ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รับผิดชอบงานประจำทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดทั้งหมด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณาทำความเห็น สรุปรายงานเสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การจัดตั้ง ยุบหรือเปลี่ยนแปลงเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาส่งเสริมอาชีพ การทะเบียนและบัตร การศึกษา การเลือกตั้ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการภายใต้การควบคุมดูแล ได้แก่

/๑.สำนักปลัด...

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด และเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ กอง สำนัก หรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานควบคุมภายใน
- งานกิจการสภา
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/ ๑.๓ งานนิติการ...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑.๓ งานนิติการ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวินัย

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานอำนวยการ
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสถานีสูบน้ำ

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- งานการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง โอน(ย้าย)
- งานการดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง และ อัตราเงินเดือน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานสิทธิและสวัสดิการพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานการควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
- งานทะเบียนประวัติ
- งานบำเหน็จ บำนาญ
- งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออก
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นางสาวไอยรัชช์ เพือกสีแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เขียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนักการจัดงานทั่วไปชำนาญการเป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑

๓. นางวัลภา โกติรัมย์

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑

/๔.-ว่าง- ตำแหน่ง...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๖๖๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๔.-ว่าง- ตำแหน่งนิติกร (ปก./ชก.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งนิติกร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕.-ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑

โดยมีนายสุธี นันทสำราญวงศ์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กองสวัสดิการสังคม รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๖.ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด อบต. เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๗.-ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๓-๔๘๐๕-๐๐๑

โดยมีนางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และนางสาวกัลยาณี เทียมไธสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นการชั่วคราว ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

๘. นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

๙. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง

๑๐. นายทีฆนันท์ บุญสุข

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑๑. นายทองพูน วรครุฑ

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งนักการ

๑๒. นางคานิ่ง ณ นคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๑๓. นายฉัตรดนัย ปัตถัย

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๑๔. นางอรชร อริยะเดช

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอก งบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งานทะเบียน คุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

/โดยมีนางสาว...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนารายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองคลัง และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการคลัง
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. -ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและ
บัญชี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. -ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑

โดยมอบหมายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๗๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕. -ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑

โดยมีนางวัลภา โกติรัมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๐/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

/๖. นางสาวอัญชลี...

๖. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

๗. นางเยาวราช ประสพภักตร์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี

๘. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๙. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๐. นางสาวนุจรินทร์ ตลอดใส พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๑. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด

กองสวัสดิการสังคม

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนคุมการจัดซื้อเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานก่อสร้างอาคาร ถนน และสะพาน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตและก่อสร้าง
- งานออกแบบ

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประปาสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร

/งานระบายน้ำ...

- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ
- งานจัดทำฎีกา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕ ๔๗๐๑-๐๐๑

โดยมีนางสาวสุจินทร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่างโยธาดำตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒

โดยมีนางสาวสุจินทร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนายช่างโยธาดำตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๕/๐๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. นายมนูญ ณ นคร ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑

๔. -ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒

โดยมีนายมนูญ ณ นคร นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. นายณัฐจักร กิตินาถไกรวัฒน์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

๖. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๗. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๘. -ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับ

เครื่องจักรกลขนาดเบา

๙. นายลัทธิพล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดกองสาธารณสุขฯ

๑๐. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัด อบต.

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริการการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริการงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้จัดตั้งกองการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/นางสาวดวงจิตร์.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

โดยมีนางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๕๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ภายในส่วนราชการ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด
- งานจัดการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑

โดยมีนางสาวดวงจิตร์ ทองมวล หัวหน้าสำนักปลัด และนางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด ครูคศ.๑ รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด

ตำแหน่งครู ค.ศ.๑

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๖

๓. นางธัญธร ประพันธ์มิตร

ตำแหน่งครู ค.ศ.๑

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๗

๔. -ว่าง- ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๘

๕. -ว่าง- ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๖๙

๖. -ว่าง- ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก

เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๗๐

๗. นายธนกร สาสิทธิ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๘. นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๙. นางวาสนา สุราช

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑๐. นางสาวรัชชา สุกิจเรียงชัย

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑๑. นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๑๒. นางศศิธร ศรีภูวงศ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

/๑๓. นางสาวอนัญญา...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๑๓. นางสาวอนัญญา อภัยแสน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๔. นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)
๑๕. นางสาวกมล ไหลมโธสง	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๖. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๗. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๘. นางสาวชนมณีภา สบายใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๑๙. นางสาวกมลทิพย์ แก้วประกอบ	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๒๐. -ว่าง-	พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)
๒๑. -ว่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารงานสาธารณสุข งานหลักประกันสุขภาพ งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการงานจัดการสิ่งปฏิกูล งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย และสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยมี นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่กำกับ และควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานชีวอนามัย
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

/๕.๒ งานส่งเสริม...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๕.๒ งานส่งเสริมสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และของส่วนราชการอื่นปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๓๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. -ว่าง- ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๖-๔'๖๐๖-๐๐๒

โดยมีนางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์ ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓. นายอรรถวิทย์ โกพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถขนส่ง EMS

๔. นายลัทธิพล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

๕. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

๖. นายฉัตรดนัย ปัดภัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน สังกัดสำนักปลัดอบต.

๖. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ตลอดจนให้การสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนในท้องถิ่น การฝึกอบรม การส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีงานทำ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน สหกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โดยมีนางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่กำกับและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

๖.๑ งานพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมอาชีพและชุมชน
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานพัฒนาสตรี
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

/โดยมีอัตรากำลัง...

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ที่ ๖๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองสวัสดิการสังคม ปฏิบัติงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายสุธี นันทสาราวงศ์ | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| | เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ |
| ๒. นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางอรชร อริยะเดช | พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชีเอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำให้ประโยชน์จากทรัพย์สินของการบริหารส่วนตำบลท่าลาด งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลดำเนินงานตามแผน โครงเป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

- งานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- งานตรวจสอบเอกสารการเงิน การบัญชี การพัสดุ
- งานตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการตรวจสอบภายใน

โดยมีอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลของหน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. -ว่าง- ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๓๐๕-๐๐๑

ทั้งนี้ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาก่อน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ที่ ๑๖๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างภายในส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

25 มี.ค. 2565

ปลัด	รศ. แทน น.ส.ค.
ผู้ช่วยปลัด	อ. แทน น.ส.ค.
พิมพ์/ทาน	๒๒ มี.ค. 2565
ร่าง	