



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๑๘๐๒

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจดยางงานการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้าง
เหมาบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุมที่เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไอยรักษ์ เผือกสีแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ร้อยโท พลัด อบต. ท่าลาด/ทล. ๕
-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

25 ต.ค. 2564

นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์
ปลัด อบต.ท่าลาด
1 นย ๖๔

-เพื่อโปรดพิจารณา
ทท ๖

นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
1 นย ๖๔

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

๑	นางอุมาภรณ์ ภูมิณีศิริรักษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖	นางสาวไอลักษณ์ เพือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๑	นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด	ครู ศศ.๑
๑๒	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู ศศ.๑
๑๓	นายธนกร สาสีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๔	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๕	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖	นางสาวพิกุล เขียงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๐	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๑	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒	นายทองพูน วรครุฑ	นักการ
๒๓	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๔	นางอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๕	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๖	นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๗	นางภมรรัตน์ หมั่นอดสำห	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๘	นางวาสนา สุราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๙	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๐	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๑	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๒	นางสาวชนมณีนา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๓๓	นางสาวกำไล แหยมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๔	นายทิณันท์ บุญสุข	พนักงานขับรถ
๓๕	นายลัทธพล เยี่ยงไธสง	คนงาน
๓๖	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	จ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขฯ
๓๗	นางคำนึ่ง ณ นคร	คนงาน
๓๘	นายสงบ เบ้าสองสี	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๓๙	นายวีรยุทธ สีน้าเงิน	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๔๐	นางสาวพัชรนันท์ ประเสริฐกุลชัย	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๑	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมา สป. (คนสวน)
๔๒	นางสาวญาสุนันท์ ไกรสินธุ์	จ้างเหมาบริการผลิตสื่อฯ
๔๓	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	จ้างเหมาบริการกองคลัง (พัสดุ)
๔๔	นางสาวสุดา เหวตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๕	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๖	นางสาวปวีศา เพ็งวิชากุล	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๗	นายอนันต์ ปะลาติง	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๘	นายสาธิต จันทรจรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๙	นายภานุพงศ์ นวนประโคน	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๐	นางสาวอริสา ใจบุญ	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๑	นายจรรยา จัญญารัญ	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๒	นางสาวสุนันท์ ทองไทย	จ้างเหมากองทุน สปสช.
๕๓	นายจำนงค์ หาญทองกลาง	พนักงานจ้างเหมาขับรถดับเพลิง
๕๔	นายขวัญชัย พรามสี	พนักงานจ้างเหมาประชาสัมพันธ์
๕๕	นางสาวบัวทอง เทียมกลาง	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๖	พล.อ.ส.สุรียา ป่าสูง	พนักงาน รปภ.
๕๗	ส.ต.ชุมพร มาศิริ	พนักงาน รปภ.

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง
๓	นายอรรถวิทย์ โกพิมาย	พนักงานขับรถ EMS
๔	นายวีรภัทร แทนสอ	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๕	นายธนาชาติ น้อยบรรเทา	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๖	นายวาทีน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ สป.
๗	นายรังสรรค์ จาบไธสง	จ้างเหมาบริการ EMS
๘	นางสาวกิตติมา ผสมสัจย์	จ้างเหมาบริการ EMS

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เปิดประชุมและเริ่มการประชุมโดยเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต.

-เรื่อง การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ซึ่งทุกคนทราบดีอยู่แล้วว่าจะมีการเลือกตั้งพร้อมกันทั้งประเทศในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนั้นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจะอยู่ในตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ซึ่ง อบต.ท่าลาดจะต้องเตรียมการให้มีการเลือกตั้ง โดยจะกำหนดวันรับสมัครพร้อมกันคือวันที่ ๑๑ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ สถานที่รับสมัครจะใช้บริเวณด้านหน้าเสาธง ซึ่งอยู่ในระหว่างของการเตรียมคำสั่งว่าผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่ใด วันใด ถ้าคำสั่งออกเสร็จแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะมาประชุมอีกครั้งหนึ่งว่าแต่ละหน้าที่จะต้องทำอย่างไร การจัดการเลือกตั้งต้องเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ ยุติธรรมและเป็นไปตามเงื่อนไขเวลาตามกฎหมาย การประชุมผู้รับผิดชอบอาจประชุมเป็นกลุ่มย่อยอีกครั้งหนึ่ง วันนี้ได้มีการมอบหมายไปแล้วเบื้องต้น เช่น หัวหน้าสำนักตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในการเตรียมสำหรับวันรับสมัคร กองสวัสดิการสังคมดูสถานที่รับสมัครรอบบริเวณหน้าเสาธง กองคลังเรื่องการคำนวณอัตราค่าตอบแทนไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนของผู้ที่ต้องปฏิบัติงานประจำในส่วนของผู้อำนวยการการตั้ง คณะกรรมการเลือกตั้ง นายอำเภอ นายทะเบียน หรือคณะกรรมการประจำหน่วย เจ้าหน้าที่อบต. กองช่างดำเนินการสำรวจหน่วยเลือกตั้งและสถานที่ติดป้ายเบื้องต้น สำหรับอบต.ท่าลาดมี ๑๙ หมู่บ้าน คือ ๑๙ เขตเลือกตั้ง จะมี ๒ หมู่บ้าน คือ บ้านโคกขุนน้อยและบ้านโคกพะงาด ที่จะมี ๒ หน่วยเลือกตั้ง รวม ๑๙ เขตเลือกตั้ง ๒๑ หน่วยเลือกตั้ง จะมีการมอบหมายภารกิจเพิ่มในคำสั่งหรืออาจจะเป็นในบันทึก ส่วนราชการใดที่ได้รับมอบหมายให้รายงาน ซึ่งสำนักปลัดรายงานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัครเลือกตั้งแต่ยังไม่ได้รายงานขึ้นมามีรายการที่จะต้องซื้อ ถ้ามีเพิ่มเติมนอกเหนือจากนี้อาจจะประชุมกลุ่มย่อยอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งในตอนนี้นักส่วนราชการใดทราบว่ามี ๖๕ งบประมาณบางรายการไม่เพียงพอแล้วต้องใช้อำนาจของผู้บริหารในการโอนให้เตรียมรายละเอียด

-เรื่อง การวางตัวเป็นกลาง ขอให้ทุกคนได้ระลึกว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งบางคนเป็นข้าราชการ บางคนอาจจะอยู่ในฐานะพนักงานจ้างเหมา ถือว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานในองค์กร เพราะฉะนั้นการวางตัวเป็นกลางต้องถือปฏิบัติ ซึ่งจะไม่ลงรายละเอียดว่าการวางตัวเป็นกลางจะต้องทำอย่างไร ฉะนั้นทุกคนจะต้องรู้และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ปลัด อบต.

-รายงานการประชุมครั้งที่ ๗ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หัวหน้าสำนักตามในส่วนของการประชุมให้เสร็จทันภายในระยะเวลา หากดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการลงกลุ่มไลน์ ให้พวกเราอ่าน หากใครเห็นว่าข้อความใดไม่ถูกต้องโดยเฉพาะในส่วนที่ตัวเองได้กล่าวไว้ ขอแก้ไขได้ ส่วนในครั้งที่ผ่านมามีใครขอแก้ไขถือว่ารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

- รับทราบ

๓๓

ระเบียบวาระที่ ๓
ปลัด อบต.

-สำหรับการประชุมในวันนี้จะขอพูดในภาพรวม เนื่องจากอาจจะลงรายละเอียดในแต่ละข้อตามระเบียบวาระการประชุมไม่ได้

-เนื่องจากจะมีการเลือกตั้งในวันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดการของ กกต. หากไม่มีการร้องเรียนจะประกาศรับรองผลการเลือกตั้งวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ หากมีการร้องเรียนจะขยับไปอีก ๑ เดือนคือวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งเมื่อ กกต. มีการประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ปลัดจะไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. แล้วเนื่องจากมีนายก อบต. เรียบร้อยแล้ว ซึ่งงานนโยบายที่ดำเนินการในปี ๒๕๖๔ จะให้ดำเนินการต่อในปี ๒๕๖๕ แต่จะดำเนินการในช่วงที่ปลัดยังปฏิบัติหน้าที่นายก อบต. อยู่คือ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งงานนโยบาย ได้แก่

- สุขภาพดีไม่มีขายอยากได้ต้องทำเอง ของกองสาธารณสุขให้เร่งรายงานที่ค้างอยู่
- ออกกำลังกายทุกวันพุธ
- การเคารพธงชาติ
- เข้าร่วมงานรัฐพิธี
- วันเกิดเธอวันเกิดฉัน
- การประเมินพนักงานดีเด่น
- การจับฉลากผู้โชคดีจากการตอบแบบสอบถามในแต่ละเดือน
- การจัดการแข่งขันกีฬาภายในอบต.
- สวัสดิการ ขนม อาหาร เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่
- กิจกรรมที่ EMS , ป้องกัน จะต้องซ่อมทฤษฎีและการปฏิบัติวันทำการของงาน

ต้องการที่จะต้องซ่อมทฤษฎี

ซึ่งแต่ละส่วนราชการจะรับผิดชอบ โดยจะดำเนินการถึงแค่เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เพราะฉะนั้นเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการการตรวจประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เปิดเรื่องกิจกรรมใหม่เพื่อให้เกิดความชัดเจนว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึงกิจกรรมที่จะเพิ่มขึ้นมา ๒ กิจกรรมมอบให้กองการศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม คือ

-กิจกรรมเข้าวัดฟังธรรม ให้จัดกิจกรรมทุกวันพระ อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยเลือกวัดที่ยังไม่เคยไป นำเงินอนุโมทนาจากเจ้าหน้าที่ไปจัดหาอาหารเพื่อถวายเพลพระ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ทำความสะอาดวัด

-กิจกรรมการเรียนภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น โดยภาษาอังกฤษเป็นนายขวัญชัย เป็นผู้สอน และภาษาญี่ปุ่นเป็นพนักงานจ้างครูผู้ช่วยที่จะมาบรรจุใหม่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ให้กองการศึกษาจัดกิจกรรม จะใช้เวลาใดอาจเป็นช่วงเย็นก่อนเลิกงาน ๑๖:๐๐ น. ถึง ๑๖:๓๐ น. สัปดาห์ละวัน หรือเดือนละ ๒ วัน หรือเดือนละ ๓ วัน การเข้าร่วมกิจกรรมทุกคนจะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์

- เรื่อง การต่อสัญญาพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักปลัดได้รับครบถ้วนแล้ว กองช่างมาแล้ว ๒ ราย อีก ๑ รายไม่ต่อสัญญา หากกองช่างต้องการให้เสนอเรื่องขึ้นมาเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการประกาศหาผู้ที่ กองสาธารณสุขได้รับครบแล้ว กองคลังยังไม่ได้รับเรื่อง แต่ทราบมาว่าจะต่อสัญญา ๑ คน อีก ๑ คนไม่ต่อหากกองคลังต้องการก็ให้เสนอเรื่องมาเช่นกันเพื่อให้งานพัสดุดำเนินการประกาศ

ปลัด อบต.

ในการเปิดเรื่องต่อสัญญาจ้าง ให้ลงรายละเอียดในเรื่องของการดำเนินการที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หากลงนามในสัญญาไม่ทัน แต่ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารอนุมัติให้ต่อสัญญารายใด แสดงว่าแม้สัญญาจะยังไม่เกิดวันที่ ๑ ตุลาคมให้มาทำงานได้เลยตามปกติ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่เอาหลักประกันเนื่องจากเป็นรายเดิม แต่รายใหม่ให้รับหลักประกัน เมื่อหมดสัญญาแล้วให้จ้างเหมาทำเรื่องขอรับเงินหลักประกันคืน กองคลังรับทำเรื่องเพื่อขอคืนหลักประกันสัญญาจะได้ตัดออกจากระบบหลักประกันสัญญาของอบต.

- ในส่วนของจ้างเหมา EMS กับจ้างเหมาป้องกัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทำงานในลักษณะวันเว้นวัน ๒๔ ชั่วโมง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอสอบถามว่าย่างจะปฏิบัติตามเดิมหรืออยากจะทำ ๑๒ ชั่วโมงเช้ากะ ๑๕ วันเปลี่ยน ๑๕ วันเปลี่ยน ต้องการแบบไหน EMS สรุปต้องการต่อเหมือนเดิม ซึ่งแบบเดิมเกรงว่าจะมองว่ามันเหนียวตอนกลางคืนแล้วอาจจะเพลีย ร่างกายไม่พร้อมอาจจะทำให้เกิดอันตรายต่อตัวท่านเอง อันตรายต่อผู้ป่วยหรืออันตรายต่อผู้ที่เรากำลังจะออกไปช่วยเหลือ ทุกคนทำสัญญา ๑ ปีงบประมาณ ยกเว้นนายขวัญชัยฯ ซึ่งจะทำสัญญา ๓ เดือน เมื่อสำนักปลัดโอนงบประมาณแล้วก็จะต่อไปอีก ๙ เดือนสุดท้าย เว้นแต่ใครมีภารกิจอยากเปลี่ยนงานให้แจ้งล่วงหน้า

- พนักงานตามภารกิจไม่มีปัญหาเนื่องจากสัญญาสิ้นสุดปี ๒๕๖๕ แต่ในส่วนการประเมินยังเป็นไปตามกฎหมาย ประเมินปีละ ๒ ครั้ง หากไม่ผ่านติดต่อกันอีกสองครั้งงานการเจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการตามกฎหมาย ฝากงานการเจ้าหน้าที่ทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ด้วย ซึ่งทุกอย่างจะใช้ในการตรวจประเมินทั้งนั้น เพราะฉะนั้นพนักงานจ้างตามภารกิจรอบนี้ไม่มีการรายงาน ก.อบต. ฝากเรื่องการทำงานด้วย การประเมินมันจะส่งผลตลอดระยะเวลาตามสัญญา ในส่วนพนักงานจ้างทั่วไปได้ส่งเรื่องไปให้ ก.อบต.แล้วว่าต่อสัญญาทั้ง ๘ คน ซึ่งเท่าที่ประเมินในส่วนของการปฏิบัติงานยังไม่ได้เป็นปัญหาใดๆรวมถึงไม่ได้มีพฤติกรรมใดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัย พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการต่อสัญญาจ้างวันที่ ๑ ตุลาคมทำงานได้ตามปกติ ฝากไปถึงหัวหน้าส่วนราชการให้เร่งประเมินพนักงานจ้างด้วย แม้ว่าพนักงานจ้างตามภารกิจจะไม่ส่งผลจากการต่อสัญญา พนักงานจ้างตามภารกิจการประเมินรอบนี้มันจะส่งผลต่อการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน หัวหน้าส่วนราชการให้เร่งรัดดำเนินการทุกอย่าง ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งปลัดได้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการจะต้องส่งเอกสารประเมินตนเองพร้อมทั้งรูปเล่มภายหลังสิ้นรอบการประเมินให้ปลัดอย่างช้าภายในวันที่เท่าไร ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้หลักการเดียวกัน ให้ทุกคนมีหลักฐานเอกสารมาประกอบการประเมินตามข้อตกลงด้วยให้เร่งด้วย

- การจ้างใหม่ จะมีการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ คน คือ นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง ซึ่งสอบได้ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ให้พวกเราปรบมือให้กำลังใจเพื่อนที่มีความก้าวหน้ากับการทำงาน อีก ๑ คนเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

- เรื่องการเบิกจ่าย ในส่วนของจ้างเหมาจากเดิมที่จะกันเงิน ดังนั้นพนักงานจ้างเหมา ยกเว้น EMS จำนวน ๕ คน และจ้างเหมาป้องกัน ๕ คนให้กันเงิน เนื่องจากทำงานวันเว้นวันทำให้มีบางคนที่ยังไม่ครบสัญญาจึงส่งงานไม่ได้ จึงให้รอด้วยกัน นอกเหนือจาก ๑๐ คนนี้ให้เร่งดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับให้แล้วเสร็จ

ปลัด อบต.

ตามระเบียบฯ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนจะต้องอยู่
เนื่องจากต้องทำรายงานจัดทำเช็คในวันดังกล่าว ส่วนการเบิกจ่ายอื่นๆให้หัวหน้าส่วน
ราชการตรวจสอบว่ากันเงินครบหรือยัง ซึ่งการกันเงินเสนอมาจนครบแล้ว แล้วทั้งกรณี
การขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินจากสภาส่วนราชการที่รับผิดชอบเสนอขึ้นมาเป็นผ่านไป
แล้วเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นกองคลังไปดำเนินการซึ่งการเคี่ย้เข้าระบบให้ไปกลั่นกรองอีก
ครั้ง ในส่วนของส่วนราชการใดที่ไม่ได้กันเงิน หากทำเกินวันนี้ให้ชี้แจงมาด้วย ส่วนที่ไม่
รับเอกสารกันเงิน คือ จัดซื้อวัสดุก่อสร้างของบริษัทแสงเพชร ถ้าทันให้รีบตรวจรับและ
เบิกจ่ายเงิน กรณีคณะกรรมการตรวจรับให้ท่านไปดูสัญญาด้วยว่ากำหนดไว้ในส่วนหนึ่ง
ในสัญญา และให้ลงรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น ต้องส่งพัสดุที่ผลิตในประเทศไทย การ
ตรวจสอบสินค้า Made in Thailand หรือถ่ายภาพสินค้าให้เห็นว่าเป็นสินค้าที่ผลิตใน
ประเทศ หรือให้ผู้ขายรับรองจากผู้ขายกรณีที่สินค้าไม่มีระบุแหล่งผลิตในประเทศไทย
ต้องทำผนวก ๔ มาด้วยเพราะสัญญาระบุว่าต้องผลิตในประเทศไทย ซึ่งได้ติดกลับหลายอัน
ดังนั้นต้องดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๐ กันยายน เนื่องจากไม่ได้กันเงิน ถ้าไม่ทันท่าน
จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ การเขียนเช็คจะไม่มีกันเช็คไว้เขียนในวันที่ ๑ ตุลาคม
รวมถึงคำตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงานจ้างให้ทำเอกสารได้เลย
จนวันที่ ๓๐ กันยายน และจะให้การเงินดำเนินการรวมออกเช็คเดียว และเรื่องขอเบิก
เงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ถ้ากันเงินไม่ได้ให้ทำรายงานขึ้นเพื่อขอเบิก ส่วน
โครงการชุดลอกฝายน้ำล้นที่ลงนามในสัญญาวันนี้ให้พัสดุดำเนินการรายงานเพื่อขอกัน
เงิน

- การติดตามผลการดำเนินงาน จะไม่ติดตามเนื่องจากมีการติดตามอยู่ตลอดแล้ว ให้
หัวหน้าส่วนราชการไปตรวจสอบดูว่างานใดที่ท่านยังไม่ได้ดำเนินการให้ท่านดำเนินการ
รวมถึงเรื่อง สตง. กองคลังต้องไปดำเนินการ
- รายงานผลการดำเนินการในรอบเดือนที่ผ่านมา ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานมาเป็น
ลายลักษณ์อักษร ซึ่งจากที่ตรวจสอบ อบต.ได้ดำเนินการเกือบครบทุกโครงการ ยกเว้น
โครงการอบรม อปพร. ให้หัวหน้าสำนักปลัดรายงานขึ้นมา เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม
และประเมินผลแผนตรวจสอบและรายงาน โครงการที่ดำเนินการให้รายงานทุกโครงการ
ส่วนโครงการที่ใช้งบประมาณของกองทุนให้รายงาน ๒ แบบ รายงานกองทุน แบบ ๓ อีก
อันคือรายงานแบบปกติ ส่วนราชการใดที่ใช้งบประมาณของกองทุนให้ถ่ายเอกสารที่
เกี่ยวข้องไว้เพื่อรายงานกองทุนจะถ่ายเอกสารกับการเงินเพียงหน้าฎีกาเท่านั้น ซึ่งตอนนี้
ได้ให้การเงินตรวจสอบฎีกาเบิกเงินตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ว่ามีจำนวนเท่าใดต่อไปจะแต่งตั้งใน
รูปของคณะกรรมการเพื่อควบคุมฎีกาเบิกเงิน รวมถึงตอนนี้ให้แต่ละส่วนราชการขอใช้งบ
ของกองทุน ปี ๖๕ กองสาธารณสุขฯฝากเสนอโครงการเกี่ยวกับการดำเนินการศูนย์ CI
และการจัดซื้อชุดตรวจ ATK เพื่อตรวจให้กับประชาชน
- รายงานการเข้ารับการอบรม ให้ทุกคนรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและให้งานการ
เจ้าหน้าที่แจ้งเวียนให้ทุกคนทราบเพื่อเป็นความรู้ ซึ่งมีการอบรมหลายคนให้รายงานให้
เรียบร้อย

๓๓

ปลัด อบต.

- เรื่อง แนวโน้มที่จะขอรับโอนในปี ๒๕๖๕ ได้เสนอขอรับโอนในปี ๒๕๖๕ ซึ่งเราผ่านในเรื่องงบลงทุน งบบุคคล และที่ยังต้องรอคั่นคือคะแนน LPA ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานของปี ๒๕๖๔ เพราะฉะนั้นให้ทุกงานไปตรวจสอบว่างานใดที่ยังทำไม่ครบถ้วนให้ไปดำเนินการให้ครบถ้วน โครงการที่เราจะส่งเข้าร่วมคือ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช และโครงการฝึกอาชีพพระยาสัน

- ฝ่ายกองสาธารณสุขในส่วนของอาสาสมัคร ทำงานถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขบวนการที่จะสรรหาฝากล่องประเด็น คือ ๑.ความจำเป็นที่จะเร่งต่อเนื่องให้ดำเนินการวันที่ ๑ ธันวาคม หรือไม่ ถ้าไม่ให้อำเภอบริหาร ถ้ามีความจำเป็นต้องดำเนินการก็ให้ศึกษากระบวนการ เนื่องจากเดิมรับงบประมาณจากกรมฯ จำนวน ๒ ราย แต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งงบประมาณไว้ ๑ ราย หากไม่เร่งด่วนก็ให้อำเภอบริหาร ๒.ให้ไปศึกษาการทำงานต้องดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงอย่างไร ไม่ให้รวมอยู่ส่วนเดียว หากต้องดำเนินการต่อเนื่องจะให้มีสมัครคนเดิมมาดำเนินการ กองสาธารณสุขรายงานขึ้นมาว่าจำเป็นหรือไม่ และเรื่องโครงการโคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัดอย่างต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไม่ ซึ่งเป็นโครงการที่ อบต.ดำเนินการอยู่ตัวแล้ว ดังนั้นหากไม่มีหนังสือแจ้งว่าเป็นโครงการต่อเนื่องทางกองสาธารณสุขก็ดำเนินการต่อได้เลยโดยไม่ต้องอิงโคราชเมืองสะอาด ส่วนของการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก จัดซื้อทรายอะเบทให้แจกครบทุกครัวเรือนให้กองสาธารณสุขเร่งจัดซื้อควรเป็นเดือนตุลาคม-พฤศจิกายนนี้เพื่อที่จะออกพร้อมกับการรณรงค์ให้ออกไปใช้สิทธิเลือกตั้ง ซึ่ง อบต.จะแจกเอง กิจกรรมควรมีป้ายโครงการเป็นการเฉพาะหากไม่เป็นโครงการโคราชเมืองสะอาดแล้ว

- กองสวัสดิการสังคม ให้ไปดูว่าโครงการฝึกอาชีพพระยาสันดำเนินการเมื่อใด หากไม่ทันให้ปรับแผนฯ ส่วนโครงการอื่น ๆ ก็ให้ดำเนินการตามแผนฯ และดูตามสถานการณ์

- กองคลังมีเรื่องใดจะแจ้งหัวหน้าส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ หรือไม่

ผอ.กองคลัง

- ในส่วนของกองคลังขอติดตามแผนใช้จ่ายเงิน แผนจัดหาพัสดุ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งกำหนดให้ส่งวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ และเรื่องการเบิกจ่ายเงินสมทบ กบพ. ให้เบิกจ่ายภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ กองทุนเงินทดแทน

ปลัด อบต.

- การขอไปราชการ จะขอไปราชการได้คือ อบต.ไม่มีการออกคำสั่ง ซึ่งตนมีความสนใจจะเข้ารับการอบรมให้ทำรายงานเพื่อขอไปราชการ เมื่อได้รับอนุมัติงานการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการทำคำสั่งไปราชการ กรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งให้ไปราชการแล้ว ผู้ที่ได้รับคำสั่งไม่ต้องทำรายงานเพื่อขอไปราชการ หากไปไม่ได้ก็ให้รายงานขึ้นมามาว่าไม่สามารถไปตามคำสั่งได้ ให้ทุกคนเข้าใจตามนี้

- ข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้ว ส่วนราชการใดที่ขออนุมัติใช้งบประมาณปี ๒๕๖๔ หากไม่จำเป็นเร่งด่วนจริงจะไม่อนุมัติ

- เรื่องการสแกน ประกาศ คำสั่ง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ หนังสือราชการ บัญชีลงเวลา เพื่อจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้ไปดำเนินการ

- การขอเพิ่มเติมในบัตรประวัติ มีขั้นตอนดังนี้ ๑. ทำบันทึก ๒.แนบเอกสารที่จะเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ๒ ชุด เมื่อมาถึงปลัดจะดำเนินการเนื่องจากเป็นพนักงานประวัติ ซึ่งจะต้องไปแนบในแฟ้มประวัติ ๑ ชุด และนำเสนอผู้บริหาร เมื่อผู้บริหารลงนามก็จะนำมาให้งานกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บ เนื่องจากเป็นเอกสารราชการ

ปลัด อบต.

- รายงานผู้มาติดต่อราชการ ให้สำนักปลัด อบต.เป็นผู้เก็บรักษา เพื่อจะเก็บสถิติเพื่อใช้ในการกรอกข้อมูลในระบบ
- เรื่องการแต่งกาย ชุดเครื่องแบบในการใส่เข็มขัดให้ใส่ให้ถูกต้อง เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ผมรวบให้เรียบร้อย กระโปรงอย่าให้สั้นมาก การประดับ เครื่องราชฯ ให้ติดให้ถูกต้อง

ปลัด อบต.

-มีท่านใดจะแจ้งหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบทุกคนซึ่งการประชุมนี้จะเป็นการประชุมสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะประชุมเช่นนี้อีกในเดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ จงกว่าจะมีท่านนายกว่าจะมีนโยบายอย่างไร ขอขอบคุณทุกคน ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๕ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวไอยรัชต์ เผือกสีแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔
ณ โรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

