

คู่มือ



ที่ นม ๗๗/๓๐๑(สภาฯ)/ว ๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อำเภอชุมพวงจังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด หมู่ที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ได้มีมติกำหนด
สมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ทุกท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ใน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ชั้น ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระ แสนเย็น)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

งานกิจการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

โทร. ๐๙-๓๓๔๗-๗๕๐๕ (เลขานุการสภาฯ)

รับ.....
พิมพ์.....
ตรา.....
ลงชื่อ.....
ปลัด อบต.

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้เพื่อถาม

๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ และการกำหนดสมัยประชุมสามัญ
สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔

๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่.....

๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่.....

๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่.....

สมัยประชุมสามัญ ประจำปี ๒๕๖๕

สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่.....

๔.๒ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แบบเสนอญัตติที่ ๑/๒๕๖๔)

๔.๓ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ (แบบ
เสนอญัตติที่ ๒/๒๕๖๔)

๔.๔ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (แบบเสนอญัตติที่ ๓/๒๕๖๔)

๔.๕ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โครงการชุดขยายสระคูเกต บ้านลุงประดู่ หมู่ที่ ๗ (แบบขอเสนอญัตติ เลขที่ ๔/๒๕๖๔)

๔.๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็กบ้านลุงประดู่ หมู่ที่ ๗ ช่วงที่ ๑ ต่อจากคอนกรีตเดิมไปบ้านนายจำปา ช่วงที่ ๒ สามแยก
ต่อจาก คสล.เดิม ไปประปาหมู่บ้าน (แบบขอเสนอญัตติ เลขที่ ๕/๒๕๖๔)

๔.๗ การแก้ไขสัญญาจ้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านลุงประดู่ หมู่ที่ ๗
ช่วงที่ ๑ ต่อจากคอนกรีตเดิมไปบ้านนายจำปา ช่วงที่ ๒ สามแยกต่อจาก คสล.เดิม ไปประปา
หมู่บ้าน (แบบเสนอญัตติ เลขที่ ๖/๒๕๖๔)

๔.๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานเคหะและชุมชน ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (แบบเสนอญัตติที่ ๗/๒๕๖๔)

๔.๙ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานสาธารณสุข ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (แบบเสนอญัตติที่
๘/๒๕๖๔)

๔.๑๐ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (แบบเสนอญัตติที่ ๙/๒๕๖๔)

๔.๑๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (แบบเสนอญัตติที่ ๑๐/๒๕๖๔)

๔.๑๒ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
โครงการเสริมดินคันคูหนองตะไกร้ บ้านท่าลาด หมู่ที่ ๑ (แบบเสนอญัตติที่ ๑๑/๒๕๖๔)

๔.๑๓ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารงานคลัง ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แบบเสนอญัตติที่ ๑๒/๒๕๖๔)

๔.๑๔ การขอใช้พื้นที่เขตป่าสงวนแห่งชาติป่าพิมาย โครงการชลประทานนครราชสีมา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๕.๑.....
