



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ ๗๑ /๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มอบหมายพนักงานส่วนตำบลให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ดังนี้

๑. นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการคืบหลักประกันสัญญา ตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และการบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. นางวัลภา โกติรัมย์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง

(เฉพาะงานโครงการ)

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสาธารณสุข

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และ การบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙

๓. นายสุธี นันทสำราญวงศ์

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักปลัด อบต.

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองช่าง

(ยกเว้นงานโครงการ)

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๗๐ และ การบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙

๔. นางดารารัตน์ ดุจโคกกรวด

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา

(ยกเว้นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์)

๕. นางฉันทธร ประพันธ์มิตร

ตำแหน่ง ครู คศ.๑

เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ กองการศึกษา

(เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหาร

ส่วนตำบลท่าลาดทุกศูนย์)

มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นตามหมวด ๕ ส่วนที่ ๒
ข้อ ๑๗๐ และ การบริหารพัสดุ ตามหมวด ๙

โดยให้บุคคลดังกล่าวข้างต้นมีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ โดยถือปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ คำสั่งอื่นใดที่
ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน อนึ่ง ให้ นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
คลัง (หัวหน้าเจ้าหน้าที่) ควบคุมการปฏิบัติงาน ซักซ้อมและแจ้งแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
แก่ผู้ได้รับการแต่งตั้งโดยเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ และหากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดในการ
ปฏิบัติงานให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่



กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายดำรงศักดิ์ นันอุมาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

คำสั่ง ๗๑ / ๒๕๖๕

๙ - ๓ กพ. ๒๕๖๕

ปลัด อบต.	๓๓
รองปลัด อบต.	๕๗ ก.พ. ๒๕๖๕
ผอ.กอง/หัวหน้าส่วน	๓ กพ. ๒๕๖๕
ตรวจ/ทวน	๓ ๓ กพ. ๒๕๖๕
ร่าง/พิมพ์	๘๘ กพ.