



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือ
การบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กร
ที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”



ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอมือง จังหวัดระยอง

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับส่วนที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

ในโอกาสนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด วิทยากรโดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม นายทวิช ภารัตนวงศ์ อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม และอดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร และ ศ. (พิเศษ) ดร.มกรพงศ์ พลพันธุ์ ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร (อดีต อาจารย์ มสธ.) รวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน
เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน (เบื้องต้น)” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ผลปรากฏจากผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม สามารถเข้าใจในกระบวนการ และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานให้มีมาตรฐานและนำไปใช้เป็นแนวทางและพัฒนาคุณภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำองค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด คือ “เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบริการรวดเร็วทันสมัย ร่วมประสานแนวคิด เน้นนำเศรษฐกิจพอเพียง เคียงข้างกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความรู้คู่คุณธรรม นำสังคมสู่ความสมานฉันท์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน”

จากที่กล่าวมาในข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ และการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางของหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ เเงอนไขหลัก คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง ในการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน จำเป็นต้องใช้คุณธรรม และจริยธรรมเป็นพื้นฐานของการดำเนินงานด้วย ทั้งนี้ บุคลากรในองค์กรต้องรู้จักแสวงหาความรู้ พร้อมทั้งได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้รอบรู้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งจะได้นำความรู้มาประกอบการทำงานและช่วยแก้ไขปรับปรุงการทำงานได้อย่างรอบคอบบนพื้นฐานความซื่อสัตย์สุจริต อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักการของหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคู่มือบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม รวมจำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

อบรมและดูงานในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

๖. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพื่อพิจารณา
- ๕.๒ ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากภายนอก
- ๕.๓ แจกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม
- ๕.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๕.๕ อบรม/ประเมินผลโครงการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน งบประมาณตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่มครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๗๒ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๕,๐๗๒ บาท และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๔ - ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ (นอกสถานที่)

- ค่าจ้างเหมารถ ๑ คัน เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าอบรม ๒ คืน ๆ ละ ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๓ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๔ จัดครบทุกมื้อ วันละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๓๕,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๕ จัดไม่ครบทุกมื้อ วันละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๖ จัดไม่ครบทุกมื้อ วันละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๔ - ๕ มื้อละ ๕๐ บาท x ๔ มื้อ
จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๖ มื้อละ ๕๐ บาท x ๑ มื้อ
จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

- ค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 - ค่าเช่าห้องประชุม เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
 - ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารฯ จำนวน ๔๐ ใบ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าวัสดุและเครื่องเขียนอุปกรณ์ฯ จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ แห่ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
 - ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๗๒,๖๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)
- หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเป็นจริง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๙. ผลการดำเนินงาน

๙.๑ เป้าหมาย

➢ ผู้เข้ารับการอบรม ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน มีคู่มือบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๙.๒ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

➢ งบประมาณในการดำเนินการ จำนวน ๒๕๐,๗๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย มีดังนี้

- ๑. ค่าจ้างเหมารถ ๑ คัน เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๒. ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารฯ จำนวน ๔๐ ใบ ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๓. ค่าวัสดุและเครื่องเขียนอุปกรณ์ฯ จำนวน ๔๐ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ๔. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๑ แห่ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๕. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ๖. ค่าเช่าที่พักผู้เข้าอบรม ๒ คืน
 - ราคาคืนละ ๖๐๐ บาท/คน/คืน จำนวน ๑๗ คน เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
 - ราคาคืนละ ๕๐๐ บาท/คน/คืน จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ราคาคืนละ ๖๕๐ บาท/คน/คืน จำนวน ๒๐ คน เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท

๗. ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๒ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓ คน
เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
๘. ค่าอาหาร วันที่ ๔ จัดครบทุกมื้อ วันละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔๓ คน
เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท
๙. ค่าอาหาร วันที่ ๕ จัดไม่ครบทุกมื้อวันละ ๖๐๐ บาทจำนวน ๔๓ คน
เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท
๑๐. ค่าอาหาร วันที่ ๖ จัดไม่ครบทุกมื้อ
- ค่าอาหารกลางวัน ๑๒๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน
เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๑๖๗ บาท/คน จำนวน ๓๙ คน
เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๔-๕-๖ มื้อละ ๕๐ บาท x ๕ มื้อ
จำนวน ๔๓ คน
เป็นเงิน ๑๐,๗๕๐ บาท
๑๒. ค่าห้องประชุม
เป็นเงิน ๑๑,๔๕๐ บาท
๑๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร
- บรรยาย ๑ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- บรรยาย ๒ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ ๑๓ ชั่วโมง x ๒ คน x ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖,๐๐๐ บาท
- ฝึกปฏิบัติ ๙ ชั่วโมง x ๑ คน x ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๑๔. ค่าชุดเขยยานพาหนะวิทยากร กิโลเมตรละ ๔ บาท
- วิทยากร นายทวิช ภารัตนวงศ์ เดินทางจากจังหวัดนครราชสีมา
เป็นเงิน ๔,๔๐๐ บาท
- วิทยากร ศ. (พิเศษ) ดร.มกรรพพล พันสวัสดิวง, ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน
เดินทางจากกรุงเทพมหานคร คนละ ๙๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๑๐. สรุปผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ทำให้การดำเนินงานบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

(นางสาวกัลยาณี เขียมโธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาคผนวก

- ❖ ภาพประกอบโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”
- ❖ บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ❖ หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- ❖ หนังสือขออนุมัติดำเนินงานโครงการฯ/สำเนาโครงการฯ
- ❖ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพื่อเข้ารับการอบรม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน
เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



พิธีเปิดงาน

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน
เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

กล่าวรายงาน
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานฯ”



นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



วิทยากร

ในการฝึกอบรมให้ความรู้ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓
ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง



ศ.(พิเศษ) ดร.มกรพหล พันสวัสดิวง
ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร (อดีต อาจารย์ มสธ.)



ดร.ธีรรัตน์ พริยะพลิน
อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม



นายทวีช ภารัตนวงศ์
อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม/
อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร



บรรยายพิเศษ

นิยามความหมาย ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานในการพัฒนากระบวนการทำงาน และก้าวต่อไปของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานเพื่อพัฒนาองค์กร



โดยนางอุมาภรณ์ จายะภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด













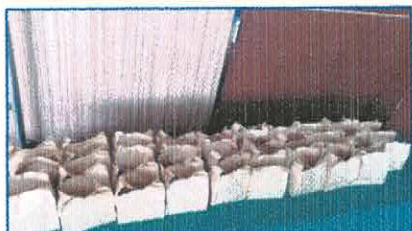


ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป “ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก”



อาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร





อาหารเย็น



รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๑	นางอุมารณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	๓๗	๓๗
๒	นางสาวอาภาศิริ ขจรภาพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕	นางสาวไอรักษ์ เผือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นางสาวกัลยาณี เขียมโสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ	รุ่งรุจ จีพิมาย	รุ่งรุจ จีพิมาย
๙	ว่าที่ร้อยตรีสิขเรศ ปะวะเส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๐	นางดารารัตน์ ดงโคกกรวด	ครู ค.ศ.๑		
๑๑	นางฉันทธร ประพันธ์มิตร	ครู ค.ศ.๑		
๑๒	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑๖	๑๖
๑๓	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๔	นายศักดิ์ดา สิงหาทัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๕	นายศุภเชษฐ์ สุริย์รัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๖	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นายธนกร สาสีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๙	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวจันทร์พร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นายณัฐจักร กิตติณานไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นางสาวปรีศนา ปักกะโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปรีศนา	ปรีศนา
๒๔	นางวาสนา สุขราช	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	วาสนา	วาสนา
๒๕	นางภมรรัตน์ ห่มนอส์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ภมรรัตน์	ภมรรัตน์
๒๖	นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	สุภัชชา	สุภัชชา
๒๗	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ประกายจันทร์	ประกายจันทร์
๒๘	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ศศิธร	ศศิธร
๒๙	นางสาวพิกุล เขียมโสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	พิกุล	พิกุล
๓๐	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	อรชร	อรชร
๓๑	นายคมคาย บพิตร	พนักงานขับรถยนต์ EMS	๕	๕

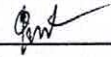
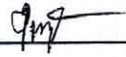
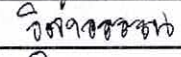
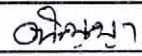
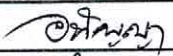
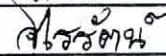
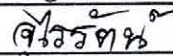
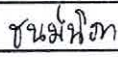
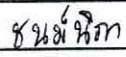
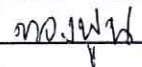
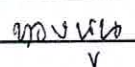
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุคํงหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (پای)
๓๒	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๓๓	นางสาววิลาวรรณ คุ่มญาติ	คนงานทั่วไป		
๓๔	นางสาวอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๕	นางสาวกำไร แผลมโธสง	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๖	นางสาวศิริพร โพธิ์โพ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๘	นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๙	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๔๐	นายทองพูน วรครุฑ	นักการภารโรง		

ลงชื่อผู้จัดอบรม.....

(นางสาวกัลยาณี เขียมโธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด		
๒	นางสาวอภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕	นางสาวไวยรักษ์ เพือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางวัลภา โกดิรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ		
๙	ว่าที่ร้อยตรีสิริเรศ ปะวะเส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๐	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู ค.ศ.๑		
๑๑	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู ค.ศ.๑		
๑๒	นายสุธี นันทสาราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๓	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๔	นายศักดิ์ สิงหาภัก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๕	นายศุภเชษฐ์ สุริย์รัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๖	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นายธนกร สาสีสข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๙	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นางสาวปริศนา ปีกะโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางวาสนา สุขราช	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๕	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๖	นางสุกษชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๗	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๘	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๙	นางสาวพิกุล เขียมไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๓๐	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๓๑	นายคมคาย บพิตร	พนักงานขับรถยนต์ EMS		

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เซ็น)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๓๒	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๓๓	นางสาววิลาวรรณ คุ่มญาติ	คนงานทั่วไป	วิลาวรรณ	วิลาวรรณ
๓๔	นางสาวอัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	อัญญา	อัญญา
๓๕	นางสาวกำไร แหยมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	กำไร	กำไร
๓๖	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ศิริพร	ศิริพร
๓๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	จุไรรัตน์	จุไรรัตน์
๓๘	นางสาวหทัย นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	หทัย	หทัย
๓๙	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ชนมณีภา	ชนมณีภา
๔๐	นายทองพูน วรครุฑ	นักการภารโรง	ทองพูน	ทองพูน

ลงชื่อผู้จัดอบรม.....

(นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด		
๒	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๔	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕	นางสาวไอลักษณ์ เมือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๗	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๘	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ		
๙	ว่าที่ร้อยตรีสิขเรศ ปะวะเส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๐	นางดารารัตน์ ดงโคกกรวด	ครู ค.ศ.๑		
๑๑	นางธนิยธร ประพันธ์มิตร	ครู ค.ศ.๑		
๑๒	นายสุธี นันทสารอุวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๑๓	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
๑๔	นายศักดิ์ดา สิงหกัน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๕	นายศุภเชษฐ์ สุริย์รัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๑๖	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๗	นายธนากร สาลีสสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๑๘	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๙	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๒๐	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๑	นายณัฐจักร กิตตินาโกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายชริวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นางสาวปริศนา ปักกะโต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางवासนา สุขราช	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๕	นางภมรรัตน์ หมั่นอุส่าห์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๖	นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๗	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๘	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)		
๒๙	นางสาวพิกุล เขียงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๓๐	นางอรุณ อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๓๑	นายคมคาย บพิตร	พนักงานขับรถขนส่ง EMS		

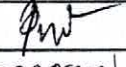
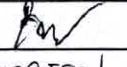
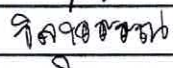
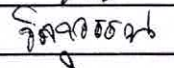
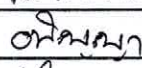
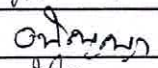
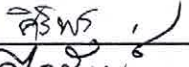
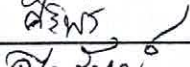
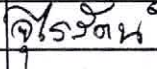
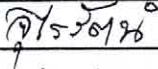
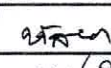
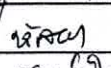
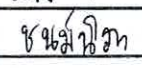
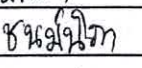
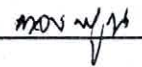
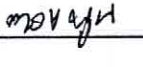
รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๓๒	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง		
๓๓	นางสาววิลาวรรณ คุ่มญาติ	คนงานทั่วไป		
๓๔	นางสาวอัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๕	นางสาวกำไร แผลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๖	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๗	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๘	นางสาวหสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๓๙	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)		
๔๐	นายทองพูน วรครุฑ	นักการภารโรง		

ลงชื่อผู้จัดอบรม.....

(นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๑๑๐๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๑๘๘ หมู่ ๓ ตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

(๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓)

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

เรียน ศ.(พิเศษ)ดร.มกรพัล พันธ์สวัสดิ์ ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร (อดีต อาจารย์ มสธ.)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งการจัดโครงการประกอบไปด้วย การอบรม บรรยายให้ความรู้ ณ เชียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวม ๕๐ คน สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานเป็นของตนเอง ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เชียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(๓๗)

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักงานปลัด อบต.ท่าตลาด
โทร. ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๓
โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๒

สำเนาถูกต้อง

ปลัด.....	๓๗	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๓
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง.....	๒๐	ส.ค. ๒๕๖๓
ตรวจ/ทาน.....	นางสาวกัญญาณี เหมมไรสง	
พิมพ์/ทาน.....	นักวิทยากรบุคคลชำนาญการ	
ร่าง.....		



ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๑๑๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๑๘๘ หมู่ ๓ ตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

เรียน นายทวิช ภารัตนวงศ์ อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งการจัดโครงการประกอบไปด้วย การอบรม บรรยายให้ความรู้ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวม ๔๐ คน สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานเป็นของตนเอง ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้ในการฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ในวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

๓๗

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักงานปลัด อบต.ท่าตลาด

โทร. ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๓

โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๒

สำเนาถูกต้อง

ปลัด.....	๒๕๖๓
หัวหน้าส่วน/กอง.....	๒๕๖๓
ตรวจสอบ/งาน.....	
พิมพ์/งาน.....	
ต่าง.....	



ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๑๘๘ หมู่ ๓ ตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๕๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

เรียน ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งการจัดโครงการประกอบไปด้วย การอบรม บรรยาย ให้ความรู้ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รวม ๔๐ คน สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานเป็นของตนเอง ตลอดจนสามารถนำไปพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอเชิญท่านเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “กระบวนการจัดทำคู่มือบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” และฝึกปฏิบัติการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน ในวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการฝึกอบรมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักงานปลัด อบต.ท่าตลาด

โทร. ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๓

โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๒

สำเนาออกห้อง

ด. ๓๗	20 ส.ค. 2563
ก. ๒๐	๒๐ ส.ค. 2563
ตรวจ/นางสาวกมลวรรณ...เขียนโรสน	
พิมพ์/นางสาวกมลวรรณ...เขียนโรสน	
ร่าง	

กองสวัสดิการสังคม
กองการศึกษา
กองสาธารณสุข

๓๗
26 ส.ค. 2563



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เลขที่รับ 2069 / 2563
วันที่ 26 ส.ค. 2563
10.27

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
○งานบริหารทั่วไป
○งานนโยบายและแผน
○งานกฎหมายและคดี
○งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
○งานส่งเสริมการเกษตร

ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติบ้านจำรุง

กลุ่มงานมหาวิทยาลัยบ้านนอก

สภาองค์กรชุมชนตำบลเนินฆ้อ

๗๐ หมู่ ๗ ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง

จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับการศึกษาดูงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

อ้างถึง หนังสือเลขที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๐๕ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เลขที่รับ ๒๑๒ / ๒๐๖๓
วันที่ 26 ส.ค. 2563
เวลา ๑๑.๐๖ น.

ตามที่หน่วยงานของท่านนำบุคลากรมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานที่ ศูนย์เรียนรู้เกษตรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยบ้านนอก บ้านจำรุง ที่ดำเนินงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีสภาองค์กรชุมชนตำบล เป็นกลไกขับเคลื่อนงานเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น มีความยินดีเป็นอย่างยิ่งและขอตอบรับการเยี่ยมชมสถานที่และสนับสนุนวิทยากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศึกษาดูงานดังกล่าว ท่านสามารถประสานงานข้อมูลเพิ่มเติมได้

ที่ นายสำเริง ดินนาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗๑๔๓๗๕๗๖

เรียน นายอ. อบต.ท่าตลาด/อบจ. ระยอง เพื่อโปรดทราบ

- เสนอการ มอบหมายให้กลุ่ม
โรงเรียน ศึกษาดูงาน

- ๓๐๗๐๓๗๖๖๖๖๖
- ๑๐๗๐๓๗๖๖๖๖๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนกทิพย์ สิริวิรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษาสังคม

นายชาติชาย เหลืองเจริญ

(นางสาวไอศักดิ์ เมื่อก่อนแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
127 ส.ค. 2563

ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินฆ้อ (นางอุมารณ์ จายะภูมิ)

- ดิฉันพล ปลัด อบต.ท่าตลาด 28 ส.ค. 2563

สภาองค์กรชุมชนตำบล

ศูนย์ประสานงานสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินฆ้อ มหาวิทยาลัยบ้านนอก โทรศัพท์ ๐๘๗ ๘๑๗๘๐๓๐๗ ๐๘๗ ๑๔๓๗๕๗๖
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด (นางสาวไอศักดิ์ เมื่อก่อนแก้ว)
โทรศัพท์ ๐๘๗ ๘๑๗๘๐๓๐๗ ๐๘๗ ๑๔๓๗๕๗๖

"มหาวิทยาลัยบ้านนอกเป็นหลัก พืชผักปลอดสาร สิ่งงานประเพณี มากมีกิจกรรม ก้าวสู่เศรษฐกิจพอเพียง รือสิ่งงานพัฒนา"

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๑๐๕



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
๑๘๘ หมู่ ๓ ตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๗๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์นำคณะเข้ารับการศึกษาดูงาน

เรียน ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลเนินฆ้อ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ของพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยการจัดโครงการประกอบไปด้วย การอบรม บรรยาย ให้ความรู้ ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอความอนุเคราะห์นำคณะเข้ารับการศึกษาดูงานด้านการนำความรู้จากปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ในวันศุกร์ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผลเป็นประการใดโปรดแจ้งเป็นหนังสือตอบรับการเข้าร่วมศึกษาดูงานในครั้งนี้อย่างรวดเร็วและขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

๓๗

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

สำนักปลัด อบต.ท่าตลาด

โทร. ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๓

โทรสาร ๐-๔๔๐๐-๒๑๑๒

ปลัด.....	๓๗	๒๕๖๓
หัวหน้าส่วน/ผอ.กอง.....	๒๕๖๓	๒๕๖๓
ตรวจ/ทวน.....	๒๕๖๓	๒๕๖๓
พิมพ์/ทวน.....	๒๕๖๓	๒๕๖๓
ชื่อ.....	๒๕๖๓	๒๕๖๓

ชื่อโครงการ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ประจำปีงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๘๓ ลำดับที่ ๑๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้จัดการฝึกอบรมตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน(เบื้องต้น)”ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น ผลปรากฏจากผู้ที่ได้รับการฝึกอบรม สามารถเข้าใจในกระบวนการงาน และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานให้มีมาตรฐานและนำไปใช้เป็นแนวทางและพัฒนาคุณภาพการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำองค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดคือ “ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบริการรวดเร็ว ทันสมัย ร่วมประสานแนวคิด เน้นนำเศรษฐกิจพอเพียง เคียงข้างกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เสริมสร้างความรู้คู่คุณธรรม นำสังคมสู่ความสมานฉันท์ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน “

จากที่กล่าวมาในข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางของหลักเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งประกอบไปด้วย ๓ เงื่อนไขหลัก คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัวเอง ในการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน จำเป็นต้องใช้คุณธรรม และจริยธรรมเป็นพื้นฐานของการดำเนินงานด้วย ทั้งนี้ บุคลากรในองค์กรต้องรู้จักแสวงหาความรู้ พร้อมทั้งได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ให้รอบรู้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งจะได้นำความรู้มาประกอบการทำงานและช่วยแก้ไขปรับปรุงการทำงานได้อย่างรอบคอบบนพื้นฐานความซื่อสัตย์ สุจริต อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาดจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักการของหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคู่มือบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการอบรม รวมจำนวน ๔๐ คน ประกอบไปด้วย

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๖ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

อบรมและดูงานในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓

๕. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑ เสนอโครงการต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพื่อพิจารณา
- ๕.๒ ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากภายนอก
- ๕.๓ แจกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม
- ๕.๔ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม
- ๕.๕ อบรม/ประเมินผลโครงการ

ตารางแสดงการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายละเอียดการดำเนินการ	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอโครงการต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าลาดเพื่อพิจารณา	←→	
๒. ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากรจากภายนอก	←→	
๓. แจกกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการอบรม	←→	
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม	←→	
๕. อบรม/ประเมินผลโครงการ		←→

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนงบประมาณเพิ่มครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๕,๐๗๒ บาท โอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๒๑ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๑๕,๐๗๒ บาท และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันที่ ๔ - ๕ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ (นอกสถานที่)

- ค่าจ้างเหมารถ ๑ คัน เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักผู้เข้าอบรม ๒ คืน ๆ ละ ๗๕๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าที่พักวิทยากร ๓ คืน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๔ จัดครบทุกมื้อ วันละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๓๔,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๕ จัดไม่ครบทุกมื้อ วันละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔๓ คน เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหาร วันที่ ๖ จัดไม่ครบทุกมื้อ วันละ ๔๐๐ บาท จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๔-๕ มื้อละ ๕๐ บาท x ๔ มื้อ) เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๔๓ คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๖ มื้อละ ๕๐ บาท x ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- จำนวน ๔๐ คน
- ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ค่าชดเชยยานพาหนะวิทยากร กิโลเมตรละ ๔ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
- ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารฯ จำนวน ๔๐ ใบๆละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวัสดุและเครื่องเขียนอุปกรณ์ฯ จำนวน ๔๐ ชุดๆละ ๓๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน จำนวน ๑ แห่ง เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๗๒,๖๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถ่วงจ่ายได้ตามความเป็นจริง

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคู่มือบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิต

๙. การประเมินผล

ประเมินผลความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม และจำนวนคู่มือที่จัดทำ

(ลงชื่อ)



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



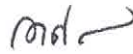
ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธีวงศ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

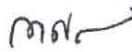


ผู้พิจารณาโครงการ

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

กำหนดการ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุ
จุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓

ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง

วันศุกร์ ที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๑.๐๐ น. - ๐๗.๓๐ น.

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

- ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก

- พิธีเปิดการอบรม

โดยนางอุมาภรณ์ จายะภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

- กล่าวรายงาน

โดย นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.

- บรรยายพิเศษ เรื่อง นิยามความหมาย ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการ
บรรยายลักษณะงานในการพัฒนากระบวนการทำงาน และก้าวต่อไปของการ
จัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานเพื่อพัฒนาองค์กร

โดยนางอุมาภรณ์ จายะภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายสรุป “ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก”

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่พัก

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

- บรรยาย กระบวนการจัดทำคู่มือบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การ
บรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

โดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อจัดทำคู่มือบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไป
สู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- กระบวนการที่จัดทำ

- ผังกระบวนการ

- รายละเอียดของงาน

- เอกสารที่เกี่ยวข้อง

โดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

นายทวีช ภารัตนวงศ์

อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม และ

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ศ.(พิเศษ) ดร.มกรรพ พล พันสวัสดิวง

ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร(อดีต อาจารย์ มสธ.)

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ น.

- พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันเสาร์ ที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมวันที่สอง
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อจัดทำคู่มือบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุตำแหน่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (คู่มือรายบุคคล) (ต่อ)

โดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

นายทวิช ภารัตนวงศ์

อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม และ

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ศ.(พิเศษ) ดร.มกรพัล พันธ์สวัสดิ์

ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร(อดีต อาจารย์ มสธ.)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (Workshop) เพื่อจัดทำคู่มือบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรจุตำแหน่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง(ต่อ) จัดเนื้อหาทั้งหมดเข้าสู่แบบฟอร์มของคู่มือการบรรยายลักษณะงานและนำเสนอ งานที่จัดทำแล้วเสร็จ

โดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

นายทวิช ภารัตนวงศ์

อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม และ

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ศ.(พิเศษ) ดร.มกรพัล พันธ์สวัสดิ์

ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร(อดีต อาจารย์ มสธ.)

เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๒๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารเย็น
- กิจกรรมสันทนาการ

วันอาทิตย์ ที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.

- ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมวันที่สาม
- บรรยายสรุป พร้อมข้อเสนอแนะจากวิทยากร

โดย ดร.ธีรรัตน์ พิริยะพลิน

อดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

นายทวิช ภารัตนวงศ์

อดีตผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนมและ

อดีตผู้อำนวยการสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสกลนคร

ศ.(พิเศษ) ดร.มกรพัล พันธ์สวัสดิ์

ผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาองค์กร(อดีต อาจารย์ มสธ.)

เวลา ๑๑.๓๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

เวลา ๒๑.๐๐ น.

- ออกเดินทางจากโรงแรมที่พัก
- รับประทานอาหารกลางวัน
- รับประทานอาหารเย็น
- เดินทางถึงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

หมายเหตุ: ๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.

๒. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๔๘๗

วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ด้วยสำนักปลัด อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบการฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ ซึ่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ซึ่งเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทและเป็นกลไกหลักในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาบุคคลให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น อันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายองค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน ปลัด อบต.ท่าลาด / ทช.๑
เพื่อโปรดทราบ

๕
(นางสาวกัลยาณี เขียมโรสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

~เนติพรพิชิตกุล อรุณย์
ดำเนินโครงการ (นาง)

(นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการส่วนจัดการสังคม
๑๑ ๙ ส.ค. ๒๕๖๓

๓๗ ๖

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)
ปลัด อบต.ท่าลาด
20 ส.ค. ๒๕๖๓

- ตรีเนนณ
๓๗ ๖

(นางอุมาภรณ์ -จายะภูมิ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
20 ส.ค. ๒๕๖๓



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ ๓๐๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการ
ปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง”

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
“กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตาม
หลักเศรษฐกิจพอเพียง” ให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด รวมจำนวน ๔๐ คน
ในวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๓ โดยการจัดโครงการประกอบไปด้วย การอบรม บรรยาย ให้ความรู้
ณ เคียงทะเลรีสอร์ท ตำบลเพ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง และศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยบ้านนอก
ตำบลเนินฆ้อ อำเภอแกลง จังหวัดระยอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าตลาด สามารถจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงานที่เป็นมาตรฐานเป็นของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจและเห็น
ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและบรรลุ
จุดมุ่งหมายขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน “กิจกรรมการจัดทำคู่มือการบรรยายลักษณะงาน เพื่อนำไปสู่การบรรลุจุดมุ่งหมาย
ขององค์กรที่มีการปฏิบัติงานตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง” ตามรายชื่อดังนี้ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการได้ตามระเบียบฯ จากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

๑. นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ
๒. นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ
๓. นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์
๔. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
๕. นางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว
๖. นางสาวกัลยาณี เขียมโรสง
๗. นางวัลภา โกติรัมย์
๘. นายรุ่งรุจ จีพิมาย
๙. ว่าที่ร้อยตรีสิริเรศ ปะวะเส
๑๐. นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด
๑๑. นางธันยธร ประพันธ์มิตร
๑๒. นายสุธี นันทสารัญวงศ์
๑๓. นายมนูญ ณ นคร
๑๔. นายศักดิ์ สังกาภัก
๑๕. นายศุภเชษฐ์ สุริย์รัมย์
๑๖. นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน
๑๗. นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์

- ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒๑๙. ก. ๖๓
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ๒๑ (๖) ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๒๑ (๖) ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๑ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๒๑ ๓. ๒๕๖๓
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๑ ๓. ๒๕๖๓

/๑๘. นางกัญญาณัฐ...

๑๘. นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย
๑๙. นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์
๒๐. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์
๒๑. นายวชิรวิทย์ ยอดทอง
๒๒. นางสาวปริศนา ปีกกะโต
๒๓. นายธนกร สาสิทธิ์
๒๔. นางสาวสนา สุขราช
๒๕. นางภรณ์รัตน์ หมั่นอุส่าห์
๒๖. นางสาวรัชชา สุกิจเรียงชัย
๒๗. นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์
๒๘. นางศศิธร ศรีภูวงศ์
๒๙. นางสาวพิกุล เขียงไธสง
๓๐. นางอรชร อริยะเดช
๓๑. นายคมคาย บพิตร
๓๒. นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ
๓๓. นายทองพูน วรเศรษฐ
๓๔. นางสาววิลาวรรณ คุ่มญาติ
๓๕. นางสาวอนัญญา อภัยแสน
๓๖. นางสาวกำไร แผลมไธสง
๓๗. นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร
๓๘. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ
๓๙. นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์
๔๐. นางสาวชนมณีนภา สบายใจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 21 ส.ก. 63
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ EMS 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง นักการภารโรง 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 63
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 63
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 2563
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 63
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 63
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) 21 ส.ก. 63

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓๗)

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ปลัด	๒๐ ส.ก. 2563
หัวหน้ากอง/กอง	๒๐ ส.ก. 2563
ตรวจ/งาน	
พิมพ์/งาน	
ร่าง	