



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๐๐๙๖

วันที่ ๙๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจดยางงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

ตามได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้าง
เหมาบริการ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุมที่เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไอรัก্ষ์ เฟือกสีแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับ ๗ ปลัด อบต.ท่าตลาด/ตยก
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

31 พ.ค. 2564

เรียน นายก อบต.

-ส่งให้ กก.ใจ หัก ๑๐๐
กท ๖

นางอุมารณ์ ภูมินิธิรักษ์
ปลัด อบต.ท่าตลาด

10 ส.ย. 2564

- ๓๒ เป็น ๗
กท ๖

นางอุมารณ์ ภูมินิธิรักษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด
10 ส.ย. 2564

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมราชฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตลาด	กต
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด	อ.กต
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	อ.กต
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กต
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-
๖	นางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อ.กต
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	อ.กต
๘	นายสุธี นันทสารามวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อ.กต
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	-
๑๐	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ	อ.กต
๑๑	นายมนูญ ญ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	-
๑๒	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู คศ.๑	อ.กต
๑๓	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑	อ.กต

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนัก
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวไอลักษณ์ เพื่อกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๖	นางสาวกัลยาณี เทียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗	นายสุธี นันทสาราวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘	นายรุ่งรุจ จิพมัย	นิติกรปฏิบัติการ
๙	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู คศ.๑
๑๐	นางธัญธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒	นางวัลลา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๓	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต.

๑. เรื่อง การป้องกันโรคโควิด - ๑๙

- เนื่องจากสถานการณ์โควิดยังคงต้องให้ความสำคัญ ซึ่งอำเภอชุมพวงพบผู้ป่วยจำนวน ๑๑ ราย เป็นตำบลท่าลาดไทโร ดังนั้นจึงให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการป้องกันและดูแลตนเองให้ห่างไกล ส่วนวัคซีนในส่วนของผู้ที่รัฐยังไม่ให้ข้อมูลว่า พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้รับฉีดหรือไม่ ฉะนั้นฝากการออกปฏิบัติงานต้องพึงระมัดระวังให้มากที่สุด- การปฏิบัติตนตามมาตรการจุดคัดกรองฝากกองสาธารณสุขเข้มงวดด้วย ตอนนี้ได้สั่งเฟสซิลด์มา เมื่อมาถึงจะแจกให้เจ้าหน้าที่ทุกคน และให้สวมเฟสซิลด์ในการปฏิบัติหน้าที่ เจลแอลกอฮอล์ได้จัดหาเพิ่ม หากเจลแอลกอฮอล์เต็มหมดสภาพแล้วให้นำของใหม่มาใช้ โดยจ่ายตามโต๊ะต่างๆ ในส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กองการศึกษาประสานกองสาธารณสุข

๒. เรื่อง การปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานยังล่าช้า เนื่องจากปัจจุบันการสื่อสารรวดเร็วต้องระมัดระวังการฟ้องร้อง ส่วนการล่าช้าต้องรายงานเหตุว่าทำไมล่าช้า หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนใดต้องรายงาน หากมีปัญหาตามมา ต้องแก้ปัญหาที่ผู้ดำเนินการว่า ทำไมไม่ทำ ผู้บังคับบัญชาจะมีหน้าที่

๓๗ >

ควบคุมดูแล รวมถึงการทำงานไม่ใช่แค่ล่าช้าอย่างเดียว ระบบบางอย่างมีการเปลี่ยน ให้ศึกษาด้วย อย่าดูแต่ของเดิมๆเสมอ ต้องใส่ใจในการทำงานให้มากขึ้น ฝากด้วยเรื่องของการทำงานให้ไปตรวจสอบระบบ

ปลัด อบต.

๓. เรื่อง การแต่งกาย

- การแต่งกายยังต้องย้ำเสมอ ฉะนั้นฝากสำนักปลัด ทำคำสั่งเรื่องการแต่งเครื่องแบบเป็นแบบใด ชุดขาว ชุดสีก็ ระยะเวลาหลังการแต่งเครื่องแบบสีก็ก็เป็นระเบียบขึ้น ทรงผมก็รวบ ฉะนั้นแต่งกายให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ผู้ชายทรงผมสุภาพ

ปลัด อบต.

๔. เรื่อง จัดหาอาหารว่าง อาหารกลางวันในเรื่องของการจัดอบรม

- โดยเฉพาะการอบรมใน อบต. การจัดหาอาหารว่างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในวันนั้นตามความเหมาะสม รวมถึงการใช้ชื่อของผู้ที่ทำงานใน อบต. เป็นผู้รับจ้าง ไม่ได้แจ้งว่าห้ามหรือทำได้ แต่บางอย่างไม่เหมาะสมต้องดูเป็นกรณีไป สำนักปลัดไปออกคำสั่งเพื่อประกาศแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทุกคน เรื่องของการรายงานผลการอบรม ส่วนรายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ ส่วนเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ไปศึกษา อะไรที่ทำได้ แต่ถ้ามีเหตุมีผลแล้วบอกกันเป็นระยะๆว่าติดขัดอะไรจะต้องรายงาน รายงานการปฏิบัติงานของรณายังไม่เห็นรายงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ปลัด อบต.

- เนื่องจากผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประชุมยังไม่แล้วเสร็จจึงจะรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไปของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด อบต.

-สำนักปลัด อบต. ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

-งานนิติการ การรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียได้งานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักปลัดขอความร่วมมือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกรายที่จัดงานใน อบต.ท่าลาด มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เข้าตอบแบบสำรวจ ภายในวันที่แจ้งจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้าตอบแบบสอบถามแล้วจำนวน ๒๒ ราย และได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและกำนันผู้ใหญ่บ้านในตำบลท่าลาดเพื่อที่จะทำการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการจากศูนย์พัฒนาชุมชนตำบลท่าลาด งานนิติการได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายชื่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาชุมชนและได้รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมาเรียบร้อยแล้ว

- งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการความเห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของส่วนราชการตำบลและกิจการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลใน อบต. ให้เป็นไปตามประกาศข้าราชการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และประกาศ

พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องกำหนดกองสำนักหรือส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ได้แจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้นำส่งการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างรอบสิ้นปีแรก ประจำปีงบประมาณของปี ๒๕๖๔ ได้ประกาศรับสมัครเพื่อหาและเลือกสรรพนักงาน ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปซึ่งได้ประกาศเลื่อนการรับสมัครออกไปจนกว่า สถานการณ์โควิดที่คลี่คลาย การเรียกตัวแต่งตั้งพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็กทักษะ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ และเรียกแต่งตั้งพนักงานจ้างอีก ๒ ตำแหน่ง คือตำแหน่ง พนักงานขับรถ EMS ๑ อัตราและคนงาน ๑ อัตรา ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ นี้

-งานป้องกันฯ ตามที่ท่านปลัดได้แจ้งเรื่อง โควิด ๑๙ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดในปัจจุบันมีผู้ติดเชื้อสะสมและผู้ติดเชื้อรายใหม่ ซึ่งการติดเชื้อได้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และการระบาดในระลอกใหม่นี้กระจายออกไปบนรายๆพื้นที่รวดเร็ว ในพื้นที่ ตำบลท่าลาดมีผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ถูกกักตัวสังเกตเริ่มป่วยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๔ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เม.ย.๖๔ ถึงวันที่ ๑ พ.ค. ๖๔ จำนวน ๑๔ ราย และขนาดนี้ได้มีการ เพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๒ ราย รวมเป็น ๑๖ ราย ซึ่ง อบต.ท่าลาด ได้ดำเนินการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบที่กำหนด ซึ่งได้ขออนุมัติจัดหาอาหารจัดเลี้ยงผู้ที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ต้องกักตัวจนถึงวันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๔ นี้ โครงการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาบริเวณสามแยกหน้าโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๒ เพื่อป้องกัน และแก้ไขเหตุการณ์จราจรทางถนนในเทศกาลสงกรานต์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดจำนวนอุบัติเหตุ ลดจำนวนผู้บาดเจ็บได้ผู้เสียชีวิตและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนในการสัญจรไปมานั้นการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

กองการศึกษาฯ

ขอต่อในกองการศึกษาและวัฒนธรรมเลยนะคะ

- ได้เรียกประชุมผู้พิจารณาคัดเลือกสื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์เรียบร้อยแล้ว

ปลัด อบต.

- กรณีเรื่องบัญชี รอมติน่าจะเกินสัปดาห์หน้า เพราะฉะนั้นไม่เกินสัปดาห์หน้าบรรจุผู้ดูแล เด็กทักษะ เข้า ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อที่จะให้มีระยะเวลาในเรื่องของการปฏิบัติงาน ได้เร็วขึ้น ในส่วนของอีก ๒ ตำแหน่งก็ บรรจุ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เนื่องจากจะได้ไม่มี ผลกระทบกับอัตราการดำเนินของจ้างเหมา ในส่วนของงานป้องกันให้รายงานผลการ ดำเนินงานของงานป้องกันด้วย ส่วนงานแผนฯ ขั้นตอนแผนเป็นอย่างไร

หัวหน้าสำนักปลัด

- งานแผนได้ส่งไหมไลน์ในการปฏิบัติงานแผนพัฒนาท้องถิ่นของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้ หมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว

ปลัด อบต.

- เรื่องนี้ห้ามพลาด เพราะว่ามีห้วงเวลาแล้วเสร็จไม่ใช่แค่ใน อบต. ต้องให้คณะกรรมการ ท้องถิ่น ต้องประชุม ทุกอย่างต้องเป็นลายลักษณ์อักษร ผากเรื่องแผน

- ส่วนกองการศึกษา หากส่วนราชการใดให้ช่วยอะไรให้ช่วย จะต้องจ่ายงานให้ทำ โดยเฉพาะตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องรับผิดชอบในเรื่องของพัสดุของศูนย์เอง ทุก อย่างที่ อบต. ซื่อไม่ว่าจะเป็นค่าน้ำค่าไฟ ค่าต่างๆ ระบบบัญชีใหม่ ให้ผอ.คลังใช้โอกาสนี้ เรียกครูที่รับผิดชอบทั้งผู้ที่รับผิดชอบหลักและช่วยมานั่งคุยกัน พัสตุนย์เด็กตอนนี้เป็น แบบไหนทุกเอกสารในระบบแบบไหน ผากกองการศึกษาดำเนินการด้วย

ผอ.กองช่าง

กองช่าง

- กองช่างรอบเดือนที่ผ่านมา มีงานที่กำลังดำเนินการอยู่ ดังนี้
- ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วง ซึ่งได้ทำบันทึกอนุมัติไปแล้ว โดยซ่อมทั้งหมด ๓๘ จุด ตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำ TOR ซึ่งได้กลับมาแก้ไข
- โครงการขุดลอกสระคูเกตุ เหวอีลุ่มและเสริมคันดินหนองตะไกล้หมู่ที่ ๑ ตอนนี้อยู่ระหว่างแก้ไขแบบ หากดำเนินการแล้วเสร็จวันนี้จะนำไปให้วิศวกรเซ็นรับรองแบบพรงนี้
- ตอนนี้กำลังจัดทำขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณปี ๒๕๖๔ ซึ่งทางหมู่บ้านขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง จำนวน ๕ โครงการ ได้แก่ ถนน คสล. หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๑๕ หมู่ที่ ๑๖ หมู่ที่ ๑๗ ซึ่งเป็นไปตามที่หมู่บ้านจะดำเนินการเปลี่ยนแปลง
- โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงาน อยู่ระหว่างการจัดทำราคา ซึ่งอยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาให้สอดคล้องกับราคาปัจจุบัน

ปลัด อบต.

- ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ กองช่างจะจัดทำแผนเพื่อออกสำรวจโครงการตามแผนของหมู่บ้าน ๆ ละ ๕ โครงการ เริ่มออกสำรวจอาทิตย์หน้า
- เรื่องสถานีสูบน้ำให้ไปแก้เพราะว่า TOR เสร็จไปแล้วแต่เนื่องจากมีข้อมูลที่ผู้ใหญ่บ้านทักท้วงมาจึงให้ทำ TOR ใหม่ ฉะนั้น TOR เก่าที่เสนอแล้ว จะต้องให้เหตุผลผลมาว่า TOR ใหม่ แก้ไขอะไรใส่เหตุผลเข้ามา บางจุดที่มีการเพิกถอนเนื่องจากใช้เครื่องจักรในการที่จะต้องไปเอาออกก่อนจึงเป็นที่มาของ TOR ใหม่ต่างจากอันเก่า ฝากต่อไปจนถึงงานพัสดุด้วยว่า หาก TOR เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เร่งทำสัญญาก่อนที่จะชาวบ้านจะทำการทำนา สัญญาจะต้องชัดเจนว่ากรณีที่เราเปิดไว้ ๑๙ จุด เราจะจ่ายให้จุดละ ๒,๔๐๐ บ. เมื่อข้อเท็จจริงมีการดำเนินการหากไม่ดำเนินการคือไม่จ่าย แต่ที่ส่วน ๓๘ จุด ซ่อมปกติ
- ส่วนแบบก่อสร้างแบบขุดลอก จุดที่ดินจะค่อนข้างมีปัญหา เพราะฉะนั้นจุดที่ดินต้องชัดเจน จุดไหนที่ไม่ใช่จุดที่ดินสาธารณะตัดออก ฝากด้วยไม่ใช่ออกตรวจเฉพาะจุดได้กว้าง ลึกเท่าไร สิ่งที่จะต้องตรวจด้วยคือแบบกำหนด ผู้รับจ้างต้องเอาดินไปทั้งจุดไหน ต้องรู้ด้วยว่าเอาดินไปทั้งจุดนั้นจริงหรือไม่
- กองอื่นมีอะไรที่ต้องขอมติสภาหรือไม่ ส่วนราชการอื่นไปตรวจสอบมีอะไรบ้างที่ต้องสัมพันธ์กับมติของสภา กลับไปตรวจสอบคณะกรรมการอะไรที่ต้องใช้ฐานอำนาจของสภาในการพิจารณาจะได้เตรียมขออำนาจสภา
- ส่วนปรับปรุงห้องน้ำยังไม่รู้ราคาตรวจดูข้อเท็จจริง เนื่องจากห้องน้ำเป็นห้องน้ำที่ปรับปรุงใหม่ ต้องซ่อมข้างล่างด้วยไม่ใช่แค่ข้างบน วัสดุที่要做ต้องเป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ดี สัมกับราคาที่ตั้งไว้ ฉะนั้นวัสดุอุปกรณ์คุณภาพต้องดี เพราะห้องน้ำเราเป็นห้องน้ำเก่า
- ส่วนการออกสำรวจโครงการถ้ามีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรกองอื่นให้รายงานขึ้นมา จำเป็นใช้ก็ต้องใช้ เพราะกองช่างมีคนไม่เยอะ แล้วแบ่งกันใช้คิดว่าสำรวจจะรูปแบบใด

ผอ.กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ในรอบเดือนที่ผ่านมาได้มีการซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และดำเนินการอบรมอาสาสมัครปศุสัตว์หมู่บ้านและแจกวัคซีนในวันทื่อบรม และมีประกาศประชาสัมพันธ์ให้เริ่มฉีดวัคซีนในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
- กิจกรรมสาธารณสุขได้มีการคัดแยกขยะอันตรายและกิจกรรม ๕ ส ได้ทำกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว
- การจ้างเหมา EMS รายใหม่แทนรายเก่าที่ลาออก

นางสาวไอลักษณ์ ฯ

- การกำจัดขยะหมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างสืบราคา ให้ผู้รับจ้างเสนอราคา
- การจัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน ๕๘ โครงการ
- ขออนุญาตกะ เนื่องจากว่าวันอังคารได้ไปประสานกองสาธารณสุขอำเภอที่จะมาเป็นวิทยากรใน ๕๘ โครงการนี้ โดยท่านสาธารณสุขอำเภอแจ้งว่า การอบรมตามที่นายอำเภอได้บอกเลยว่าไม่เกิน ๒๐ คน ถ้าเลื่อนได้ขอให้เลื่อน ส่วนโครงการของสาธารณสุขอำเภอก็ดเช่นกัน

ปลัด อบต.

- เลื่อนได้ไม่มีปัญหาแล้วยังเป็นลักษณะนี้ อย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ โครงการ แต่ถ้ามันจัดไม่ได้ก็หยุด อย่างน้อยต้องมีแผน ส่วนจ้างเหมาแรงงานรายฉัตรต๋นนี้จะมาบรรจุเป็นพนักงานจ้างสำนักปลัด งานกองสาธารณสุขไปมอบให้นายลัทธิพลฯ มาทำงานช่วงนี้ มีอะไรให้มอบหมายกันไว้ และให้นางสาวพิศุมาฯ มาเพิ่มเติมรูปแบบ
- อีกเรื่องการพนั้ไข่เลือดออก ฟันหมอกคว้น ทางอำเภอเขาได้เน้นย้ำโดยเฉพาะตำบลท่าลาดปีที่แล้วครองสถิติในเรื่องของโรคไข่เลือดออกในลำดับต้นๆ แจ้งแล้วว่าในระหว่างที่ยังไม่เกิดมันเป็นแหล่งสะสมแหล่งเพาะพันธุ์อยู่แล้ว ทำอย่างไรถึงจะไปกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ได้ กองสาธารณสุขไปดำเนินการด้วย

นางสาวไอลักษณ์

- วัคซีนรายงานมาทุกหมู่บ้านยัง
- ยังคง มีบางหมู่บ้านที่ยังไม่มารับ กำลังโทรประสานให้มารับ ส่วนเรื่องพ่นยุงขอเริ่มที่ อบต. ก่อนเพราะว่าหลายๆคนที่มาเข้าเวร แจ้งว่ายุงเยอะมาก ถ้าเป็นไปได้อยากพ่นในเย็นวันศุกร์ ให้ทุกคนกลับบ้านเร็วแล้ว

ผอ.กองคลัง

กองคลัง

- ในรอบนี้เรามี ภ.ด.ส ๖ ที่จะต้องส่งที่เราประเมินทั้งหมด ๗๑๒ ราย แต่ว่าส่งให้เจ้าของทรัพย์สิน ๗๐๙ ราย อีก ๓ รายไม่ต้องชำระเงิน
- ภาษีป้ายไม่ยื่นแบบตามกำหนดเวลาจะมี ๓ ราย

รายที่ ๑ นายอัศพร ปานสูงเนิน เข้ามาหลังจากนั้น คือประสานเรามาแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ตอนนี้เรากำลังดำเนินการ ประเมินเพื่อที่จะส่ง ภป. ๓ ให้ทางเจ้าของป้าย

รายที่ ๒ บริษัท ๓BB ขอเลื่อนจากวันที่ ๑๖ มาเป็นวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เขาก็จะมาขอปลดป้ายเล็กๆตามหมู่บ้าน แล้วจะทำป้ายใหม่ให้มันใหญ่กว่าเดิมและติดเป็นจุดๆ แล้วจะมาดำเนินการต่อ

รายที่ ๓ ฟาร์มหมูชุมพวง ทำหนังสือแจ้งจะเข้ามาวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ แต่ ณ วันนี้ยังไม่เข้ามา

ปลัด อบต.

- ฝากเรื่องภาษีป้าย ๓ รายที่ไม่ยื่นตามกำหนด ตรวจสอบว่าแจ้งใจหรือภารกิจเยอะ แต่ถ้าไม่ได้แจ้งใจ สำหรับ ๓BB บอกว่าจะปลด ถึงแม้ว่าจะปลดแต่ติดมาตั้งแต่ต้นปี ยังคงต้องเสียภาษีทั้งปี ฝากกองคลังในส่วนของการรายงานสถานะการเงินกองคลังซ้ำมากเกิดปัญหาอะไร

ผอ.กองคลัง

ตอนนี้เดินตามปกติแล้ว

ปลัด อบต.

- รายงานการเงินออกจากระบบแล้วไม่ควรจะซ้ำ ตอนนี้เหลือแค่รายงานการเงินจากระบบ ตอนนี้ยังไม่ได้รับรายงาน ฝากผอ.กองคลัง ด้วย ในเรื่องของการนำเงินไปฝากธนาคารหลังๆจะเห็นมีปัญหา เงินฝากในตู้เงินน้อยมาก ฉะนั้นกองคลังต้องไปบริหารจัดการอย่าให้เป็นภาระกับคนที่ทำหน้าที่เอาเงินไปฝาก

นางสาวไอลักษณ์ฯ

- จากที่ได้แต่งตั้ง ๓ คน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ผู้ช่วยนักวิชาการเงินฯ ก็มีหน้าที่ที่ปฏิบัติทางการเงินอยู่แล้ว ขอยกให้เพิ่ม ๒ คนนี้ให้ไปฝากเงินเพราะบางที่เจ้าหน้าที่ก็ติดงาน

ปลัด อบต

- ตามระเบียบแล้วบอกว่าแต่งตั้งจากข้าราชการ ถ้าระเบียบไม่ได้กำหนดให้ประธาน สตง. ว่าเป็นลักษณะแบบนี้จะอย่างไร ก็ต้องบริหารการใช้คน ฝากเรื่องการเงินว่าอะไรยังงี้ เชิญส่วนราชการสุดท้าย

นักพัฒนาชุมชน

- เรียนท่านปลัดและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านของกองสวัสดิการในรอบเดือนเมษายนที่ผ่านมา คือ การแจกเบี้ยยังชีพวันที่ ๘ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพราะเรามีการแจกก่อนที่จะมีการระบาดของโรคโควิด ๑๙ รอบที่ ๓ พบปัญหาแค่รายเดียวคือหมู่ที่ ๑๒ ซึ่งเคยทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ว่า ไม่ได้มารับเบี้ยยังชีพตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ จนถึงปัจจุบันก็ยังไม่มารับเดียวจะทำไปรษณีย์ส่งไปตามที่อยู่ปรากฏเพื่อให้ทางครอบครัวหรือว่าคนที่รู้จักได้แจ้งข่าวไป ซึ่งคุยกับทางผู้ใหญ่ตอนนี้ยังติดต่อไม่ได้ก็จะดำเนินการตามวิธีต่อไปนี้ คือทำหนังสือแจ้งไปยังที่บ้าน สำหรับการจ่ายเบี้ยรอบใหม่ในเดือนพฤษภาคมนี้ ณ ตอนที่โควิดระบาดในรอบแรกเราใช้วิธีให้ตัวแทนไม่ว่าจะเป็นผู้ใหญ่บ้านหรือท่านผู้นำสมาชิกได้ทำหนังสือมอบอำนาจโดยที่มีคนมาเซ็นรับเงินแทนแล้วนำเงินไปจ่าย จะไม่มีการรวมตัวกัน

ปลัด อบต.

- ในส่วนของที่จะจ่ายในเดือนพฤษภาคม จะให้เอาไปจ่ายที่บ้านหรือแค่จ่ายให้ผู้ใหญ่บ้านหรือ อสม หมู่บ้านเอาไปให้จ่าย

การกองสวัสดิการ

- ผู้ใหญ่บ้านจะเป็นคนรับเงินและเป็นคนนำไปแจกให้ลูกบ้าน

ปลัด อบต

- จะมีปัญหาในการนำเอกสารไปให้เซ็นรับ แต่ถ้ามอบอำนาจได้แค่มอบอำนาจมาใบเดียว ผู้ใหญ่เซ็นจากอบต. แล้วเอาไปยื่นไม่ต้องเซ็นเอกสาร ต้องมีมาตรการที่เข้มงวดตามสถานการณ์โควิด ต้องรบกวนช่วยกันก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวไอลักษณ์ฯ

- ขออนุญาตนำเรียนเนื่องจากท้องถิ่นอำเภอชุมพวงแจ้งว่า ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-๑๙ ที่กักตัว ๑๔ วัน ทาง อบจ. จะสนับสนุนถุงยังชีพให้โดยให้เป็นครัวเรือน ครัวเรือนละ ๑ ถุง ซึ่งเบื้องต้นขอความร่วมมือจาก อบต. เอาแบบขอรับความช่วยเหลือให้แต่ละครัวเรือนเขียน แต่ว่าตอนนี้ขอยอดและรายชื่อให้ก่อน เพื่อที่จะเอาเข้าที่ประชุมขอความช่วยเหลือ สำหรับวันเวลาสถานที่ ที่จะมาให้ถุงยังชีพทาง อบจ. จะประสานมาอีกที โดยผู้ที่รับรองใน อบต. จะเป็นท่านนายก

ปลัด อบต

- เรามีหลักฐานครบ เอาตรงนี้ไปใช้ประโยชน์ได้ด้วยเลย อบต.สำเนาให้ได้ แต่ถ้าจะมาขอความร่วมมือพอเข้าใจได้ อย่างน้อย อบต.อำนวยความสะดวกให้ได้ แต่ อบจ.ต้องรับรองเอง

ปลัด อบต.

- นิติกรตกลงจะลาออกไปวันที่เท่าไร

นายรุ่งรุจา

- จะลาออก ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครับ

ปลัด อบต

- ถ้าจัดการงานเสร็จมีผล ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้ เพราะสะดวกในการตัดจ่ายเงินเดือน และต้องแจกแจงรายการมา ว่ามีงานอะไรอันไหนให้เรียบร้อย

ปลัด อบต

- ผาคุณครูในเรื่องพัสดุของงานศูนย์เด็กให้คุยกับหัวหน้าสำนัก แล้วแจ้ง ผอ.กองคลัง พัสดุที่รับไปในศูนย์เด็กต้องทำยังไง คียในระบบ ศูนย์ไหนที่ได้เงินจากกองทุนไปเพิ่ม แผนเสร็จแล้วมาขอเบิกเงินได้ โดยเฉพาะโครงการไหนที่ต้องการจะซื้อของ จะได้ไปซื้อ ของ ส่วนโครงการไหนที่ไม่มีการซื้อของ อบรมต่างๆ รอช่วงสิงหาคมหรือกันยายน เพิ่มเติมแผนปฏิบัติการประจำปี

- ในเรื่องของการซื้อสื่อ แบบที่บอก ณ วันนี้รายงานมาเพียงภาพกว้างๆวัน คณะกรรมการคัดเลือกสื่อพิจารณาแล้วว่าคัดเลือกสื่ออะไร แต่ยังไม่ได้ลงรายละเอียด เป็นหน้าที่ของคนที่ทำ TOR ซึ่งก่อนจะเป็น TOR นั้นหมายถึงที่รายงานมา พัสดุยังไม่ได้ ซื้อ คณะกรรมการมีมติว่าคัดเลือกสื่อด้านไหน แต่ยังไม่บอกว่าเอาอะไร

นางสาวไอยรัชฯ

- รถ EMS ออกรับบริการตามปกติใช้ไหมคะ

ปลัด อบต

- รถ EMS ออกปกติเพราะที่โรงพยาบาลรับส่งเคสปกติ เพราะที่ส่งเคสจริงๆเขาอยู่แค่ ด้านหน้า ที่จะต้องให้ความสำคัญเน้นย้ำไปแล้วว่า ออกไปรับมีโอกาสดิตโควิดต้องทำยังไง ต้องระมัดระวัง เวลาที่ออกจะต้องใส่ชุดกันฝนใส่แมสใส่เฟซชีว เมื่อไปถึงโรงพยาบาลแมส จะถอดทิ้งที่โรงพยาบาล เขามีวิธีการปฏิบัติการ ในส่วนของการออกรับเคสออกรับปกติ เว้นแต่โรงพยาบาลไม่รับ ถ้าโรงพยาบาลไม่รับ อบต.จะงด แต่สิ่งที่คิดคือรับศพผู้ป่วย ช่วง นี้ให้ทาง EMS ซ้อมการปฏิบัติงานทุกวัน ซ้อมอย่างเดียวไม่พอต้องส่งรายงานด้วย

-มีท่านใดจะแจ้งหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางานการประชุม

(นางสาวไอยรัชฯ เพือกสีแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอุมารณ ภูมินิติรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด