



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/ ๑๒๖๖

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจดยางานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้าง
เหมาบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุมที่เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไวยรักษ์ เพือกสีแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรื่อง นม ๗๗๓๐๑/๑๒๖๖
-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

๓๗

นางอุมาภรณ์ ภูมิศิริรักษ์
ปลัด อบต.ท่าลาด

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

-แจ้งไว้ ณ งาน,
๓๗

นางอุมาภรณ์ ภูมิศิริรักษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๔

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภาพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖	นางสาวไอลักษณ์ เพ็ญสีก้าว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๑	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู คศ.๑
๑๒	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑
๑๓	นายธนกร สาลีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๔	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๕	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๙	นายวัชรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๐	นางสาวจันทราพร คัมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๑	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๒	นางสาวเยาวราช ประสพภัคตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓	นายทองพูน วรเศรษฐ	นักการ
๒๔	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๕	นางอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๖	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๗	นางสุกษา สุขกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๘	นางภมรรัตน์ หมั่นอุตสาห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๙	นางวาสนา สุราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๐	นางสาวกมล ไหลหมื่นไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๑	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๒	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๓๓	นางสาวหทัย นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๔	นายอรรถวิทย์ โกพิมาย	พนักงานขับรถ EMS
๓๕	นางคำนึ่ง ณ นคร	คนงาน
๓๖	นายวีรภัทร แทนสอ	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๓๗	นายสงบ เป้าสองสี	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๓๘	นายธนาชาติ น้อยบรรเทา	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๓๙	นายวิรัช สีน้าเงิน	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๔๐	นางสาวพัชรินทร์ ประเสริฐกุลชัย	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๑	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมา สป. (คนสวน)
๔๒	นางสาวญาสุมินทร์ ไกรสินธุ์	จ้างเหมาบริการผลิตสื่อฯ
๔๓	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	จ้างเหมาบริการกองคลัง (พัสดุ)
๔๔	นางสาวสุดา เวิร์ดง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๕	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๖	นางสาวปวีศา เพ็งวิชากุล	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๗	นายอนันต์ ปะลาติง	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๘	นายสาธิต จันทรจรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๙	นายรังสัน จาบไธสง	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๐	นางสาวกิตติมา ผสมสัตย์	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๑	นางสาวสุนันท์ ทองไทย	จ้างเหมากองทุน สปสช.
๕๒	นายจำนงค์ หาญทองกลาง	พนักงานจ้างเหมาขับรถดับเพลิง
๕๓	พล.อ.ส.สุริยา ป่าสูง	พนักงาน รปภ.
๕๔	ส.ต.ชุมพร มาศิริ	พนักงาน รปภ.

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ์	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓	นายทิวินทร์ บุญสุข	พนักงานขับรถ
๔	นายลัทธพล เยี่ยงไธสง	คนงาน
๕	นายวาทีน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ สป.
๖	นายฉัตรดนัย ปัตถัย	จ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขฯ
๗	นายภานุพงศ์ นวนประโคน	จ้างเหมาบริการ EMS
๘	นายพงษ์พัฒน์ แก้วพะเนาว์	จ้างเหมาบริการ EMS

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ก่อนที่จะเริ่มการประชุมเราจะมีกิจกรรมในการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ปฏิบัติตนเป็นที่นายยกย่องชมเชยและมอบรางวัล และกิจกรรมวันเกิดเธอวันเกิดฉันเราแบ่งปัน เพื่อการสานสัมพันธ์ระหว่างพนักงานโดยการอวยพรวันเกิดร่วมกัน เริ่มกิจกรรมแรก

กิจกรรมยกย่องและชมเชยพนักงานส่วนตำบลที่มาทำงานเช้า มีลำดับ ดังนี้

๑. นายมนูญ ณ นคร
๒. นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์ (สละสิทธิ์ไม่รับรางวัล)
๓. นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์
๔. นางวัลภา โกติรัมย์

กิจกรรมยกย่องและชมเชยพนักงานครู ที่มาทำงานเช้า มีลำดับ ดังนี้

๑. นางธันยธร ประพันธ์มิตร
๒. นางวาสนา สุราช
๓. นางสาวกำไล แผลมไธสง

กิจกรรมยกย่องและชมเชยพนักงานจ้างที่มาทำงานเช้า มีลำดับ ดังนี้

๑. นายทองพูน วรเศรษฐ
๒. นางอรชร อริยะเดช
๓. นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์

กิจกรรมวันเกิดเธอวันเกิดฉันเราแบ่งปัน ซึ่งในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ที่เกิดในเดือนนี้ ดังนี้

๑. นางธันยธร ประพันธ์มิตร
๒. นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์
๓. นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ
๔. นางศิริพร โพธิ์ไพร
๕. นางปวีศา เพ็งวิชากุล
๖. นายใจ เจริญศรี

ขอเชิญทุกคนร่วมกันอวยพรวันเกิดและร้องเพลงวันเกิดร่วมกัน

เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมแล้ว เริ่มการประชุมโดยเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต.

-เรื่อง การติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และปฏิบัติตามมาตรการของภาครัฐอย่างเคร่งครัด การระบาดของเชื้อไวรัสนี้ไม่ได้มีเฉพาะสายพันธุ์ที่มาจากอังกฤษ มีหลายสายพันธุ์ซึ่งมาจากหลาย และประเทศอินเดียเป็นสายพันธุ์ที่น่ากลัวที่สุด และมีแนวโน้มที่จะระบาดมากที่สุด แม้จะมีการฉีดวัคซีนซิโนแวคไปแล้ว ๒ เข็มก็ไม่สามารถต้านทานไวรัสตัวนี้ได้ แต่ถ้าฉีดแอสตราเซนเนก้าก็อาจจะสามารถต้านทานได้ แต่ทั้งนี้จะต้องต้านทานได้มากเท่าใดต้องอยู่ที่การปฏิบัติตนตามมาตรการด้วย ณ วันนี้ อบต.ท่าลาดได้รับแจ้งจาก รพ.สต.ว่ามีผู้ติดเชื้อที่เข้ามายังตำบลท่าลาดจำนวน ๙ ราย ที่เดินทางมาจากแคมป์ก่อสร้าง จึงฝากทุกคนให้ปฏิบัติตนตามมาตรการและเป็นหูเป็นตาภายในหมู่บ้านด้วย หากจะเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยง ต้องตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการโดยเคร่งครัด จะเห็นได้ว่าปลัดได้แจ้งในใบลาทุกครั้งให้ปฏิบัติตามมาตรการ โดยเคร่งครัด

กพ

ดังนั้นฝากทุกคนปฏิบัติตามมาตรการและเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ปลัด อบต.

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-มีรายงานการประชุมที่ค้างการพิจารณาเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งผู้รับผิดชอบได้เสนอในวันนี้ และปลัดได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว ให้ทุกท่านไปตรวจสอบรายงานการประชุม โดยเฉพาะผู้ที่ได้พูดในที่ประชุมให้ตรวจสอบหากต้องการแก้ไขให้แจ้ง ส่วนรายงานการประชุมเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสร็จแล้วก็จะดำเนินการแจ้งเวียนในลักษณะเดียวกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

ปลัด อบต.

เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงาน

๓.๑ การติดตามรายงานการประชุม ฝากหัวหน้าสำนักปลัดติดตามรายงานการประชุมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน หลังการประชุม เพื่อที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบรายงานการประชุม ว่าคำพูดที่ใช้ในการประชุมถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ก็จะได้ดำเนินการแก้ไขในการประชุมครั้งต่อไป และให้งานนิติการดำเนินการติดตามงานจากรายงานการประชุม

ปลัด อบต.

๓.๒ การติดตามงานนิติการ ตามที่นิติกรได้ลาออกและมีการแต่งตั้งนางสาวกัลยาณี เขียมโธสง มารักษาการในตำแหน่ง โดยได้มอบงานผ่านทางหัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งงานนิติการน่าจะได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยได้แจ้งทาง LINE แล้วว่าให้ดำเนินการตรวจสอบงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของนิติการว่า นิติกรคนเดิมทำถึงขั้นตอนใด มีงานใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ งานที่ต้องติดตาม โดยตรวจสอบให้ครบถ้วน ซึ่งบางเรื่องไม่ได้ออกเป็นคำสั่ง แต่มีการสั่งการจากบันทึก ว่ามอบผู้ใดเป็นคนดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

ปลัด อบต.

๓.๓ การติดตามการรายงาน สตง. มอบให้ผอ.กองคลังเป็นผู้ตอบ ณ วันนี้ยังไม่ได้รับรายงานการตอบ สตง. แต่อย่างไร ในปี ๒๕๖๐ ปี ๒๕๖๒ ทางปลัดได้ดำเนินการตอบให้ล่าสุดในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังไม่ได้ดำเนินการตอบ เพราะฉะนั้นผอ.กองคลังต้องตอบรายงานข้อทักท้วงของ สตง. ส่วนตอบข้อทักท้วงประเด็นใดที่อยู่นอกอำนาจหน้าที่ ให้ทำหนังสือไปถึงหน่วยงานนั้นเป็นผู้ตอบ เช่น เรื่องเศรษฐกิจชุมชน ให้ทำหนังสือไปถึงผอ.กองสวัสดิการสังคมเป็นผู้ตอบ แล้วนำสิ่งที่ผอ.กองสวัสดิการสังคมตอบเป็นข้อมูลส่งสตง. ผอ.กองคลังจะดำเนินการได้เมื่อใด

ผอ.กองคลัง

-จะดำเนินการในสัปดาห์หน้าค่ะ

ปลัด อบต.

๓.๔ การติดตามเรื่องการตรวจ Ita เนื่องจากเป็นการตรวจประเมินของสำนักงาน ปปช. ซึ่งมีผลการประเมินออกเป็นที่ยอมรับแล้ว แต่มีการขยายระยะเวลาให้ ส่งข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งการตรวจของปปช.พบว่า ไม่มี/ไม่ตรงกับที่ได้ลงบันทึกข้อมูลไว้ ดังนั้นในวันนี้จึงให้หัวหน้าสำนักปลัดไปดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อที่ยังดำเนินการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้อยู่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่ง ปปช.ให้เพิ่มข้อมูลได้ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนใหญ่ที่ขาดข้อมูล คือ งานบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ หากหัวหน้าสำนักปลัดมีข้อมูล

กน ๖

แล้วให้บุคคลเหล่านี้ มาปฏิบัติงานนอกเวลาให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ส่วนการนำข้อมูล จะมีพนักงานจ้างเหมาผลิตสื่อเป็นผู้ดำเนินการ หลังจากนั้นให้หัวหน้าสำนักปลัดกำกับผู้ที่มีความรับผิดชอบตามคำสั่ง ควบคุมการลงข้อมูล Ita ให้ครบถ้วนและติดตามผลการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓.๕ การติดตามรายงานการไม่ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน ล่าสุดคงเหลือ กองคลัง กองช่างและกองสาธารณสุข ยังไม่ดำเนินการรายงานว่า ตามแผนการดำเนินงาน ๖ เดือน ต้องดำเนินการโครงการใด และโครงการใดยังไม่ได้ดำเนินการเพราะเหตุใด เพื่อจะได้มอบให้งานแผนนำไปประกอบการติดตามการดำเนินการตามแผนต่อไป ขอให้ดำเนินการภายในอาทิตย์นี้

ปลัด อบต.

๓.๖ การติดตามการดำเนินการตามความคิดเห็นของประชาชน ตามที่ได้สำรวจ ได้มีการดำเนินการแก้ไขอย่างไรแล้วบ้าง

หัวหน้าสำนักปลัด

-เรียนปลัดอบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกราย ขอนำเรียนว่าในการนำความคิดเห็นของประชาชนมาปรับปรุงได้ดำเนินการเรื่องโรงจอดรถเพิ่มเติม โดยนำเต็นท์มาติดตั้ง และมีการแจ้งเวียนพนักงานให้มีการจัด ถานที่ทำงานโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ให้มีขวดน้ำหรือแก้วน้ำ วางไว้บนโต๊ะทำงาน

ปลัด อบต.

-ฝากหัวหน้าส่วนราชการ ช่วยกำกับ ดูแลเรื่องการจัดสถานที่ทำงาน โต๊ะทำงาน ให้เรียบร้อย ซึ่งเป็นข้อแนะนำ/ข้อคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ด้วยกันเอง

ปลัด อบต.

๓.๗ การติดตามเรื่องการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หลังจากที่ได้มีการติดตามและปัจจุบันยังไม่ได้รับรายงาน ซึ่งมีข้อจำกัดหรือไม่ในการลงทะเบียน แล้วการลงทะเบียนโดยดำเนินการในระบบหรือส่งเป็นเอกสาร ซึ่งข้อนี้เป็นข้อตกลงระหว่างกันด้วยให้ไปดำเนินการ เพราะจะสัมพันธ์กับการจัดสรรงบประมาณ ดังนั้นอย่างน้อยสมควรมีการขึ้นทะเบียนทางหลวงทุกเดือน

ปลัด อบต.

๓.๘ การติดตามเรื่องการกำจัดขยะที่สาธารณะหมู่ที่ ๓ ที่ได้ขออนุมัติจ้างเหมากำจัดขยะ ตอนนี้ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้วให้ไปประสานหาผู้รับจ้าง เดิมพัสดุเป็นนิติกรซึ่งลาออกไปแล้วปัจจุบันให้นักวิเคราะห์นโยบายเป็นพัสดุ เร่งประสานให้ดำเนินการ หรือมีการติดขัดอย่างไร และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการ โดยคำนึงถึง ๘๙ ด้วย หากจะหาราคากลางเทียบก็ให้ไปดูย้อนหลังที่เคยจ้างอยู่ที่เท่าใด นอกจากหรือการสืบราคามีวิธีการหลายวิธี เช่น สืบทางโทรศัพท์ กองสาธารณสุขไปประสานกับพัสดุเร่งดำเนินการ

๓.๙ การติดตามการขึ้นทะเบียนที่สาธารณะดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว คงเหลือ ๓ แปลง ที่มีปัญหา เช่นเดิม ให้ไปดำเนินการขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียนนี้เป็นการขึ้นทะเบียนเฉพาะของท้องถิ่นให้ไปดำเนินการก่อนมีการประชุมครั้งต่อไป ส่วนเรื่องการทำป้ายให้มีทะเบียนเรียบร้อยก่อนแล้วจึงค่อยดำเนินการทำป้าย

ปลัด อบต.

๓.๑๐ การติดตามโครงการพระราชดำริ กองสาธารณสุขได้มีแผนดำเนินการขึ้นมาแล้วว่าจะดำเนินการโครงการใดบ้าง และมีการปรับแผนเล็กน้อยเพื่อไม่ให้เวลากระชั้นชิด แต่ตัวโครงการยังไม่เห็นให้เร่งดำเนินการ ตามแผนโครงการแรกที่จะออกเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ควรมีการเสนอโครงการ เอกสารอื่นๆ ให้เรียบร้อย และเมื่อถึงเวลาดำเนินการ หากดำเนินการไม่ได้ เนื่องจากสถานการณ์ covid ก็ทำบันทึกขอเลื่อนออกไปจนกว่าจะดำเนินการได้ หรือหากดำเนินการไม่ได้ในงบประมาณจะได้มีคำตอบว่า จะดำเนินการแล้วแต่ดำเนินการไม่ได้เนื่องจากสถานการณ์ covid เพราะฉะนั้นตัวโครงการ ต้องทำให้ทันเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการแรก

ปลัด อบต.

๓.๑๑ การติดตามเรื่องที่แจ้งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ไปศึกษา ๖ ๘๙ สำหรับ ๖ ๘๙ กำหนดให้จัดซื้อกับร้านค้า SME และวัสดุที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ยกตัวอย่าง ถ้าจะจัดซื้อวัสดุที่เป็นวัสดุที่มีบัญชี SME จำนวน ๑ รายการ ราคา ๑๔,๐๐๐ บาท ก็จะต้องซื้อทั้งหมด ๑๔,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นวัสดุรายการเดียว แต่หากเป็นการจัดซื้อ เช่น วัสดุการเกษตร ๒ รายการ รายการที่ ๑ อยู่ในรายการ SME ส่วนรายการที่ ๒ ไม่อยู่ในรายการ SME อย่างนี้สามารถซื้อแยกกันได้โดยรายการที่ ๑ ซื้อใน SME รายการที่ ๒ จะซื้อกับบุคคลธรรมดาก็ได้ สำหรับ ๓๐% คิดทั้งปีงบประมาณซึ่งอบต.ท่าลาด ดำเนินการช่วงท้ายปีงบประมาณ ดังนั้นสินค้าใดที่อยู่ใน SME จึงให้จัดซื้อใน SME เพื่อที่จะได้เปอร์เซ็นต์รวมถึง ๓๐ เปอร์เซ็นต์ ให้ผอ.กองคลังไปกำหนดวัน นิ่งฟัง เกี่ยวกับ ๖ ๘๙ ในกลุ่มของหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ แล้วจึงนำมาอธิบายต่อบุคคลอื่นๆ เพราะทุกคนจะต้องเป็นผู้กำหนดร่างขอบเขต

ปลัด อบต.

๓.๑๒ เรื่องการขอซ่อมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ไปถึงดำเนินการไปถึงไหนแล้ว

นางสาวไอลักษณ์

- ได้ดำเนินการขออนุมัติจ้างซ่อมแซมและจัดทำร่างขอบเขตผ่านเสนอพัสดุ โดยพัสดุ ส่งกลับมาแก้ไขให้เป็นไปตามว ๘๙

ปลัด อบต.

๓.๑๓ ติดตามการชำระหนี้ที่ค้างชำระของหมู่ ๑๕ ดำเนินการอย่างไร

นางสาวกนกทิพย์

- จากการสอบถามนายไพโรจน์ เดชบุรีรัมย์ ไม่ได้เป็นคนกู้เงิน เดิมเป็นผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นผู้ยื่น แต่ไม่ได้เป็นลงนามเป็นผู้กู้ สำหรับผู้กู้รายอื่นแจ้งว่าได้นำเงินไปคืนกับนางมณีนีรัตน์ฯ ทุกคนแล้วแต่นางมณีนีรัตน์ฯ ไม่นำส่งอบต.ท่าลาด

ผอ.กองสวัสดิการ

สังคม

ปลัด อบต.

-ถ้าเช่นนั้นให้เรียกมาสอบข้อเท็จจริงไว้เป็นหลักฐาน ว่า เขามียืนยัน ว่ามีการจ่ายเงินคืน แล้วไว้ที่นางมณีนีรัตน์ฯ

นางสาวกนกทิพย์

-นางมณีนีรัตน์ฯได้ยอมรับไว้ แต่ปัจจุบันติดต่อนางมณีนีรัตน์ฯ ไม่ได้

ผอ.กองสวัสดิการ

สังคม

ปลัด อบต.

ให้ผอ. สวัสดิการ ไปตรวจสอบ กรณีนายไพโรจน์ฯ ว่าเป็น ผู้ยื่นแล้วเป็นผู้กู้ด้วยหรือไม่ แล้วให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อที่จะดำเนินการต่อ

ปลัด อบต.

๓.๑๔ เรื่องติดตามโครงการในปีงบประมาณ ๖๒ กองช่างไปเร่งดำเนินการให้มีการก่อสร้างผูกพันภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หากโครงการใดดำเนินการไม่ทันจะต้องหาคำตอบให้หมู่บ้านให้ได้ ยกเว้นโครงการที่หมู่บ้านไม่ต้องการดำเนินการ ให้ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรและมีการแจ้งไปยังหมู่บ้านนั้นๆ เพื่อให้ทราบ และหากหมู่บ้านไม่เห็นด้วยเห็นว่า อบต.ดำเนินการไม่ถูกต้องจะได้ดำเนินการทักท้วงกลับมาได้ ส่วนโครงการใดที่เกี่ยวกับโครงการขุดลอกให้เร่งดำเนินการ รวมถึงกองคลัง e-bidding โครงการหมู่ที่ ๑ ซึ่งเคยได้มีประกาศไปแล้วตอนนั้นไม่ได้ดำเนินการตามว ๘๙ ดังนั้นจึงได้ยกเลิกไปเรียบร้อยแล้ว และให้ดำเนินการใหม่ภายในอาทิตย์นี้ ส่วนคณะกรรมการ e-bidding ให้เร่งดำเนินการให้ทัน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้มีเหตุผลอันสมควรที่จะขยายระยะเวลาอย่างเช่น มีผู้เสนอราคาหลายรายการมีเป็นจำนวนมาก

ปลัด อบต.

๓.๑๕ ติดตามโครงการที่จะนำเข้าแผนพัฒนาปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ได้มีการตรวจและส่งกลับและทักท้วงให้ไปดำเนินการแก้ไข ปัจจุบันยังไม่มีมีการเสนอใหม่ สำนักปลัดตามด้วย หากไม่แล้วเสร็จตามที่กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานจะทำให้ระยะเวลา

ผิดเพี้ยนไปด้วย เนื่องจากแผนปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เราจะต้องเสนอสภาให้ทัน ฝ่ายสำนักปลัดซึ่งมีระยะเวลาอยู่แล้ว จะต้องดำเนินการส่งโครงการให้งานแผนฯเมื่อใด ไม่เฉพาะโครงการของกองช่าง ถ้าครบกำหนดแล้วให้หัวหน้าสำนักปลัทรายงานขึ้นมาว่ากองใดยังไม่ได้ดำเนินการ ส่วนแบบอื่นๆให้ไปทยอยดำเนินการ หัวหน้าสำนักต้องกำชับติดตามโดยเข้มงวด

ปลัด อบต.

๓.๑๖ ติดตามแบบบูรณาการของโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๖๕ ซึ่งกำหนดจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ปัจจุบันยังไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ถึงขั้นตอนใดแล้ว

นางสาวศุจินธร

-ได้แจ้งผู้ดำเนินการ ว่าให้รียอดงบประมาณให้คงที่ก่อนจึงจะดำเนินการ ซึ่งก็ได้ทยอยทำแล้วในบางส่วน

ผอ.กองช่าง

ปลัด อบต.

-งบประมาณนิ่งแล้วตั้งแต่เสนอในคราวที่ผ่านมา ให้ดำเนินการในวงเงินงบประมาณดังกล่าว ส่วนความกว้างยาวให้กองช่างไปพิจารณาและคำนวณให้เพียงพอกรณีที่มีราคาวัสดุก่อสร้างขึ้นลง และให้ไปตรวจสอบด้วยว่าโครงการถูกต้องตามประเภทงบประมาณหรือไม่

ปลัด อบต.

๓.๑๗ เรื่องการรายงานการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า เดิมและมีการรายงานขึ้นมาแต่มีเพียงภาพ จึงให้กลับไปดำเนินการใหม่ต้องรายงานมาด้วยว่าแต่ละหมู่บ้านรับวัคซีนไปเท่าใดฉีดไปเท่าใด

นางสาวไอลักษณ์

นักจัดการงานทั่วไป

-ขออนุญาตชี้แจงค่ะ เนื่องจากการสำรวจเราให้พนักงานจ้างเหมาบริการเป็นผู้ออกสำรวจ ซึ่งการสำรวจอาจไม่ได้รวมถึงสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ เมื่อนำวัคซีนไปแจกให้กับอาสาปศุสัตว์เพื่อดำเนินการฉีด ได้มีการฉีดวัคซีนให้แก่สุนัขไม่มีเจ้าของจึงทำให้วัคซีนไม่เพียงพอ ดังนั้น เป็นประสบการณ์ของกองสาธารณสุขจะต้องไปวางแผนตั้งแต่การสำรวจต้องทำความเข้าใจกับผู้ทำการสำรวจ ว่าจะต้องสำรวจสุนัขทั้งมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของโดยหลักการของท้องถิ่นเราจะต้องฉีดวัคซีนให้กับสุนัขที่ไม่มีเจ้าของ การที่จะฉีดสุนัขมีเจ้าของได้ก็ต่อเมื่อมีคำสั่ง ให้ฉีดได้โดยไม่เก็บเงิน

ปลัด อบต.

-ดังนั้นกองสาธารณสุขไปกำชับตรวจสอบว่าต้องสำรวจมาให้ครบและเมื่อนัดให้มารับวัคซีน ต้องมีรายชื่อให้กับผู้ที่นำไปฉีดให้กับสุนัขตัวไหนใครเป็นเจ้าของ คนฉีดต้องไปฉีดตามที่รายชื่อก่อน ถ้าไม่เพียงพอจึงค่อยฉีดตัวอื่น เพราะฉะนั้นกองสาธารณสุขไปบริหารจัดการใหม่ส่วนการสำรวจ ๑ ปีจะดำเนินการ ๒ ครั้ง ซึ่งกฎหมายให้สำรวจแบบจ้างเหมาได้ ก็สามารถดำเนินการได้ แต่เอกสารการจ้างเหมาจะต้องเสร็จก่อนดำเนินการสำรวจ

ปลัด อบต.

๓.๑๘ การติดตามเรื่องรายงานทางการเงินของประปาหมู่บ้านที่ ๑๐ และหมู่บ้านที่ ๑๕ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีการคัดเลือกคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีเห็นรายงานทางการเงินของประปาหมู่บ้านทั้ง ๒ แห่ง กองช่างมีหน้าที่ติดตามส่วนกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบ ว่าการบริหารกิจการประปาของหมู่บ้านทั้งสองถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ข้อบัญญัติของอบต.มีแล้วอย่ารอให้ส่ง.ทักท้วง

นางสาวศุจินธร

ผอ.กองช่าง

-สำหรับประปาหมู่บ้านที่ ๑๕ เดิมมีปัญหาเรื่องการใช้ไฟปัจจุบันเราได้ไปติดหม้อแปลงให้แล้ว แต่ก็มีปัญหาใช้น้ำไม่ได้เนื่องจากแพต้อย่าย และปรับขนาด วางท่อเพื่อที่สูบน้ำได้ จึงไม่ได้ใช้น้ำซึ่งก็ได้แจ้งให้ดำเนินการรายงานแล้ว

ปลัด อบต.

-ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ส่วนติดขัดเรื่องใดก็ให้กิจการประปาเป็นผู้รายงานขึ้นมา และถ้ายังไม่ส่งก็ให้ติดตาม

นางสาวศุจินธร
ผอ.กองช่าง
ปลัด อบต.

- ต้องดำเนินการตัดแพและย้ายเครื่องสูบน้ำ ส่วนอุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้ได้ใช้งานได้ตามปกติ การตัดแพสามารถดำเนินการได้แต่ในการ ต่อท่อ เคลื่อนย้ายแพ ขาดแรงงาน -ให้ดำเนินการจ้างเหมาแรงงานบุคคล เพื่อมาดำเนินการดังกล่าวตามค่าแรงงานขั้นต่ำ ถ้าดำเนินการแล้ว ยังไม่ได้รับรายงานก็ต้องไปดูว่า คณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมายหรือไม่ ถ้าไม่ดำเนินการหากเราคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่ไม่ได้ เพราะไม่มีใครให้ความร่วมมือ อบต.ก็ต้องมาบริหารเอง ดังนั้นเมื่อเราดำเนินการเรื่องแพเสร็จให้แจ้งคณะกรรมการให้ใช้น้ำ เร่งดำเนินการ

ปลัด อบต.

๓.๑๙ งานนิติการติดตามร่างข้อบัญญัติสาธารณะสุขว่า อยู่ในขั้นตอนใด ร่างข้อบัญญัติที่ค้าง ได้แก่ สถานที่สะสมอาหาร กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ กำจัดขยะมูลฝอย ส่งกลับให้ประธานเรียบร้อยแล้วหรือยัง ตามที่ได้แนะนำนิติกรเรื่องการส่งมอบงาน ให้ดำเนินการทำบันทึกส่งเอกสารคืนประธานกรณีการสอบวินัยชุดต่างๆ แล้วนำบันทึกมาแนบ ส่งมอบงานก่อนที่จะลาออก ดังนั้นให้ส่งร่างข้อบัญญัติที่ค้างอยู่ต้องส่งคืนคณะกรรมการเพื่อกลับไปแก้ไข แล้วเสนอร่างใหม่เพราะค้างมานานและงานกฎหมายติดตามเรื่องข้อบัญญัติที่อำเภอแจ้งว่า ได้ส่งกลับมาให้สภาให้ประธานว่าข้อเท็จจริงเป็นอย่างไร ให้ย้อนกลับไปดูที่อำเภอเพื่อไปดูหลักฐานจะได้ตามถูก งานนิติการติดตามด้วย ๓.๒๐ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปียังไม่ได้รายงานกองคลัง ได้ติดตามเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ กฎหมายตามเรื่องนี้ด้วย ๓.๒๑ เรื่องการจัดตั้งกลุ่มสถานีสูบน้ำ ณ วันนี้นักกลุ่มยังไม่มีควมคืบหน้า ซึ่งได้รับรายงานจากนายสุริยา ว่าแนวท่อ อยู่นอกเขตตำบลท่าลาด ซึ่งปัจจุบันได้ตรวจสอบแล้ว และมีรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ว่าท่ออยู่ในเขตพื้นที่ตำบลท่าลาด ผู้ใช้น้ำจะเป็นคนนอกตำบลไม่เกี่ยวที่นาอยู่ในตำบลท่าลาด เพราะฉะนั้นการตั้งกลุ่ม ไม่ได้เป็นปัญหาในการปฏิบัติ เหตุใดจึงไม่ตั้ง จะดำเนินการเมื่อไหร่ ซึ่งเรื่องซ่อมท่อ จะซ่อมเสร็จภายในเร็วๆ นี้ นั้นหมายความว่าพร้อมจะใช้งานสถานีสูบน้ำ ทำไมยังไม่ดำเนินการตั้งกลุ่ม หากไม่รู้กฎหมาย ให้ไปสอบถาม อบต. ที่มีสถานีสูบน้ำ หัวหน้าสำนักปลัดเรื่องนี้ทำเป็นข้อตกลงกันได้หรือไม่ หากทำไม่ได้แล้วมีบันทึกรายงานก็สามารถนำมาผ่อนปรน ได้ แต่ถ้าไม่ทำไม่สามารถผ่อนปรนได้

ปลัด อบต.

๓.๒๓ การติดตั้ง GPS รถยนต์ส่วนกลาง ดำเนินการถึงขั้นตอนใดแล้ว

ปลัด อบต.

๓.๒๔ เรื่องการทำลายบัตรเลือกตั้ง ติดปัญหาใดทำไมถึงไม่ทำลาย

นางสาวกัลยาณีฯ

-เนื่องจากข้อมูลจำนวนบัตรในส่วนของผู้บริหารมีแล้ว แต่คงเหลือข้อมูลบัตรของสมาชิกสภา

นักทรัพยากรฯ

นางสาวดวงจิตร์ฯ

-ขออนุญาตชี้แจงค่ะ บัตรเลือกตั้งของนายกได้ดำเนินการตรวจนับเรียบร้อยแล้ว ส่วนบัตรของสมาชิกสภามีหลายสี ทำให้ตัดสินใจไม่ถูกว่าจะรายงานตามตัวเลขใด ประกอบกับแบบรายงานไม่เหมือนกับตอนที่รายงาน จึงไม่แน่ใจว่าจะลงจำนวนต้นซั๊กก็ซั๊กตัดสินใจไม่ถูกค่ะ

ปลัด อบต.

-ให้รวบรวม ข้อมูล ทั้งหมดและรายงานมาเพื่อที่จะได้นำไปหารือ กกต ว่า อบต. มีข้อมูลแบบนี้ ติดปัญหาอย่างนี้ จะสามารถทำลายบัตรเลือกตั้งได้หรือไม่ อย่างไร

ปลัด อบต.

๓.๒๕ เรื่องการทำลายเอกสารทางราชการ ตามระยะเวลา ที่สามารถทำลายได้ ตอนนี้ดำเนินการถึงไหน

นางสาวไอลักษณ์
นักจัดการงานทั่วไป

-เรื่องการทำลายเอกสารเนื่องจากเป็นข้อตกลงที่จะดำเนินการระหว่างหัวหน้าสำนักปลัด กับนักจัดการงานทั่วไป โดยมีแผนงานว่า จะแจ้งหัวหน้าส่วนราชการให้รวบรวมข้อมูล หนังสือราชการที่หมดอายุ เกิน ๑ ปี ซึ่งตามรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามีมติแจ้งว่า จะประชุมหัวหน้าส่วนราชการก่อน ว่าหนังสือราชการที่จะใช้ในการทำลาย จะแบ่ง ประเภทอย่างไร ซึ่งจะสอบถามท่านปลัดว่า จะนัดประชุมเพื่อชี้แจงก่อน หรือจะชี้แจงในที่ประชุมครั้งนี้ ส่วนอายุในการทำลายหนังสือจะใช้ระยะเวลาที่ปี ๑ ปีก่อนเพื่อเป็น แนวทาง และจะดำเนินการคัดเลือกหนังสือโดยดูจากทะเบียนคุมหรือดูจากแฟ้มเอกสาร ซึ่งจะขอแนวทางจากท่านปลัดค่ะ

ปลัด อบต.

-อายุหนังสือที่จะทำลาย ๑ ปีน้อยเกินไป ซึ่งต้องไปตรวจสอบข้อมูลในท้องเก็บของว่ามี หนังสือราชการ ตั้งแต่ปีใดถึงปีใด ส่วนงานที่รับผิดชอบ จัดทำแผนขึ้นมาก่อน ว่าจากที่เรา มีเอกสารที่เก็บปีมานานมากคือปีใด แล้วเห็นควรที่จะทำลายช่วงไหนไปก่อน เสร็จแล้ว แจ้งหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อที่จะให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดมาตรวจสอบ ว่าหนังสือที่ตัวเอง ตรวจสอบ สมมติเงื่อนไขว่าจะทำลายตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป ส่วนการทำลายจะไม่เอาเฉพาะ ชื่อหนังสือจะต้องให้มีเอกสารเห็นมาเพื่อตรวจสอบ ดังนั้นให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการทำ แผนและลงรายละเอียดมาก่อน ส่วนการกำหนดนัดหัวหน้าส่วนราชการให้มาตรวจสอบ เอาไว้ทีหลัง

นางสาวไอลักษณ์
นักจัดการงานทั่วไป

-เนื่องจากปริมาณหนังสือในท้องเก็บของมีปริมาณมาก อีกทั้งหนังสือมีหลายประเภท หากจะให้หัวหน้าส่วนราชการส่งตัวแทนลงไปคัดเลือก และเรียงเอกสารใส่แฟ้ม จะต้องใช้ เวลาพอสมควร

ปลัด อบต.

-ถ้าอย่างนั้นให้หัวหน้าส่วนราชการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปแยกหนังสือของส่วน ราชการตน แล้วดำเนินการแยกหนังสือตามประเภท เรียง ตั้งแต่เก่าสุดมาถึงปัจจุบัน แล้ว ค่อยมาพิจารณาว่า จะนับถอยหลังตัดช่วงเป็นช่วงเวลาใด ดังนั้นให้ส่วนราชการแยก เอกสารก่อน ซึ่งปัจจุบันเรามีคุณครูเข้ามาปฏิบัติงานในอบต. ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีภาระงาน ด้านการเรียนการสอน ถ้าจะขอความร่วมมือคุณครูช่วย เชื่อว่าก็จะช่วยดำเนินการ แต่ ส่วนราชการก็จะต้องผลิตเปลี่ยนหมุนเวียนไปช่วยเหลือ

ปลัด อบต.

-ตอนนี้โรงเรียนยังไม่เปิดแน่นอนและคิดว่ายังไม่เปิดอีกตามคำสั่งจังหวัด คุณครูจัดการ เรียนการสอนเสร็จยัง จะเหลือค้าง เช่น จัดซื้อสื่อ จัดซื้อหนังสือเรียน จ่ายเงินค่า แบบเรียนจ่ายเงินค่าชุดนักเรียน จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อจัดจ้างอาหาร กลางวัน จัดซื้อนม โดยหลักจะหนักที่เจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งครูจะไปช่วยทำในระบบจำนวน ๕ คน เหลือคุณครูอีกทั้งหมด ๕-๖ คน คุณครูก็หมุนเวียนไป เอา ๕ คนมาช่วยกอง สวัสดิการ สำนักปลัด กองคลัง

ปลัด อบต.

๓.๒๖ เรื่องรายงานล่วงล้ำน้ำถึงไหนแล้ว ล่าสุดรายงานว่าจะคุยกับร้านพิซซะ สรุปว่า อย่างไร ดูด้วยมันหลายเรื่องหากชาวบ้านนำมาร้องเรียน อย่างฟาร์มหมูทำไมบางฟาร์ม ทำได้บางฟาร์มทำไม่ได้ สุดท้ายจะมองว่าเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ ดังนั้นการรายงานทุก อย่างทำเป็นหนังสือ

ถ้าติดขัดตรงที่ว่าเราต้องส่งข้อมูลมา ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งและเวลาการทำหนังสือแจ้ง สำคัญที่สุด คือ หลักฐานการรับหนังสือ ไม่ว่าจะเป็นหลักฐานทางประชกณีย การเซ็นรับใน คูณับสำคัญที่สุด และในส่วนของกรณีหมู่ที่ ๔ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วที่ให้ รายงานตอนนี้ยังเหลือการที่ต้องให้ไปปรับข้อความใช้ใหม่ ให้แจ้งเหมากรองช่างที่ รับผิดชอบงานธุรการช่วยเหลือ ดำเนินการด้วย

๓.๒๗ เรื่องการใช้ห้องประชุมเคยแจ้งหลายรอบแล้ว ให้มีตารางเขียนด้านหน้า ตารางมีแต่ไม่มีใครไปเขียนเลยหลายครั้งมีการใช้ห้องประชุมพร้อมกัน หัวหน้าสำนักมอใครป้องกันเวอร์ในแต่ละวัน ทุกคนจะได้รู้แล้วว่าการใช้ห้องประชุมอาทิตย์นี้มีส่วนราชการไหนจะใช้ห้องประชุมด้านบนบ้าง

ปลัด อบต.

๓.๒๗ เรื่องภาษีโรงเรือนและที่ดินที่ค้างชำระ จะดำเนินการอย่างไร

นางสาวอาภาศิริฯ

ผอ.กองคลัง

กรณีของนางทองเล่ม สันติพงษ์ไพฑูรย์ ตรวจสอบย้อนหลังไปแล้วไม่ปรากฏชื่อเขาแต่ว่าปรากฏในใบเสร็จรับเงินบริษัทแฟลกโลก แต่ว่ายอดเงินที่รับชำระไม่ตรงกับที่ปรากฏในปี ๒๕๕๕ แต่ในลูกหนี้ที่ปรากฏในปี ๒๕๕๕ เป็นยอด ๔,๕๐๐ บาทแต่ว่ายอดที่ตรวจสอบย้อนหลังในใบเสร็จรับเงินประมาณ ๓,๐๐๐ กว่าบาท

ปลัด อบต.

คือสัญญาเดียวกันในขณะที่ ปี ๒๕๕๓ ๒๕๕๔ ปรากฏใบเสร็จผู้ชำระคือบริษัทแฟลกโลกียอดภาษียอดนี้ แต่มาปี ๒๕๕๕ เป็นชื่อนางทองเล่ม และยอดภาษีอีกยอดนี้ใช้ใหม่ กองคลังต้องหาให้จบ ถ้าตามข้อมูลที่ว่าย้อนกลับไปดูก่อนปี ๒๕๕๖ ใบเสร็จเป็นชื่อใคร ถ้าเป็นชื่อแฟลกโลก คาดเตาได้อาจจะเป็นเจ้าของแฟลกโลก ถ้าเป็นของแฟลกโลก ต้องเชิญมาสอบถาม จะได้ทราบว่าทำข้อตกลงกันอย่างไร แฟลกโลกอาจจะเอาเงินให้กับเจ้าของแล้วให้เจ้าของเอาเงินมาจ่าย หรือแฟลกโลกจ่ายเอง งานจัดเก็บย้อนไปดูข้อมูลได้ เพื่อที่จะได้หาข้อสรุปให้ได้ว่า สรุปแล้วค้างหรือไม่ แล้วถ้าเขาค้าง ใครเป็นคนค้าง จะได้ดำเนินการติดตามถูกต้อง ส่วนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตอนนี้ติดตามเก็บอย่างเดียวใช้หรือไม่

นางสาวอาภาศิริฯ

ผอ.กองคลัง

-ใช่คะ ตอนนี้อย่างค้างชำระอยู่ ๑๔๐ ราย ที่ยังไม่ได้มาชำระ เป็นเงิน ๔,๙๑๕ บาท ยอดที่ชำระแล้วจะมีหมู่ที่ ๓ ๔ ๖ ๑๒ นอกนั้นมีค้างชำระบ้าง บางบ้านไม่ถึง ๑๐ ราย บางบ้านก็ ๑๐ กว่าราย

ปลัด อบต.

-เพราะฉะนั้น ถ้าต้องการประสิทธิภาพอาจจะใช้เชิงรุก ออกไปตั้งบริการนอกสถานที่ ซึ่งเชื่อว่าถ้างานจัดเก็บออกไปเร็วกว่านี้คงเก็บได้หมดเลย เป็นบทเรียนในการทำงานปีต่อไป ปัญหาคือภาษีโรงเรือนและที่ดินไปดำเนินการให้ครบถ้วน

ปลัด อบต.

๓.๒๗ เรื่องรายงานผลการอบรมต่างๆแต่ละส่วนราชการรายงานครบถ้วนแล้วหรือยัง โครงการอบรมดับเพลิง โครงการอบรมกองคลัง อบรมกองคลังที่ใช้งบประมาณขอเพิ่มประสิทธิภาพ โครงการแยกขยะก่อนทิ้ง โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม โครงการส่งเสริมรักษาน้ำรักษารักษ์แผ่นดินที่ปลูกต้นไม้ ทุกโครงการที่จัดอบรมไม่ว่าผู้เข้ารับการอบรมจะเป็นเจ้าหน้าที่อบต. หรือบุคคลภายนอก ระเบียบว่าด้วยการอบรม กำหนดให้ต้องรายงานผลการอบรมภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทำโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งการอบรมมันจะมีรายละเอียดบอกไว้ตามหนังสือสั่งการว่าจะต้องรายการอะไรบ้าง จะมีหนังสือสั่งการมาตั้งแต่ ๒๕๕๕-๒๕๕๖ กำหนดว่า การรายงานโครงการ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแต่ละดำเนินการด้วย

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ปลัด อบต.

นางสาวดวงจิตร์

หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

-เชิญหัวหน้าส่วนราชการ

สำนักปลัด

-สำนักปลัด ขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.สำนักปลัดได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการรักษาน้ำรักษ้ำป่ารักษ้ำแผ่นดินกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้ประจำปีแห่งชาติ ๒๕๖๔ โดยได้จัดกิจกรรมอนุรักษ์ต้นไม้ประจำปีแห่งชาติเพื่อสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้เห็นความสำคัญและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ โดยจัดในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ณ พื้นที่สาธารณะประโยชน์โคกป่าช้าหมู่ที่ ๑๓ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๖๙ คนโดยได้ร่วมกันปลูกต้นไม้จำนวน ๕๐๐ ต้นได้แก่ต้นกัลปพฤกษ์ ๑๕๐ ต้น ต้นประดู่ ๑๐๐ ต้นต้นมะค่าโมง ๑๐๐ ต้นต้นสาธ ๕๐ ต้นและต้นพะยุง ๑๐๐ ต้นการดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.สำนักปลัด ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพจำนวน ๔๕,๑๘๒ บาท ในการจัดทำอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนประจำปี ๒๕๖๔ จำนวนสองรุ่นรุ่นละ ๕๐ คนกำหนดรุ่นที่หนึ่งในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และรุ่นที่สอง ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ที่ผ่านมาเป้าหมายประกอบด้วยประชาชนในตำบลท่าลาดและประชาชนทั่วไปจำนวน ๔๔ คน และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๖ คน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ทักษะด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน สามารถนำความรู้ไปถ่ายทอดภายในชุมชนครอบครัวและสามารถดูแลผู้บาดเจ็บผู้ป่วยฉุกเฉินผู้ป่วยติดเตียงคนชราและเด็กเล็กในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นวิกฤต สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานได้การดำเนินการมีผู้ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมในรุ่นที่หนึ่งจำนวน ๔๓ คนและรุ่นที่สองจำนวน ๔๓ คน โดยในรุ่นที่หนึ่งมาเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๑ คน รุ่นที่สองจำนวน ๔๓ คน รับการฝึกอบรมโดยวิทยากรจากเทศบาลตำบลหนองไผ่ล้อม ซึ่งการดำเนินโครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสำนักปลัดขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านทุกส่วนโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่จากกองการศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการและดูแลผู้ร่วมฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการฝึกอบรมโดยปฏิบัติภายใต้มาตรการระงับยับยั้งการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ อย่างเคร่งครัด

นางสาวดวงจิตร์

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับงานการเจ้าหน้าที่อบต.ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานอัตราจ้างจำนวน ๓ รายได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับรถ EMS นายอรรถวิทย์ โกพิมาย พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งตำแหน่งผู้ดูแลเด็กทักษะ นางสาวหทัย นาคสมบูรณ์ พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งคนงาน นายฉัตรดนัย บัดภัย และอบต.ท่าลาดได้ประกาศรายชื่อนผู้มีสิทธิ์ได้รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งงาน ผู้ดูแลเด็กทักษะจำนวน ๓ อัตรา และจะดำเนินการจัดหาในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นี้ต่อไป

๓๗๖

เรื่องการจัดเตรียมเอกสารการประเมินประสิทธิภาพของ อปท.ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่ได้มีคำสั่งของอบต.ท่าลาดแต่งตั้งพนักงานผู้รับผิดชอบการประเมินประสิทธิภาพของอปท. ได้มีบันทึกแจ้งให้คณะทำงานดำเนินการรวบรวมเอกสารรองรับการประเมินทั้ง ๕ ด้าน โดยให้รวบรวมพร้อมรายงานผลการจัดเตรียมเอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น สำนักปลัดขอความร่วมมือคณะทำงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งหัวหน้าคณะทำงานในแต่ละด้านประกอบด้วยด้านที่ ๑ การบริหารจัดการมีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการศึกษามีนักทรัพยากรบุคคลเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังมีผอ.กองคลังเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณสุขมีผอ.กองช่างเป็นหัวหน้าคณะทำงาน ด้านที่ ๕ ธรรมชาติบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเป็นหัวหน้าคณะทำงาน

-เรื่องต่อไป อปท.ได้รับหนังสือการขยายเวลาการดำเนินงานเวลาตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้อปท.ตรวจสอบคะแนนของแบบวัด IRT หากเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัดไม่เป็นแบบไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนดภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามที่ปลัดได้ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้วมีข้อมูลที่คลาดเคลื่อนหลายข้อรวมทั้งมีเอกสารที่นำเข้าระบบไม่ถูกต้องจำนวน ๒๓ ข้อจากทั้งหมด ๔๓ ข้อประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานจำนวน ๔ ข้อ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ๓ ข้อ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ๔ ข้อ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลจำนวน ๔ ข้อ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๒ ข้อ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อการป้องกันทุจริตห้าข้อและตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตจำนวน ๒ ข้อ

นางสาวดวงจิตร์
หัวหน้าสำนักปลัด

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-สำหรับของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการดังนี้

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์ได้มีการประชุมทางแอปพลิเคชัน LINE ของคณะกรรมการ มี ๔ ฝ่ายและคณะกรรมการเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการพิจารณาเห็นชอบสำหรับหนังสือเรียนเด็กปฐมวัยเรียบร้อยแล้ว

๒. กองการศึกษาจัดดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ แก่ครูและผู้ดูแลเด็ก โดยมีวิทยากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าลาดในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อบต.ท่าลาด

๓. การดำเนินการจัดการเรียนการสอนในช่วงการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๕ ศูนย์ มีแผนการดำเนินงานที่จะดำเนินเสนอผู้บริหารดังนี้

๓.๑ ศูนย์จะดำเนินการประกอบอาหารเพื่อแจกเด็กนักเรียนทุกศูนย์ พร้อมแจกอาหารเสริมนม

๓.๒ ศูนย์จะดำเนินการทำการจัดประสบการณ์แบบ On Hand คือจะให้ไปงานไปทำที่บ้าน

๓.๓ ศูนย์จัดเตรียมความพร้อมด้านสื่อและหนังสือโดยให้ผู้ปกครองเด็กสามารถยืมไปเรียนได้

นางสาวอาภาศิริ

ผอ.กองคลัง

กองคลัง

-กองคลังในรอบเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

-งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระหว่างวันที่ ๒๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้รับชำระมาแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วนของที่ยังค้างชำระอยู่

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๔ ราย จำนวนเงิน ๒๖๒.๔๖ บาท

หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๒ ราย จำนวนเงิน ๒๑๓.๒๒ บาท

หมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ ครบแล้ว

หมู่ที่ ๕ จำนวน ๘ ราย จำนวนเงิน ๓๕.๖๕ บาท

หมู่ที่ ๖ ครบแล้ว

หมู่ที่ ๗ จำนวน ๕ ราย จำนวนเงิน ๔๑๕.๐๘ บาท

หมู่ที่ ๘ จำนวน ๙ ราย จำนวนเงิน ๒๕๑.๓๖ บาท

หมู่ที่ ๙ จำนวน ๙ ราย จำนวนเงิน ๕๒๑.๖๘ บาท

หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๑๑ ราย จำนวนเงิน ๗๒๑.๖๑ บาท

หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๙ ราย จำนวนเงิน ๒๗๕.๔๑ บาท

หมู่ที่ ๑๒ ครบแล้ว

หมู่ที่ ๑๓ จำนวน ๑๑ ราย จำนวนเงิน ๒๘๖.๙๕ บาท

หมู่ที่ ๑๔ จำนวน ๗ ราย จำนวนเงิน ๑๕๕.๗๙ บาท

หมู่ที่ ๑๕ จำนวน ๑๘ ราย จำนวนเงิน ๕๔๙.๓๗ บาท

หมู่ที่ ๑๖ จำนวน ๕ ราย จำนวนเงิน ๘๐.๕๔ บาท

หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๑๑ ราย จำนวนเงิน ๖๘๕.๖๖ บาท

หมู่ที่ ๑๘ จำนวน ๑๑ ราย จำนวนเงิน ๓๑๔.๔๒ บาท

หมู่ที่ ๑๙ จำนวน ๔ ราย จำนวนเงิน ๑๔๕.๘๒ บาท

รวมค้างทั้งสิ้น ๑๔๐ ราย จำนวนเงิน ๔,๙๑๕.๐๑ บาท

ภาษีป้ายค้างชำระ ๒ ราย เป็นของบ้านอุดมสุข หมู่ที่ ๑๗ ยอดค้างชำระ ๘,๗๒๖ บาท แจ้งให้มาชำระแล้วครั้ง ๑ แต่ยังไม่เข้ามาติดต่อชำระ อีก ๑ ราย ที่ยังไม่ยื่นแบบภป.๑ ของหจก.พัคตรัตนวัน ประสานไปสองสามรอบแล้วเพื่อที่จะให้มาให้อยู่แต่ยังไม่เข้ามา

นางสาวกนกทิพย์

ผอ.กองสวัสดิการ

สังคม

กองสวัสดิการสังคม

-ในส่วนสวัสดิการสังคมในรอบเดือนที่ผ่านมา มีดังนี้

การจัดโครงการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโควิด-๑๙ ได้รับเงินสนับสนุนจากสสข.จำนวน ๗๓,๐๐๐ บาท ได้ดำเนินการในการผลิตแอลกอฮอล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว แอลกอฮอล์ได้ทำการบรรจุลงขวดจะได้ทั้งหมดขวดละ ๒๕๐ ml ได้ทั้งหมด ๕,๑๐๐ ขวด ซึ่งจะจ่ายให้กับครัวเรือนผู้สูงอายุและผู้พิการทั้งหมดในเขตพื้นที่ตำบลท่าลาด ๔,๙๑๙ ขวด และมอบให้โรงเรียน ๓ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านลุงประดู่ โรงเรียนหนองตาคลอง และโคกพะงาด จำนวน ๑๒๐ ขวด รวมไปถึงได้นำไปให้ประชาชนที่ดำเนินการกักตัวและที่ให้กับ อสม.ของหมู่ที่ ๒ หมู่ที่ ๑๐ หมู่ที่ ๙ จำนวน ๖๐ ขวด ซึ่งแอลกอฮอล์ที่ยังเหลืออยู่ยังไม่บรรจุลงขวด จำนวน ๒๐๐ ลิตร ตอนนี้กำลังจะดำเนินการในเรื่องของ

การจัดหาขวดที่จะบรรจุส่วนที่เหลือและนำไปแจกจ่ายหรือว่าเก็บไว้ใช้ที่อบต.ต่อไป ขอขอบคุณทางเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ได้สลับสับเปลี่ยนกันไปช่วยกันบรรจุแอลกอฮอล์ ลงขวดโดยเฉพาะน้องจ้างเหมา งานป้องกัน และจ้างเหมา EMS ที่ช่วยกันในเรื่องของการ บรรจุและแพ็ค ขอขอบคุณทุกท่านที่ไปรวมบรรจุกับโครงการเผื่อระวังเรื่องโรคติดต่อ โควิด-๑๙

-สำหรับในเดือนนี้เด็กแรกเกิดที่มีผู้ที่มาลงทะเบียนในเรื่องของการรับเงินอุดหนุนแรกเกิด มีทั้งหมด ๘ ราย การช่วยเหลือผู้ยากไร้เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จากเดือนที่แล้ว ได้ส่งเรื่องไปที่ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งและ พมจ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๖ ที่ผ่านมาทาง ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้ออกมาตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่บ้านของผู้ที่ได้รับการส่ง เรื่องไปขอความช่วยเหลือจำนวน ๕ ราย ได้ออกมาดำเนินการตรวจสอบแล้ว ทางศูนย์ คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งได้แจ้งว่าได้เข้าที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว รอทำการดำเนินการโอนเงิน ในช่วงเดือนหน้า สำหรับวันใดนั้นจะแจ้งให้กับทราบอีกครั้งหนึ่ง ได้จำนวน ๓,๐๐๐บาท ได้รับครั้งเดียว แต่ถ้าในงบประมาณหน้าถ้าจะขออีกสามารถพิจารณาว่า ยังมีความ ต้องการในเรื่องของความช่วยเหลือก็สามารถเสนอเรื่องไปอีกรอบได้

-สำหรับเรื่องของเด็กที่ขอรับทุนเดือนที่แล้วได้รายงานมา ได้ส่งเรื่องไปที่ พมจ.เรียบร้อยแล้ว แต่เอกสารไม่เรียบร้อยทางพมจ.ได้ส่งเรื่องกลับมาให้กับทางกองสวัสดิการได้ ดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไขในเรื่องการส่งรูปภาพเพิ่มเติมในการออกไปเยี่ยมบ้าน กอง สวัสดิการกำลังดำเนินการ และส่งกลับเพื่อที่จะพิจารณาในเรื่องของการได้รับทุน จะให้ ทางอบต. เป็นคนไปเยี่ยมบ้านได้เลย และได้ออกไปเยี่ยมแล้ว ตอนแรกทางกองสวัสดิการ ไม่ได้ลงตรงแบบเป็นผู้เยี่ยมบ้าน เพราะคิดว่าทางพมจ.จะเป็นคนลงมาเยี่ยมเอง แต่ที่นี้ เรื่องของโควิด-๑๙ เลยให้ทางอบต. เป็นคนเยี่ยมและรับรองไป มีทั้งหมด ๕ ราย ตามที่ได้ แจ้งไปในเดือนที่แล้ว จะดำเนินการเพิ่มเติมเอกสารและจะส่งกลับไปอีกครั้ง

-อีกเรื่องทางจังหวัดได้ส่งเรื่องกับทางอบต. พิจารณาให้ความช่วยเหลือเยียวยาผู้พิการ สำหรับที่ได้รับผลกระทบจาก โควิด-๑๙ ทางอบต. ได้รับพิจารณาและส่งเรื่องไปที่ จังหวัดเรียบร้อยแล้วและตอนนี้ดำเนินการมอบยังชีพเงินจำนวน ๕๐๐ บาทมาให้แล้ว ซึ่งทางอบต. พิจารณา ให้กับนายประเสริฐประชาชนผู้พิการหมู่ที่ ๔ ได้เรียนให้ท่านปลัด ได้ทราบแล้ว พรุ่งนี้ท่านปลัดจะออกไปดำเนินการมอบผู้พิการในเรื่องของสายตา

นางสาวศุจินธรฯ

ผอ.กองช่าง

กองช่าง

-กองช่าง ในรอบเดือนที่ผ่านมาขอรายงานดังต่อไปนี้

๑.การสูบน้ำในเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง ได้มีการสูบน้ำโดยสำนักงาน ปก. เขต ๕ ได้มา ดำเนินการสูบน้ำ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จแล้ว

๒.โครงสร้างพื้นฐานในข้อบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ที่กองช่างได้แก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงต่อสภาและโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๗ โครงการ ซึ่ง ณ ตอนนี้ได้ขออนุมัติ ดำเนินโครงการครบทุกโครงการแล้ว จะมีเรื่องโครงการขุดลอกงบประมาณปี ๒๕๖๒ ซึ่ง ผู้นำหมู่บ้านจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ซึ่งกองช่างได้ลงไปสำรวจแล้วและนำเสนอ ญัตติเข้าสภา ส่วนงบประมาณปี ๒๕๖๓ ของบ้านลุงประดู่ หมู่ที่ ๗ โครงการยกระดับ ถนนดินพร้อมลงหินคูกจากที่ไปสอบถามผู้นำหมู่บ้านมีความประสงค์จะขอแก้ไข

แปลงคำชี้แจงลงแค่ห็นคุณอย่างเดียว กองช่างเข้าไปตรวจสอบเพื่อดำเนินการขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงต่อสภา ตอนนี้นถนนเส้นนี้มีการยกระดับแล้ว ถนนดินไม่ต้อง
ดำเนินการลงหินได้เลย งบประมาณปี ๒๕๖๓ ของหมู่ที่ ๑๓ โครงการขุดลอกเหวอีลุ่ม
จากการไปสำรวจสภาพหน้างานความกว้างความยาวคือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไม่
สามารถทำแบบเดิมได้ทางหมู่บ้านมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ทางกองช่าง
ได้ไปสำรวจวัดแล้ว โครงการขุดลอกเหวอีลุ่ม งบประมาณปี ๒๕๖๒ ของบ้านหนองตานา
ทางหมู่บ้านไม่ประสงค์ดำเนินการในงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพราะมันเป็นจุดที่อยู่ใน
น้ำไม่ยากไปกวนน้ำให้ขุ่น โครงการซ่อมสถานีสูบน้ำบ้านหนองม่วงทั้งหมด ๓๕ จุด
ตอนนี้ดำเนินการไปแล้วน่าจะประมาณ ๓๓ จุดซึ่งใกล้เสร็จแล้ว

นางสาวศุจินธรา
ผอ.กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-สำหรับกองสาธารณสุข มีออกพ่นหมอกควันให้เขตโรงเรียนพื้นที่อบต.ท่าลาด ได้
ดำเนินการออกฉีดพ่นหมอกควันให้แล้วตามที่โรงเรียนร้องขอ เหลือที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ที่ยังไม่ออกไปพ่นจะประสานทางกองการศึกษาต่อไปว่าจะเมื่อใด และกองสาธารณสุข
ร่วมกับกองคลังจัดทำโครงการออกกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจร้านค้าในการ
เฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อโควิด-๑๙ อยู่ระหว่างแก้ไขบันทึกข้อความและจัดทำ
คำสั่งเพื่อออกร่วมกับกองคลัง โดยประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจกับผู้ประกอบการ
ในตำบลท่าลาด ส่วนกองคลังจะไปร้านค้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองคลัง ส่วนกอง
สาธารณสุขจะไปให้ความรู้กับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่อยู่ในความดูแลของกอง
สาธารณสุข จะออกเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา เป็นต้นไป

-เรื่องต่อมาการไปออกพ่นยากำจัดแมลงเพื่อป้องกันโรคลัมปี สกิน ให้กับประชาชนใน
หมู่บ้านที่มาร้องขอความช่วยเหลือ ได้ออกไปพ่นแล้ววันนี้เป็นวันที่ ๓ ซึ่งวันที่ ๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๔ มีหมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๑๐, ๑๔ บางส่วนยังไม่ครอบคลุมทุกคน มีคำร้องเข้า
มาเรื่อยๆ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ออกไปหมู่ที่ ๘ วันนี้นวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ออกไปหมู่ที่ ๗, ๖ ตอนนี้ดำเนินการพ่นอยู่

-สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจัดโครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงโรคเบาหวาน
และโรคความดันโลหิตสูงโดยให้ทางอบต.เข้าร่วมจำนวน ๔ ท่าน ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพ
ผู้สูงอายุและประชาชนอำเภอวังน้ำเขียว ซึ่งทางปลัดให้คัดเลือกจากโครงการสุขภาพดี
ของกองสาธารณสุข โครงการสุขภาพดีไม่มีขาย ให้ชั่งน้ำหนักวัดส่วนสูง วัดความดัน ผู้ที่
อยู่ในกลุ่มเสี่ยงและผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมมี ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลังที่
ประสงค์จะเข้าร่วม มีผู้ขอเข้าร่วมโครงการที่มีค่า bmi เกินอยู่ระดับ ๒ และครูหัตถยา มีค่า
เกินอยู่ระดับ ๓ ความดันเริ่มสูง ซึ่งมี ๒ รุ่น

ปลัด อบต.

-ให้คัดเลือกจากคนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงก่อนตามลำดับ โดยสอบถามก่อนถ้าไม่ไปจึงเลือก
ลำดับต่อไป

ปลัด อบต.

ขอตามเรื่องส่วนราชการรายงานสำนักปลัดที่ตามรายงานเรื่อง ITA จะออกเป็นคำสั่ง
เพื่อที่จะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เสร็จภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เพราะฉะนั้น ๒๓ หัวข้อของใคร ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น และส่วนที่ปฏิบัติต้องมาอยู่
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อาจขอความร่วมมือคุณครูให้มาช่วยเวลาปกติ กอง

การศึกษาขอแผนที่จะออกแจกนม หรือแจกใบงาน ขอแผนแจกแบบโหนด รวมถึงวิธีการให้ผู้ปกครองมายืมหนังสือเรียน กรณีให้ยืมให้ถึงมาตรการที่จังหวัดออกไว้ กองคลังภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระจะดำเนินการอย่างไร จะออกไปเก็บวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือจะทำหนังสือเร่งรัดดำเนินการ ไม่ว่าจะทำหนังสือเร่งรัดหรือออกไปเก็บให้คำนึงถึงกฎหมาย อันจะเป็นที่มาของการเสียเงินเพิ่ม ๑๐-๒๐ % ให้ตระหนักเรื่องนี้ ร้อยละ ๑๐ กรณีชำระก่อนแจ้ง ร้อยละ ๒๐ ชำระระหว่างที่เราแจ้งหนังสืออยู่ ต้องมีหนังสือแจ้งว่าชำระเมื่อไหร่ ถ้ากองคลังจะออกไปเร่งรัดข้างนอกต้องมีหนังสือก่อน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ค่าปรับต้องเพิ่มแล้วตามกฎหมาย ทุกขั้นตอนไปปรึกษาผอ.กองคลัง เอกสารการเซ็นเก็บให้เรียบร้อยให้เป็นหลักฐาน

- กองสวัสดิการสังคม โครงการที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนที่ดำเนินการเสร็จแล้ว รายงานกองทุนหรือยังให้เจ้าหน้าที่ยื่นที่กองทุนติดตามด้วย ส่วนที่จะจัดหาภาชนะมาใส่แอลกอฮอล์ที่เหลือให้ประสานกับกองการศึกษาที่โรงเรียนทั้ง ๔ แห่งที่ยังไม่ได้รับว่ามี ความต้องการหรือไม่ การจัดซื้อให้ซื้อภาชนะที่ใหญ่เพื่อใช้ใน อบต. แต่หากว่าเก็บ แอลกอฮอล์ไว้ในถังไม่เป็นอันตรายก็ให้เก็บไว้ในถังเหมือนเดิม และรายงานเป็นลายอักษร ด้วยว่าผลิตได้จำนวนกี่ขวด ใช้ไปกี่ขวดเพื่อเป็นฐานข้อมูล ส่วนรายงานศูนย์คุ้มครองคน ไร้ที่พึ่ง ซึ่งจะเห็นได้ว่าเขาให้การช่วยเหลือดังนั้นกองสวัสดิการไปค้นหาค้นไรที่พึ่งแล้วส่ง เรื่องไปยารอให้มาเขียนขอความช่วยเหลือก่อน กองสวัสดิการไปทำงานเชิงรุก เมื่อ อำนาจหน้าที่ของ อบต.มิได้ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ซึ่งเราสามารถเป็นสะพานบุญให้เขา ได้รับเงินช่วยเหลือ แต่ติดตามว่าได้รับเงินทุกรายหรือไม่ และทำหนังสือแจ้งเพื่อเป็น หลักฐาน/ผลงานในการดำเนินงาน ส่วนเรื่องขอการขอรับทุนการศึกษา ให้กองสวัสดิการ ไปค้นหานักเรียน โดยออกไปเยี่ยมและเก็บภาพถ่ายเพื่อที่จะส่งเรื่องไปยัง พมจ. เพื่อให้ การช่วยเหลือทุนการศึกษา

- กองช่าง กรณีสูบน้ำที่มีปัญหาเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ไป ดำเนินการว่า จะทำอย่างไรแล้วไปกำชับกับผู้มีหน้าที่ควบคุมด้วย นายมนูญฯ ย้ำหลาย ครั้งแล้วว่าเมื่อใดที่ไม่ถูกต้องให้เร่งรายงาน ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการสำคัญที่สุดคือคำสั่ง ถ้าไปไม่ตรงตามคำสั่งก็ไม่สามารถเบิกได้ เมื่อเบิกไม่ได้ ปัญหาเกิดแล้วจะดำเนินการอย่างไร ท้ายที่สุดให้ทำหนังสือถึง ปก.ให้ชี้แจงรายละเอียด ว่ากรณีที่ส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการแต่เจ้าหน้าที่ดำเนินการคนละจุดจากคำสั่งสาเหตุ เนื่องจากอะไร กองช่างรีบแก้ปัญหาด่วน

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

รายงานการอบรม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

-มีท่านใดมีเรื่องจะแจ้งหรือมีข้อเสนอแนะในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีฝาก ๒ เรื่อง ดังนี้
๑. เรื่องการใช้ครุภัณฑ์ทุกส่วนราชการ ที่มีการจัดหา ฝากพัสดุที่ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์ นั้นๆ แจ้งผู้ใช้ครุภัณฑ์ว่า มีการรับประกันหรือไม่ ถ้ามีรับประกันนานแค่ไหน รับประกัน อย่างไร และให้หัวหน้าส่วนควบคุมผู้ใช้ด้วย ถ้าพบความผิดปกติจากการใช้งาน แล้วอุปกรณ์ ขาดเสียหายให้เร่งดำเนินการรายงาน เพื่อที่จะได้แจ้งผู้ขายมาดำเนินการซ่อมแซม

(๓๗)

๒. เรื่องการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีระเบียบเกี่ยวกับการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้นถ้าคณะกรรมการที่ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุจะดำเนินการประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ไปศึกษาระเบียบตัวนี้ก่อนและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และฝากพัสดุที่รับผิดชอบ สำหรับผู้รับจ้างหรือผู้ซื้อที่ไม่สามารถมาลงนามในสัญญาได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด ระเบียบฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ให้ไปศึกษาด้วย

ปลัด อบต.

- มีท่านใดจะแจ้งหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๕ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวไอยรักษ์ เพือกสีแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายการประชุม

(นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ภาพการประชุม

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ โรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ โรงจอดรถ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด



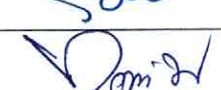
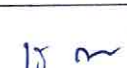
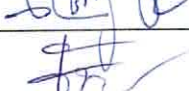
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอุมารณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมโรสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ	- ศาสคก 1/ มิ.ย. ๒๕๖๔ -
๑๑	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๒	นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด	ครู คศ.๑	
๑๓	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนกร สาสีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๓	นางสาวอัญชลี เย็นมะตัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๔	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๕	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๖	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๘	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	
๙	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๐	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง	-
๑๒	นายทองพูน วรครุฑ	นักการ	
๑๓	นางศศิธร ศรีภูวงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๔	นางอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๕	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๖	นางสุกษา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๗	นางภมรรัตน์ หมั่นอดุสสาร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๘	นางวาสนา สุราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๙	นางสาวกมล ไหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางสาวกิตติมา ผสมสัตย์	จ้างเหมาบริการ EMS	กิตติมา
๒๐	นางสาวสุนันท์ ทองไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการกองทุนฯ	สุนันท์
๒๑	นายจรัส เสาศิริ นางจันทิมา กนกวรรณ	พนักงานจ้างเหมาขับรถดับเพลิง	จันทิมา
๒๒	พล อ.ส.สุริยา ป่าสูง	พนักงาน รปภ.	
๒๓	ส.ต.ชุมพร มาศิริ	พนักงาน รปภ.	
๒๔	จันทิมา นางจันทิมา	จ้างเหมาขับรถดับเพลิง	จันทิมา

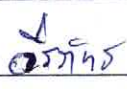
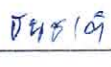
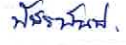
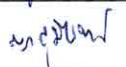
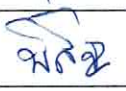
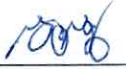
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

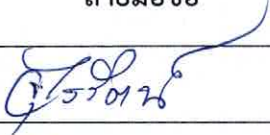
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิรัชกร แทนสอ	จ้างเหมาบริการป้องกัน	
๒	นายสงบ เป้าสองสี	จ้างเหมาบริการป้องกัน	
๓	นายธนาชาติ น้อยบรรเทา	จ้างเหมาบริการป้องกัน	
๔	นายวิรัชยุทธ สีน้าเงิน	จ้างเหมาบริการป้องกัน	
๕	นางสาวพัชรนันท์ ประเสริฐกุลชัย	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๖	นายวาทีน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ สป.	-
๗	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมา สป. (คนสวน)	
๘	นางสาวณัฐสุนันท์ ไกรสินธุ์	จ้างเหมาบริการผลิตสื่อฯ	
๙	นายพิสิฐ วัชรวิชานนท์	จ้างเหมาบริการกองคลัง (พัสดุ)	
๑๐	นางสาวสุดา เหวดั่ง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	
๑๑	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวปวีรีศา เพ็งวิชากุล	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	
๑๓	นายอนันต์ ปะลาติตั้ง	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๔	นายสาธิต จันทรจรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง	
๑๕	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	จ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขฯ	-
๑๖	นายรังสัน จาบไธสง	จ้างเหมาบริการ EMS	
๑๗	นายภานุพงศ์ นวนประโคน	จ้างเหมาบริการ EMS	-
๑๘	นายพงษ์พัฒน์ แก้วพะเนาว์	จ้างเหมาบริการ EMS	-

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๒๑	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศิริพร.
๒๒	นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	Th
๒๓	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	- ลา -
๒๔	นางสาวศศิมาพร หมอนเมือง	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	- ทมด คัลยา -
๒๕	นายทิวินทร์ บุญสุข	พนักงานขับรถ	-
๒๖	นายอรรถวิทย์ โกพิมาย	พนักงานจ้างเหมา EMS	
๒๗	นายลัทธพล เยี่ยงไธสง	คนงาน	-
๒๘	นางคำนึ่ง ณ นคร	คนงาน	