



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ที่ นม ๗๗๓๐๑/๑๖๖

วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจดยางงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ตามได้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและพนักงานจ้าง
เหมาบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
รายงานการประชุมที่เอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวไวยรักษ์ เพ็ญสีแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน พล.ต. ๐๒๓. ๓๓ ๓๓/ทอ.ก
เพื่อไม่ขัดขวางการดำเนินการ

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

29 มิ.ย. 2564

เรียน ทอ.๐๒๓
- ต.ท่าลาด
ทอ.๐

นางอุมารณ์ ภูมิศิริรักษ์
ปลัด อบต.ท่าลาด
29 มิ.ย. 2564

- สน.เปแฉ
ทอ.
นางอุมารณ์ ภูมิศิริรักษ์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
29 มิ.ย. 2564

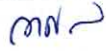
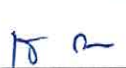
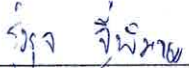
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด	
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๖	นางสาวไอลักษณ์ เผือกสีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๘	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๐	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๑	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๒	นางดารารัตน์ ดุงโคกกรวด	ครู คศ.๑	
๑๓	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑	

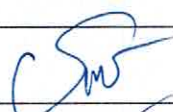
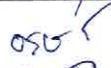
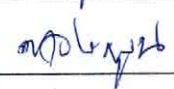
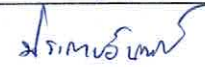
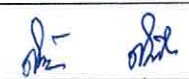
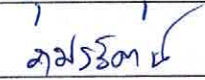
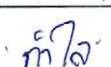
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายธนกร สาสีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	
๓	นางสาวอัญชลี เย็นมะดัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	
๔	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๕	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๖	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๗	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๘	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ	
๙	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๐	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๑	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง	
๑๒	นายทองพูน วรครุฑ	นักการ	
๑๓	นางศศิธร ศรีภูวงค์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๔	นางอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๕	นางประกายจันทร์ เยี่ยมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๖	นางสุกัญชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๗	นางภมรรัตน์ หมั่นอดุสาร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๑๘	นางวาสนา สุราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๙	นางสาวกมล ไหลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	

(ลงนาม)

พนักงานจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๐	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จุไรรัตน์
๒๑	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ศิริพร
๒๒	นางสาวหทัยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	หทัยา
๒๓	นางสาวชนมณีภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ชนมณีภา
๒๔	นางสาวศิริพร นพอนเมือง	ผู้ช่วยครูอนุบาล	ศิริพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิรัชกร แทนสอ	จ้างเหมาบริการป้องกัน	วิรัชกร
๒	นายสงบ เป้าสองสี	จ้างเหมาบริการป้องกัน	สงบ
๓	นายธนชาติ น้อยบรรเทา	จ้างเหมาบริการป้องกัน	ธนชาติ
๔	นายวิรัชกร สีน้าเงิน	จ้างเหมาบริการป้องกัน	วิรัชกร
๕	นางคำนึ่ง เก่าพิมาย	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	คำนึ่ง
๖	นายวาทีน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ สป.	-
๗	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมา สป. (คนสวน)	ใจ เจริญศรี
๘	นางสาวณัฐมนตร์ ไกรสินธุ์	จ้างเหมาบริการผลิตสื่อฯ	ณัฐมนตร์
๙	นายพิสิฐ วัชรวิชานนท์	จ้างเหมาบริการกองคลัง (พัสดุ)	พิสิฐ
๑๐	นางสาวสุดา เหวดั่ง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	สุดา
๑๑	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	นุจรินทร์
๑๒	นางสาวปวีศา เพ็งวิชากุล	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้	ปวีศา
๑๓	นายอนันต์ ปะลาธิตัง	จ้างเหมาบริการกองช่าง	อนันต์
๑๔	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง	สาธิต
๑๕	นายฉัตรดนัย ปัตถัย	จ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขฯ	ฉัตรดนัย
๑๖	นายรังสัน จาบไธสง	จ้างเหมาบริการ EMS	รังสัน
๑๗	นายภานุพงศ์ นวนประโคน	จ้างเหมาบริการ EMS	ภานุพงศ์
๑๘	นายพงษ์พัฒน์ แก้วพะเนาว์	จ้างเหมาบริการ EMS	พงษ์พัฒน์

จ้างเหมาบริการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๙	นางสาวกิตติมา ผสมสัตย์	จ้างเหมาบริการ EMS	กิตติมา
๒๐	นางสาวสุนันท์ ทองไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการกองทุนฯ	สุนันท์
๒๑	พล อ.ส.สุริยา ป่าสูง	พนักงาน รปภ.	สุริยา
๒๒	ส.ต.ชุมพร มาศิริ	พนักงาน รปภ.	มาศิริ
๒๖	น.ส.สมิลา น้อยสุพรรณ	จ้างเหมาบริการควดข้าว	สมิลา

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ผู้มาประชุม

๑	นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๒	นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล	หัวหน้าสำนักปลัด
๓	นางสาวศุจินธร ศรีทรัพย์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางสาวอาภาศิริ ขจรภพ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	นางสาวกนกทิพย์ สิทธิวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๖	นางสาวไอลักษณ์ เพ็ญศรีแก้ว	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗	นางสาวกัลยาณี เขียมไธสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘	นายสุธี นันทสำราญวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๙	นางวัลภา โกติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐	นายรุ่งรุจ จีพิมาย	นิติกรปฏิบัติการ
๑๑	นายมนูญ ณ นคร	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
๑๒	นางดารารัตน์ ดุงโคกรวด	ครู คศ.๑
๑๓	นางธันยธร ประพันธ์มิตร	ครู คศ.๑
๑๔	นายธนกร สาสีสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๑๕	นายศุภเชษฐ์ สุริรัมย์	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๖	นางสาวอัญชลี เย็นมะตัน	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗	นางสาวพิกุล เยี่ยงไธสง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๘	นางอรชร อริยะเดช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙	นายณัฐจักร กิตตินาถไกรวัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๐	นายวชิรวิทย์ ยอดทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๒๑	นางสาวจันทราพร คุ่มทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๒	นางกัญญาณัฐ เก่าพิมาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นายประสิทธิ์ สุขสุทธิ	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๔	นายทองพูน วรครูธ	นักการ
๒๕	นางศศิธร ศรีภูวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๖	นางอนัญญา อภัยแสน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๗	นางประกายจันทร์ เขียมรัมย์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๘	นางสุภัชชา สุกิจเรียงชัย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๒๙	นางภมรรัตน์ หมั่นอุตสาห์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
๓๐	นางวาสนา สุราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๑	นางสาวกำไล แผลมไธสง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๒	นางสาวจุไรรัตน์ แก้วมาศ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๓	นางสาวศิริพร โพธิ์ไพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๔	นางสาวหัสยา นาคสมบูรณ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๓๕	นางสาวชนมณีนภา สบายใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๖	นางสาวศศิมาพร หมอนเมือง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๓๗	นางคำนึ่ง ณ นคร	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)
๓๘	นายวีรภัทร แทนสอ	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๓๙	นายสงบ เป้าสองสี	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๔๐	นายธนชาติ น้อยบรรเทา	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๔๑	นายวีรยุทธ สีน้าเงิน	จ้างเหมาบริการป้องกัน
๔๒	นางสาวพัชรินทร์ ประเสริฐกุลชัย	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๔๓	นายใจ เจริญศรี	จ้างเหมา สป. (คนสวน)
๔๔	นางสาวญาสุมินทร์ ไกรสินธุ์	จ้างเหมาบริการผลิตสื่อฯ
๔๕	นายพิสิฐ วัชรวิชานันท์	จ้างเหมาบริการกองคลัง (พัสดุ)
๔๖	นางสาวสุดา เวรุตัง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๗	นางสาวนุจรินทร์ ตลอดไธสง	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๘	นางสาวปวีศา เพ็งวิชากุล	จ้างเหมาบริการจัดเก็บรายได้
๔๙	นายอนันต์ ปะลาติตั้ง	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๕๐	นายสาธิต จันทร์จรัส	จ้างเหมาบริการกองช่าง
๕๑	นายฉัตรดนัย ปัดภัย	จ้างเหมาบริการกองสาธารณสุขฯ
๕๒	นายรังสัน จาบไธสง	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๓	นายภานุพงศ์ นวนประโคน	จ้างเหมาบริการ EMS
๕๔	นางสาวสุนันท์ ทองไทย	จ้างเหมากองทุน สปสช.
๕๕	นายจริยะ เสาศิริ	พนักงานจ้างเหมาขับรถดับเพลิง
๕๖	นายอรรถวิทย์ โกพิมาย	พนักงานจ้างเหมา EMS
๕๗	พล.อ.ส.สุริยา ป่าสูง	พนักงาน รปภ.
๕๘	ส.ต.ชุมพร มาศิริ	พนักงาน รปภ.
๕๙	นายพงษ์พัฒน์ แก้วพะเนาว์	จ้างเหมาบริการ EMS
๖๐	นางสาวกิตติมา ผสมสัจย์	จ้างเหมาบริการ EMS

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นางสาวเยาวราช ประสพภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒	นายวาทีน เกณฑ์พิมาย	จ้างเหมาบริการ สป.

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางอุมาภรณ์ จายะภูมิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประชุมแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต.

- การใช้เครื่องขยายเสียง เนื่องจากการใช้เครื่องขยายเสียงยังเปิดไม่ถูกต้อง จึงมอบหัวหน้าสำนักปลัด เขียนวิธีการใช้เครื่องขยายเสียงแสดงไว้ เพื่อให้ทราบการวิธีการเปิดเครื่องขยายเสียงว่า การเปิดให้ดังเฉพาะห้องประชุมเปิดอย่างไร การเปิดให้ดังภายในสำนักงานหรือการเปิดเพื่อเคารพธงชาติเปิดอย่างไร
- การใช้ห้องประชุม หัวหน้าสำนักทำบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ในห้องประชุม ผู้ใดจะนำออกไปใช้ไม่ว่าจะในบริเวณที่ทำการหรือนอกสถานที่ให้มีการต้องนำส่งคืนและอยู่จุดเดิม ให้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ส่วนการเปิด/ปิด ควบคุมกุญแจจะให้ รปภ.หรือผู้ที่รับมอบหมายให้เสนอและแต่งตั้งต่อไป รวมถึงการควบคุมกุญแจห้องต่างๆ ใน อบต. ยังคงเป็น รปภ.รับผิดชอบอยู่หรือไม่ หากเหมือนเดิมให้ตรวจสอบรายการวัสดุที่นำเข้า-ออกสม่ำเสมอ
- การขายขวดแก้ว ขวดพลาสติก จากการคัดแยกขยะ ให้ผอ.กองคลังตรวจสอบว่า การขายต้องนำเข้าเป็นรายได้ อบต.หรือไม่
- รายงานช่าง ตามที่ได้ประชุมว่า ให้ผู้ควบคุมงานรายงานคณะกรรมการตรวจรับงานว่า โครงการดำเนินการครบถ้วนตามแบบรูปรายการ เพื่อจะได้คะแนน LPA ปัจจุบันยังไม่เห็นรายงานดังกล่าวให้ไปตรวจสอบและดำเนินการ
- รายงานการเงินของประปา หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๕ ให้กองช่างไปติดตามเพื่อให้กองคลังตรวจสอบ
- ข้อบัญญัติเกี่ยวกับสาธารณสุข คณะกรรมการจัดทำร่างเกี่ยวกับสาธารณสุขที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือที่ติดกักไปแก้ไข ให้เร่งดำเนินการเนื่องจากล่วงเลยระยะเวลามานานแล้ว
- เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการไปตรวจสอบ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
- เร่งรัดการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ที่ สตง.ได้ทักท้วง ให้พัสดุ ผอ.กองคลังเร่งรัดให้ตรวจสอบให้แล้วเสร็จ
- เร่งรัดการตรวจสอบข้อเท็จจริงทุนการศึกษา และการตรวจสอบข้อเท็จจริงคณะอื่น ๆ ด้วย ตามที่ สตง.ทักท้วง ให้เร่งดำเนินการด้วย ส่วนการดำเนินการรายงานต่าง ๆ หัวหน้าส่วนราชการควรมีวิธีในการตรวจสอบว่ามีการสั่งการหรือไม่ ให้ดำเนินการอย่างไร
- เรื่องสถานีสูบน้ำเพื่อการเกษตร ฝากหัวหน้าสำนักในการตั้งกลุ่มเพื่อบริหารจัดการน้ำในรูปการเกษตร เบื้องต้นพบว่าท่ออยู่นอกพื้นที่ และขารุดกองช่างมีหน้าที่ซ่อมแซมประสานอำเภอหากไม่มีงบประมาณให้ใช้งบประมาณของ อบต.ในการซ่อมแซม
- เรื่องตรวจรับรถยนต์ของกองช่าง ฝากคณะกรรมการตรวจรับและพัสดุเร่งดำเนินการเพื่อที่จะได้ส่งเรื่องไปจดทะเบียน

ปลัด อบต.

เรื่องการมอบงาน

- การเข้าร่วมโครงการพระราชดำริที่ ให้เจ้าหน้าที่เร่งสมัครเข้าร่วมโครงการพระราชดำริ (อนุรักษ์พันธุกรรมพืช) ซึ่งโครงการมีในแผนฯ แล้ว ซึ่งจะเน้นเรื่องการปลูกมะขามป้อม สำนักปลัดงานส่งเสริมการเกษตร ไปวางแผนการดำเนินการ สํารวจข้อมูลครัวเรือนที่

๓๗ >

ต้องการปลุกมะขามป้อมครัวเรือนละเท่าใด ห้ามปลูกในที่สาธารณะ และพิกัดบอกว่าจะจุดใดในพื้นที่ตำบลท่าลาดที่ปลุกมะขามป้อม

- การติดตั้ง GPS รถยนต์ส่วนบุคคล ให้สำนักปลัดประสานส่วนราชการที่มีรถ รถคันใดยังไม่ได้ติดตั้ง GPS และเสนอเรื่องขอติดตั้ง GPS

- การใช้รถกระเช้า ให้ใช้รถกระเช้าเนื่องจากมีระยะเวลาการรับประกัน ๑ ปี เพื่อจะได้ทราบว่ามีควมบกพร่องหรือไม่ ซึ่งหากเกิดความบกพร่องซึ่งไม่เกิดจากความบกพร่องจากการใช้งานผิดประเภท ให้รายงานขึ้นมาเพื่อให้ผู้ขายดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องเรื่องที่จะแจ้งมีเพียงเท่านี้

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ปลัด อบต.

- ผู้จัดทำรายงานการประชุมเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ , ธันวาคม ๒๕๖๓ และเดือนมกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่แจ้งให้รับรองในวันนี้เนื่องจากมีข้อความที่ต้องแก้ไข ซึ่งดำเนินการแล้วจะแจ้งให้ทุกลงนามรับทราบต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน

ปลัด อบต

- เชิญหน่วยราชการรายงานผลการดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด

- สำนักปลัดขอรายงานผลการดำเนินงานในรอบเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของอบต.ท่าลาด และจัดทำแผนเผชิญเหตุป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งของ อบต.ท่าลาด ประจำปี ๒๕๖๔ งานนิติการได้ร่วมใกล้เคียงกับศูนย์ยุติธรรมจังหวัดนครราชสีมาเกี่ยวกับข้อพิพาทในพื้นที่ตำบลท่าลาด งานการเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการช่วงสัปดาห์ที่สองของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จะดำเนินการเสนอ ก.อบต. ประชุมพิจารณาครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ งานส่งเสริมการเกษตรอยู่ระหว่างดำเนินโครงการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์จะดำเนินการสัปดาห์แรกของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชจะดำเนินการหลังจากนี้ การทำลายบัตรเลือกตั้งครั้งที่ผ่านมาจะดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ การทำลายเอกสารหนังสือราชการวางแผนจะดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ โดยขอความร่วมมือจากส่วนราชการจัดทำรายการเพื่อขอทำลาย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพกิจกรรมของป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

ปลัด อบต.

- การทำลายเอกสารขอดูกำหนดแผนการจัดการอย่างไร เช่น แผนการจัดการเอกสารที่จะทำลาย การคัดแยก จะดำเนินการอย่างไร และโครงการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์จะดำเนินการอบรมในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนั้นโรงเรียนต้องดำเนินการให้เสร็จ ส่วนการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมจะไปอบรมแบบไป-กลับ วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. การซ่อมแผนอัตรากำลังให้เร่งดำเนินการ เนื่องจากรถดับเพลิงมาแล้วงานป้องกันให้ตรวจเช็ควัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน การซ่อมแผนในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้พนักงานชายทุกคนเข้าซ่อมแผนด้วย เชิญส่วนราชการต่อไป

ผอ.กองสวัสดิการ กองสวัสดิการสังคม
สังคม

-กองสวัสดิการสังคม ในรอบเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา ได้มีการออกจ่ายเบี้ยยังชีพ และการรับลงทะเบียนราชนະให้แกผู้สูงอายุ ทั้งนี้เกิดปัญหาจากการลงทะเบียนซึ่งได้รับแจ้งจากอำเภอชุมพวงจะเข้ามาดำเนินการแก้ไขการลงทะเบียนดังกล่าว และมีโครงการฝึกอบรมอาชีพระยะสั้นชุมชนจะดำเนินการในวันที่ ๔ , ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ จะอบรมที่ อบต.ท่าลาด กลุ่มเป้าหมายคือประชาชนทั่วไปหมู่บ้านละ ๒ คนและเจ้าหน้าที่ อบต.ท่าลาด โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยนครพนม ซึ่งจะอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ เลี้ยงปลา เพาะเห็ด เลี้ยงไก่

ผอ.กองช่าง กองช่าง

-กองช่างได้มีโครงการปรับเกรดถนนในพื้นที่ตำบลท่าลาดได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว การเสนอขออนุมัติขอแก้ไขแบบรูปารายการโครงการถนน คสล.หมู่ที่ ๗ การเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างโครงการขุดลอกสระคูและเสริมดินหนองตะไค้หมู่ที่ ๑ โดยสภา อบต.ท่าลาด ได้พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว การเปิดเรื่องขออนุมัติดำเนินการโครงการก่อสร้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งทยอยเปิดตามแผน และในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจะมีแผนการออกซ่อมไฟฟ้าในตำบลท่าลาด

ปลัด อบต. -ส่วนโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อย ของหมู่ที่ ๔ ประสานทางวัดหรือยัง และตัวที่จะซ่อมแซมโดยใช้งบกลางดำเนินการถึงขั้นตอนใด รายงานการประชุมแก้ไขเรียบร้อยแล้วหรือยัง ส่วนที่ลูกกล้าที่สาธารณะ ต้นไม้ ให้ไปดูกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นายณัฐจักร์ -ได้ประสานไปทางวัดเรียบร้อยแล้ว ส่วนเรื่องซ่อมแซมถนน หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างการติดตามเอกสารผู้ที่ได้รับผลกระทบจำนวน ๒ ราย รายงานการประชุมอยู่ระหว่างแก้ไข สำหรับการปลูกต้นไม้ลูกกล้า ที่ดินตอนนี้อยู่ระหว่างการตรวจสอบระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดว่าน่าจะดำเนินการ อาทิติยหน้า

ปลัด อบต. ในส่วนของกรมเจ้าท่า ที่ดินที่ลูกกล้าลำน้ำดำเนินการอย่างไร

นายณัฐจักร์ ฟาร์มหมู่ได้ขออนุญาตจากกรมเจ้าท่าเรียบร้อยแล้ว ส่วนของร้านพิชยะเป็นการดำเนินการวางท่อไม่झे แต่เนื่องจากท่อไม่เกิน ๒ นิ้ว กรมเจ้าท่าไม่สามารถออกให้ได้ ซึ่งจะให้ท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ แต่เบื้องต้นจะแนะนำให้ไปทำในรูปแบบของแพ

ปลัด อบต. -ในการดำเนินการทุกอย่างให้รายงานที่มา ด้วย และอ้างระเบียบข้อกฎหมาย

หัวหน้าสำนักปลัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-การดำเนินการของกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ได้มีการประชุมแผนการศึกษาปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วครั้ง ๕ ศูนย์ และได้คัดเลือกคณะกรรมการติดตามการนำแผนพัฒนาไปใช้เรียบร้อยแล้วเช่นกัน ลำดับต่อไปจากกำหนดนัดประชุมเพื่อวางแผนทางการติดตามต่อไป

ปลัด อบต. -คาดว่าจะได้ประชุมเมื่อใด ให้ดูวันเวลาด้วยอย่าให้ตรงกับงานของกองสวัสดิการสังคม ส่วนแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมประจำปีตอนนี้ถึงไหนแล้ว หลักการเราทราบอยู่แล้วว่ามีงบประมาณจำนวนเท่าใด ให้ใส่จำนวนดังกล่าวไม่ให้ใช้ตัวเลขประมาณการอย่างเช่น ข้อบัญญัติ เร่งแผนปฏิบัติการเพิ่มเติมด้วยและทำหนังสือขอรับเงินกองทุน ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการเพิ่มแผนเรียบร้อยแล้วจึงขอรับเงินจากกองทุน หากดำเนินการขอรับเงินไม่ทันให้ทำหนังสือแจ้งว่ามีความประสงค์จะรับเงินอยู่

แต่ติดขัดเรื่องใด ซึ่งตอนนี้ให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนตรวจสอบ เพราะมีหลายหน่วยงานที่ไม่มาขอรับเงิน โดยได้มีการแจ้งเตือนแล้ว หากไม่มีการขอรับก็ถือว่าหน่วยงานนั้นไม่ประสงค์จะขอรับเงิน จะได้นำเงินไปให้แก่หน่วยงานที่จะของบประมาณต่อไป

ผอ.กองคลัง

กองคลัง

-กองคลังขอรายงานผลการดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ ดังนี้ ในช่วงนี้ได้มีการขยายระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งอยู่ระหว่างแก้ไขประกาศ และในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จะมีการอบรมผ่านทางออนไลน์ ซึ่งจะขอใช้ห้องประชุม และแจ้งผู้เข้ารับการอบรมโดยจะมีเจ้าหน้าที่กองคลังและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการอื่นที่ช่วยปฏิบัติงาน ส่วนภาษีป้าย ได้ดำเนินการแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษีป้ายตามเวลาที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕ ราย รวมเป็นเงิน ๖,๔๗๘ บาท

ปลัด อบต.

เรื่องของการใช้ห้องประชุมฝากหัวหน้าสำนักปลัด ให้ส่วนราชการที่จะใช้ห้องประชุมให้พิมพ์ติดไว้ที่ห้องประชุมว่าจะดำเนินการ ในวันเวลาใด และแจ้งให้ทุกคนทราบ เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้ห้องประชุม ส่วนเรื่องการจัดเก็บภาษีฝาก ผอ.คลัง และงานจัดเก็บรายได้ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนขั้นตอนระยะเวลา ส่วนหนึ่งให้กลับไปแก้ไขโดยลำดับให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญกระทรวงมหาดไทยขยาย และให้ทำเป็นประกาศเพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำหมู่บ้านให้รับรู้ ส่วนภาษีโรงเรือนมีจำนวน ๘ ราย เป็นรายที่เกิน ๑๐ ปีหรือไม่ให้ไปตรวจสอบว่าลูกหนี้ค้างชำระให้เกิดความชัดเจน

ผอ.กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดโครงการแยกกองทั้ง ณ บ้านดอนกลอย อำเภอด่านขุนทด ซึ่งได้ดำเนินการโครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ในช่วงนี้คือการสำรวจสุนัขและแมว ซึ่งเจ้าหน้าที่กำลังเร่งดำเนินการอยู่ ส่วนเรื่องของการกำจัดขยะที่สาธารณะหมู่ที่ ๓ เนื่องจากคาดว่าจะงบประมาณจะไม่เพียงพอ เพราะต้องใช้เวลาในการกำจัดไม่น้อยกว่า ๒ วัน จึงมีความประสงค์จะโอนงบประมาณเพื่อมาดำเนินการ สำหรับโครงการในพระราชดำริด้านสาธารณสุขได้มีการโอนงบประมาณเพื่อมาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เสนอให้มีการติดตั้งกล่องบริเวณจุดที่ทิ้งขยะ

ปลัด อบต.

-เห็นด้วยกับการติดตั้งกล่องบริเวณที่ทิ้งขยะติดแบบใส่ซิเมนต์ ให้กองสาธารณสุข ไปดำเนินการตั้งซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ ระหว่างที่รอให้ไปดำเนินการปรับเกรดพื้นที่ไม่ให้เหลือสภาพการเป็นหลุม ส่วนขยะเดิมให้ทยอยเผาระหว่างที่มีรถน้ำอยู่ เผาเมื่อใดให้นำรถน้ำไปด้วยเผอกรณีสถานการณ์จะได้ดับได้ทัน และทำป้ายติดตั้งในลักษณะสาปแช่ง ในส่วนของการไปอบรมที่บ้านดอนกลอย ให้นำแนวคิดมาปรับใช้ที่อบต คือใครเป็นผู้ก่อขยะ ผู้นำต้องเป็นผู้รับผิดชอบ โดยตั้งกฎกติกา ว่าใครนำพลาสติกเข้ามาบริเวณที่ทำการอบต จะต้องเสีย ๑ สลึง ๒๕ สตางค์ กล่องโฟม ๑ บาท ขยะที่ขายได้ไม่นับ เนื่องจากขายได้โดยจะทำกล่องเก็บเงิน เป็นกล่องผู้ก่อขยะเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างจิตสำนึก และให้งานเกษตรไปดำเนินการ ถังหมัก

-กองสาธารณสุขฯ เมื่อสำรวจสุนัขและแมวเรียบร้อยแล้วให้เตรียมจัดซื้อวัคซีนให้ทันในช่วงของการระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า และจะมีพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานขับรถ EMS ซึ่งอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบจากก.อบต. ในระหว่างนี้จะให้เข้ามาทำงานในลักษณะของจ้างเหมาบริการ ได้รับอัตราเงินเดือนเท่ากับ EMS ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ดังนั้น กองสาธารณสุขจะมีอัตรากำลังเพิ่ม ๒ อัตรา ๑. พนักงานจ้าง ตำแหน่ง

คนงาน ๒ พนักงาน จ้างเหมา ตำแหน่งพนักงานขับรถ EMS โดยเริ่มวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ซึ่งในวันที่ ๑ - ๗ มีนาคม ทำงานทุกวัน เข้า ๘:๐๐ น. ออก ๒๐:๐๐ น. ตั้งแต่ วันที่ ๘ เป็นต้นไป จะทำงานคนละวันสลับกัน โดยมีเงื่อนไขว่าหากคนใดมาไม่ได้ให้อีกคน มาแทน ให้เร่งดำเนินการสำรวจป้ายในที่สาธารณะให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ นี้ และ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ รถ EMS ต้องพร้อมในการออกให้บริการ วัสดุอุปกรณ์ ต้องพร้อม และให้พนักงานผลิตสื่อ ถ่ายภาพทีม ออกปฏิบัติหน้าที่ EMS ทีมออกซ่อมไฟ ทีมป้องกัน เพื่อประชาสัมพันธ์

-รถน้ำเริ่มปฏิบัติงานเช่นเดียวกับ EMS ตั้งแต่วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากรถน้ำมี พนักงานขับรถเพียงคนเดียว จึงให้ทำงานในเวลาปกติ ส่วนนอกเวลาเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ ๒ คน คือ นายประสิทธิ์ฯ และนายชวิทย์ฯ โดย ออกคำสั่งไม่ระบุว่าบุคคลใดอยู่วันใด

ระเบียบวาระที่ ๔

นางดารารัตน์

รายงานการอบรม

- สำหรับโครงการที่ไปอบรม เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบ การเงิน การบัญชีและการ พัสตของสถานศึกษา ซึ่งเป็นการอบรมโดยนำเอารัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่และการจัดบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาในระดับท้องถิ่น โดยใน การบรรยายจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติและแก้ไขปัญหา ตามหนังสือชักชวนแนว ทางการจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย การขอรับงบประมาณเกี่ยวกับการศึกษา การ จัดสรรอาหารกลางวันถ้ารายหัว ค่าอาหารเสริมนม และการแก้ไขกฎการเบิกจ่ายเงินของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งแบบฎีกาได้มาปรับใช้กับอบต.ท่าลาดเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

นางธันยธรา

- การอบรมการดำเนินการ การเงินและบัญชีของสถานศึกษาจะต้องดำเนินงานตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษา ไปจัดสรรเพื่อใช้ จ่ายในการดำเนินงานสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน ซึ่ง เงินรายได้ของสถานศึกษามีอยู่ ๘ ประเภท คือ ข้อ ๑ เงินที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ข้อ ๒ คนที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา ข้อ ๓ เงินที่ได้รับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น เช่น สปสช ข้อ ๔ เงินที่เรียกเก็บค่าบำรุงศึกษา ถ้าเรียกเก็บนอกเหนือจาก หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ ๕ เงินที่ได้จากการรับจ้างหรือการจัดกิจกรรมการจำหน่าย สิ่งของ ข้อ ๖ เงินที่ได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา ข้อ ๗ เงินที่ได้จากดอกผลของเงิน สถานศึกษา ข้อ ๘ รายได้อื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นรายได้สถานศึกษา

ปลัด อบต.

ปัจจุบันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการตั้งรับที่ถูกต้องหรือไม่ เพราะยังมีการรับเงินอุทิศให้ซึ่งไม่ มีในแผนปฏิบัติการ ดังนั้นให้ไปตั้งรับในแผนปฏิบัติการด้วย แล้วไปย้อนกลับดูว่าควรจะ ใช้คำว่าอุทิศให้หรือบริจาค ส่วนเงินรางวัลต่างๆให้นำเข้าเป็นรายได้สถานศึกษา ไม่ได้ให้ เด็กต้องปฏิบัติตามระเบียบ

ปลัด อบต.

- สำหรับผู้ที่เข้ารับการอบรมที่เหลือให้ยกยอดไปในรายงานการประชุมครั้งหน้า โดยสรุป
ให้ได้ใจความ สั้น กระชับ

ปลัด อบต.

- มีท่านใดจะแจ้งหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ).....  ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวไอยรัช เพือกสีแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอุมาภรณ์ ภูมินิติรักษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

