

ที่.....๓๒๓...../๒๕๖๔



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด มีความจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๗ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

๓๗

(นางอุมาภรณ์ ภูมิณีศิริรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

บัญชีโอนเงินแบบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด อำเภอชุมพวง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,230,000.00	484,040.00	20,000.00 (-)	464,040.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		20,000.00	1,400.00	20,000.00 (+)	21,400.00	เพื่อให้การดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบ ต.ท่าลาด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
แผนงานและ แผนชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ แผนชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	1,500,000.00	1,213,233.00	500,000.00 (-)	713,233.00	
แผนงานและ แผนชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับและ แผนชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		300,000.00	226,448.00	500,000.00 (+)	726,448.00	เพื่อให้การดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบ ต.ท่าลาด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงาน		1,498,600.00	1,001,050.00	10,000.00 (-)	991,050.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น			0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ เพื่อให้การดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.ท่าลาด เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

ณ ๗

๗-7 ก.ค. 2564

- 7 ก.ค. 2564

- ๗ ก.ค. ๒๕๖๔

- ๗ ก.ค. ๒๕๖๔

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง กองช่าง กองการฝึกฝน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด
(เพื่อเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ขอโอนเพิ่มโอนลดจากกองช่าง กองคลัง กองการฝึกฝน กองช่าง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... กองคลัง กองการฝึกฝน กองช่าง กองการฝึกฝน.....
ตามระเบียบ..... กองคลัง กองการฝึกฝน กองช่าง กองการฝึกฝน..... ข้อ..... 26

(นางสาวดวงจิตร์ ทองมวล์) (นางสาวอาภาศิริ ขจรภาพ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาการนายก อบต. ผู้ช่วยการกองคลัง
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม..... ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....

(ลงชื่อ)..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
(..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....)
ตำแหน่ง..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
(..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....)
ตำแหน่ง..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
(..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....)
ตำแหน่ง..... กองคลัง กองการฝึกฝน.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ (7/64)

(ลงชื่อ) (ลง)

นางอนุภรณ์ อุทัยรักษ์

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บึงบัวพัฒนา

ตำแหน่ง นายกองเอกจตุรชัย วงศ์อนันต์ชัยพาณิชย์

วันที่ เดือน พ.ศ. 77 ป.ป. 2564 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.