



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ได้เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒
อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม
๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศกำหนด
กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๑. วัน เวลาและสถานที่สอบ

คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
ในวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

ที่	ภาค	เวลา	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	
๒	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

ที่	ภาค	เวลา	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐.๒๐ น. เป็นต้นไป	
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ภาค	เวลา	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	๐๙.๐๐- ๐๙.๔๐ น.	
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	

๓๗๗

๒. ความรู้ที่ใช้ในการสอบ

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑) ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิทุกตำแหน่ง) โดยการสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม

๑.๖) เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๒) ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร โดยการสอบข้อเขียน ๒๕ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๒.๑.๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔

๒.๑.๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน และการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๑.๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑.๕) การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น

๒.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยการสอบข้อเขียน ๒๕ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๒.๒.๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒.๒) พระราชบัญญัติที่ดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๒.๓) พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘

๒.๒.๔) แนวทาง วิธีปฏิบัติ และรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓๗

๒.๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร โดยการสอบข้อเขียน ๒๕ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๒.๓.๑) ความรู้ทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การขยายพันธุ์ การปรับปรุงพันธุ์ เป็นต้น

๒.๓.๒) ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ

๒.๓.๓) ความรู้เรื่องหญ้าแฝก

๒.๓.๔) ความรู้เรื่องเกษตรทฤษฎีใหม่

๒.๓.๕) ความรู้ด้านเทคโนโลยีชีวภาพ

๓) ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณสมบัติทุกตำแหน่ง) โดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

๓.๒ ทักษะด้านการสื่อสารและนำเสนอ

๓.๓ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา

๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓.๕ ทศนคติและแรงจูงใจ

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ

๑) ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะทุกตำแหน่ง) โดยการสอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒) ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม

๑.๖) เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๒) ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะทุกตำแหน่ง) ประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

๓) ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะทุกตำแหน่ง) โดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน พิจารณา ดังนี้

๓.๑ ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

๓.๒ ทักษะด้านการสื่อสารและนำเสนอ

๓.๓ บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๓.๔ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓.๕ ทักษะคนคิดและแรงจูงใจ

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยการสอบข้อเขียน ๒๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

๑.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับเพิ่มเติม

๑.๓) เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

๒) ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบการปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน

๓) ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน พิจารณา ดังนี้

๓.๑) บุคลิกภาพ

๓.๒) ท่วงทีวาจา

๓.๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ

๓.๔) มนุษย์สัมพันธ์

๓.๕) ทักษะคนคิดและแรงจูงใจ

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ การสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งใช้วิธีสอบข้อเขียน จึงให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาปากกลิ้งสีน้ำเงินหรือสีดำ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๓.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

(๑) แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนอื่นซึ่งทางราชการออกให้ และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบไปแสดงตัวในวันสอบด้วย หากไม่มีบัตรดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ๓.๓ การสอบข้อเขียน

(๓) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบแล้ว

(๔) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาทีจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในภาคนั้น

(๕) ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่กรรมการควบคุมห้องสอบกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจ สอบข้อสอบสำหรับภาคนั้น

(๖) ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามวันเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ที่เข้าสอบผิดวันหรือเวลาจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้าสอบในรอบและเวลาที่กำหนดไว้อีก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(๗) ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาปากกาถูกเส้นสีน้ำเงินหรือดำให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำข้อสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการฯ จัดไว้ให้เท่านั้น

(๘) ไม่นำตำรา หนังสือ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องคิดเลข หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๓.๑ และหรือที่กรรมการออกข้อสอบได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และหรือได้รับอนุญาตจากกรรมการควบคุมการสอบแล้ว

(๙) ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อความหรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๐) เชื้อฟงและปฏิบัติตามคำสั่ง/คำแนะนำของกรรมการคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

(๑๑) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมห้องสอบ

(๑๒) เมื่ออยู่ในห้องสอบไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการคุมห้องสอบ

(๑๓) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๔) ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในภาคใด เมื่อส่งคำตอบภาคนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมห้องสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

(๑๕) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ สำหรับวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบ และหรือกรรมการคุมห้องสอบอนุญาตเท่านั้น

(๑๖) เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบและกรรมการคุมห้องสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการคุมห้องสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๗) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

(๑๘) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

ทั้งนี้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประเสริฐ ขาวสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒